



San Juan del Río Qro. a [18] de [octubre] de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

ca co ao
39m 10m 39m

Por este medio solicito [un] prestadores de Servicio Social para [Patiño y Asociados Servicios de Administración Fiscal Contable S.C.] ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

| DATOS DE LA DEPENDENCIA | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Patiño y Asociados Servicios de Administración Fiscal Contable S.C. |
| RFC | PAS101010NF7 |
| Tipo(pública o privada) | Privada |
| Tipo(matriz o sucursal) | Matriz |
| Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande) | Pequeña |
| Giro (industrial, comercial o servicios) | Servicios |
| Sector económico (primario, secundario o terciario) | Terciario |
| Actividad Económica a que se dedica | Servicios Contables, Recursos Humanos Auditorias |
| Calle y Número | Paso de los Guzmán #19 |
| Colonia | Centro |
| Código postal | 76800 |
| Localidad | San Juan del Rio |
| Municipio | San Juan del Rio |
| Estado | Querétaro |
| Teléfono (s) | 4272749136 |
| Correo electrónico | anakaren@imagenfiscal.com |
| Página web | www.pyamx.com |



Patiño y Asociados

| DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Nombre | Sergio Patiño Correa |
| Cargo | Representante legal |
| Título Académico | Contador Publico |
| DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL | |
| Nombre | Ana Karen Mejía Barrón |
| Cargo | Contador |
| Título académico | Contador Publico |
| CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL | |
| Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio | Ana Karen Mejía Barrón |
| Teléfono | 4272263669 |
| Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma | anakaren@imagenfiscal.com |

| DATOS DEL PROGRAMA | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud. | |
| Área(s) marcar con una √ | Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante |
| Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior. | Auxiliar |
| Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que) | Que el alumno pueda desarrollarse y conocer más sobre la carrera, aplicando sus conocimientos dentro del despacho para los diversos clientes |
| Fecha de inicio respetar la anotada | 08 de enero de 2018 |
| Fecha de término respetar la anotada | 08 de julio de 2018 |



Patiño y Asociados

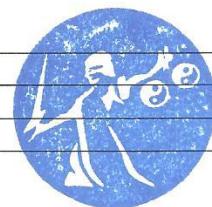
| PLAN DE TRABAJO | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto) | Matutino |
| Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i> | 1. Archivo 2. Calculo de nomina 3. Calculo del SUA 4. Atencion a clientes 5. Analisis de datos 6. Recepción de documentos 7. Capturas en sistemas contables 8. Trámites ante Hacienda, IMSS e INFONAVIT |



Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una √ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

| Act. | Semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | √ | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | |
| 2 | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ |
| 3 | √ | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | |
| 4 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | √ | | √ | | | √ | | | √ | | | √ | | | √ | | √ | | | √ | | √ | | √ |
| 6 | | √ | √ | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | √ | | | | √ | | | |
| 7 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | √ | | | √ | | | √ | | | | √ |

| PRESTADORES DE SERVICIO | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha) | 0 Ingeniería industrial |
| | 0 Ingeniería en sistemas computacionales |
| | 0 Ingeniería electrónica |
| | 1 Ingeniería en Gestión Empresarial |
| | 0 Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones |
| | 0 Cualquier carrera |
| Requisitos o conocimientos generales | Contabilidad Básica Sistemas contables Office |
| Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2017) | 14 noviembre del 2017 |
| Horario de entrevista | 1:00 |
| Nombre del entrevistador | Ana Karen Mejía Barrón |
| Lugar de la entrevista | Paso de los Guzmán #19 Centro |
| Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este | Barrón Mondragón Diana Laura Ingeniería en Gestión Empresarial 14590022 |



Patiño y Asociados

documento ya no habrá oportunidad
de anexar nuevos nombres)

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se rubrican y sellan [2] hojas.

ATENTAMENTE


Sergio Patiño Carrera

Nombre y Firma del Titular de la dependencia




Ana Karen Mejía Barrón

Nombre y firma del Responsable del programa

