



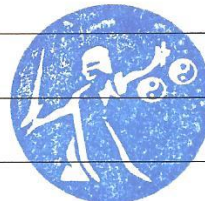
San Juan del Río Qro. a [18] de [octubre] de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

ca co ao
39m 10m 39m

Por este medio solicito [un] prestadores de Servicio Social para [Patiño y Asociados Servicios de Administración Fiscal Contable S.C.] ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Patiño y Asociados Servicios de Administración Fiscal Contable S.C.
RFC	PAS101010NF7
Tipo(pública o privada)	Privada
Tipo(matriz o sucursal)	Matriz
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	Pequeña
Giro (industrial, comercial o servicios)	Servicios
Sector económico (primario, secundario o terciario)	Terciario
Actividad Económica a que se dedica	Servicios Contables, Recursos Humanos Auditorías
Calle y Número	Paso de los Guzmán #19
Colonia	Centro
Código postal	76800
Localidad	San Juan del Río
Municipio	San Juan del Río
Estado	Querétaro
Teléfono (s)	4272749136
Correo electrónico	anakaren@imagenfiscal.com
Página web	www.pyamx.com



Patiño y Asociados

DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Sergio Patiño Correa
Cargo	Representante legal
Título Académico	Contador Publico
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre	Ana Karen Mejía Barrón
Cargo	Contador
Título académico	Contador Publico
CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	Ana Karen Mejía Barrón
Teléfono	4272263669
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	anakaren@imagenfiscal.com

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Auxiliar
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Que el alumno pueda desarrollarse y conocer más sobre la carrera, aplicando sus conocimientos dentro del despacho para los diversos clientes
Fecha de inicio respetar la anotada	08 de enero de 2018
Fecha de término respetar la anotada	08 de julio de 2018



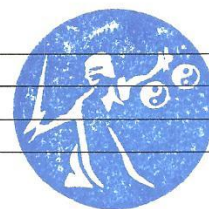
PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	Matutino
Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <u>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</u>	1. Archivo
	2. Calculo de nomina
	3. Calculo del SUA
	4. Atencion a clientes
	5. Analisis de datos
	6. Recepción de documentos
	7. Capturas en sistemas contables
	8. Trámites ante Hacienda, IMSS e INFONAVIT



Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act.	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	✓				✓				✓				✓				✓				✓			
2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3	✓				✓				✓				✓				✓				✓			
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓
6		✓	✓			✓				✓				✓				✓				✓		
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8			✓				✓				✓				✓				✓				✓	

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	0 Ingeniería industrial
	0 Ingeniería en sistemas computacionales
	0 Ingeniería electrónica
	1 Ingeniería en Gestión Empresarial
	0 Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
	0 Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Contabilidad Básica Sistemas contables Office
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	14 noviembre del 2017
Horario de entrevista	1:00
Nombre del entrevistador	Ana Karen Mejía Barrón
Lugar de la entrevista	Paso de los Guzmán #19 Centro
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este	Barrón Mondragón Diana Laura Ingeniería en Gestión Empresarial 14590022



Patino y Asociados

documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se rubrican y sellan [2] hojas.

ATENTAMENTE


Sergio Patiño Correa



Nombre y Firma del Titular de la dependencia


Ana Karen Mejía Barrón

Nombre y firma del Responsable del programa

