

San Juan del Río Qro. a 17 de octubre de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez  
Director del ITSJR

CO 7m CA 32m AO 27m

Por este medio solicito 1 prestador de Servicio Social para Jefatura de Sector Educativo No. 11 USEBEQ ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Jefatura de Sector Educativo No. 11 USEBEQ
RFC	UNIDAD DE SERVICIOS PARA LA EDUCACION BASICA EN EL ESTADO DE QUERETA RO AV. DEL MAGISTERIO NO.1000, COL. COLINAS DEL CIMATARIO QRO C.P. 76090 MEXICO USE9206051D6
Tipo(pública o privada)	Pública
Tipo( matriz o sucursal)	Matriz
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	Mediana
Giro (industrial, comercial o servicios)	Servicios
Sector económico (primario, secundario o terciario)	Primario
Actividad Económica a que se dedica	Educación
Calle y Número	Ignacio Rayón No. 61
Colonia	Centro
Código postal	74800
Localidad	San Juan del Río Qro.
Municipio	San Juan del Río Qro.
Estado	Querétaro
Teléfono (s)	01 427272 0851
Correo electrónico	primaria.sector11@usebeq.edu.mx
Página web	

Gobierno del Estado  
Secretaría de Educación

USEBEQ

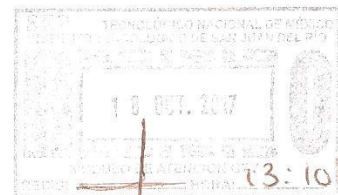
Jefatura de  
Sector Escolar  
No. 11  
San Juan del Río Qro.  
Clave: 22FJS0011R



DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Maribel Rodríguez Martínez
Cargo	Jefa de Sector
Título Académico	Maestría
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre	Maribel Rodríguez Martínez
Cargo	Jefa de Sector
Título académico	Maestría
CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	Maribel Rodríguez Martínez
Teléfono	01 427272 0851
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	Primaria.sector11@usebeq.edu.mx

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) <b>marcar con una ✓</b>	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas ✓ Operación de programas especiales gubernamentales Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Apoyo en actividades culturales deportivas y cívicas.
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Que el prestador de servicio realice actividades que fortalezcan el desarrollo cultural y deportivo de alumnos de Educación Primaria
Fecha de inicio respetar la anotada	<b>08 de enero de 2018</b>
Fecha de término respetar la anotada	<b>08 de julio de 2018</b>

  
 Gobierno del Estado  
 Secretaría de Educación  
**USEBEQ**  
 Jefatura de  
 Sector Escolar  
 No. 11  
 San Juan del Río, Qro.  
 Clave: 22FJS0011R  
 Inscripción censa de todos



PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	
Actividades que correspondan al programa y área (s). <b>(Máximo 8 mínimo 5)</b> <u>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</u>	1. Seleccionar actividades culturales, deportivas y lúdicas para alumnos de nivel Primaria. 2. Realizar Plan General de Actividades considerando el universo de atención. 3. Elaboración de material didáctico para realizar actividades programadas 4. Gestión de espacios públicos para la realización de actividades culturales. 5. Realización de actividades planteadas en el Plan General de Actividades. 6. Evaluación de la ejecución del Plan General de actividades. 7. 8.

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act.	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	✓																							
2			✓	✓																				
3					✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓						
4							✓				✓				✓				✓		✓			
5								✓	✓						✓	✓				✓	✓			
6				✓				✓				✓				✓			✓				✓	
7																								
8																								

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial
	Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	Ingeniería en Gestión Empresarial
	1 Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Habilidades para expresarse, exponer, coordinar grupos de personas/niños. Conocimiento de procesos de planeación y evaluación. Manejo de paquetería office.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	16 de noviembre de 2017
Horario de entrevista	15:30 hrs.
Nombre del entrevistador	Mtra. Maribel Rodríguez Martínez.
Lugar de la entrevista	Oficina de la Jefatura de Sector Educativo No. 11 Calle, Ignacio Rayón No. 61 Col. Centro, San Juan del Rio Qro.







Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. <b>(Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)</b>	Pardo Aldana Fredd Amilkar Ing. Tecnologías de Información y Comunicación 14590596
--	--

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

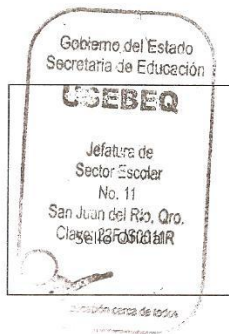
Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se rubrican y sellan 4 hojas.

ATENTAMENTE

MTRA. MARIBEL RODRIGUEZ MARTINEZ  
JEFA DEL SECTOR EDUCATIVO NO. 11  
PRIMARIAS GENERALES

  
Nombre y Firma del Titular de la dependencia



MTRA. MARIBEL RODRIGUEZ MARTINEZ  
JEFA DEL SECTOR EDUCATIVO NO. 11  
PRIMARIAS GENERALES

  
Nombre y firma del Responsable del programa

