

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

Por este medio solicito un prestador de Servicio Social para el Instituto Mexicano del Seguro Social, ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Instituto Mexicano del Seguro Social
RFC	IMS 421231I45
Tipo(pública o privada)	Pública
Tipo(matriz o sucursal)	Matriz
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	Grande
Giro (industrial, comercial o servicios)	Salud
Sector económico (primario, secundario o terciario)	Primario
Actividad Económica a que se dedica	Seguridad Pública
Calle y Número	Avenida 5 de febrero N° 102,
Colonia	Centro
Código postal	76000
Localidad	Santiago de Querétaro
Municipio	Querétaro
Estado	Querétaro
Teléfono (s)	442 2112300
Correo electrónico	<u>antonioblancol@imss.gob.mx</u>
Página web	<u>http://www.imss.gob.mx/</u>

DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Antonio Blanco Lerín
Cargo	Jefe del Departamento de Capacitación y Transparencia
Título Académico	Maestro
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre	J. Dolores Morales Corona
Cargo	Titular del Departamento de Cobranza
Título académico	Licenciada
CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	Martín Briseño Olmos
Teléfono	(442) 2112300
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	<u>martin.briseno@imss.gob.mx</u>

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Depuración de la cartera de documentos por cobrar.
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Controlar y mantener actualizada la cartera física con lo que refleja el sistema.
Fecha de inicio respetar la anotada	07 de enero de 2019
Fecha de término respetar la anotada	07 de julio de 2019



PLAN DE TRABAJO

Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	Matutino
Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir documentos notificados. 2. Intercalar por registro patronal. 3. Obtener listados de créditos saldados. 4. Depurar en base a pagos. 5. Identificar los casos que se encuentran pendientes de pago. 6. Registrar en sistema y hacer requisiciones. 7. 8.

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una √ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act.	Semanas																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7																										
8																										

PRESTADORES DE SERVICIO

Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial
	Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	✓ Ingeniería en Gestión Empresarial
	Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Conocimientos de contabilidad y administración.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2018)	16 de noviembre de 2018
Horario de entrevista	09:00
Nombre del entrevistador	(Maria Antonia Ronquillo Trejo) C.P. EMMA ROSITA RIBERA ALEGRIA
Lugar de la entrevista	Subdelegación San Juan del Rio

IMSS

<p>Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control.</p> <p>(Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)</p>	<p>Trejo Vivanco Wendolyn Ingeniería en Gestión Empresarial 15590462</p>
---	--

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se **rubrican y sellan** 4 hojas.

ATENTAMENTE
ANTONIO BLANCO LERIN
CAPACITACION Y TRASPARENCIA
MAT. 311226080

Nombre y Firma del Titular de la dependencia



Nombre y firma del Responsable del programa