

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

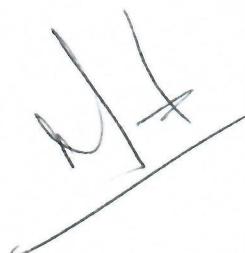
Por este medio solicito 2 prestadores de Servicio Social para HBQ manufacturas S. De R.L. de C.V. ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	HBQ MANUFACTURAS S. DE R.L. DE C.V.
RFC	HMA 120612BH9
Tipo(pública o privada)	PRIVADA
Tipo(matriz o sucursal)	MATRIZ
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	MEDIANA
Giro (industrial, comercial o servicios)	INDUSTRIAL
Sector económico (primario, secundario o terciario)	PRIMARIO
Actividad Económica a que se dedica	FABRICACION DE PIEZAS METALICAS
Calle y Número	ANTULIOS S/N
Colonia	LOMA LINDA
Código postal	76820
Localidad	SAN JUAN DE RIO
Municipio	SAN JUAN DEL RIO
Estado	QUERETARO
Teléfono (s)	
Correo electrónico	recursos.humanos.hbq@gmail.com
Página web	



DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	MARTIN QUINTANAR DOROTEO
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Título Académico	ING. INDUSTRIAL
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre	RICARDO RAMÍREZ AGUILAR
Cargo	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
Título académico	ING. GESTION EMPRESARIAL
CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	RICARDO RAMÍREZ AGUILAR
Teléfono	427 27 8 86 48
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	recursos.humanos.hbq@gmail.com

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos <input checked="" type="checkbox"/> Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	DPTO. GESTION HUMANA
Objetivo (La redacción del objetivo debe de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Auxiliar en actividades en base a cronograma de actividades y proyectos del Dpto. de Gestión Humana.
Fecha de inicio respetar la anotada	07 de enero de 2019
Fecha de término respetar la anotada	07 de julio de 2019

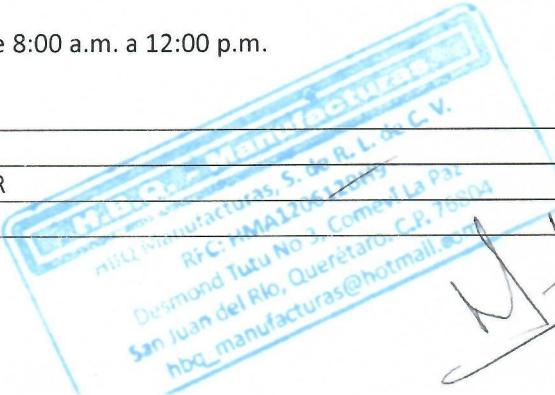



PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	MATUTINO
Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. INDICADORES DE PERMISOS, FALTAS Y VACACIONES (GESTION HUMANA) 2. RELACION DE RELOJ CHECADOR SEMANAL (GESTION HUMANA) 3. CAMPAÑAS Y DIFUSION (GESTION HUMANA) 4. CURSOS DE INDUCCION 5. RELACION DE EPP 6. ARCHIVO

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).

Act	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7																								
8																								

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	<input type="checkbox"/> Ingeniería industrial <input type="checkbox"/> Ingeniería en sistemas computacionales <input type="checkbox"/> Ingeniería electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Ingeniería en Gestión Empresarial <input type="checkbox"/> Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones <input type="checkbox"/> Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Conocimiento de funciones administrativas y operativas Manejo de paquete Office
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2018)	Octubre , Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Horario de entrevista	8:00a.m. a 12:00 p.m.
Nombre del entrevistador	RICARDO RAMÍREZ AGUILAR
Lugar de la entrevista	HBQ MANUFACTURAS



SP
JL

<p>Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)</p>	<p>MANCILLA ALEGRIA KARINA DE JESUS- ING. GESTIO EMPRESARIAL- 15590419 ALMARAZ CRUZ ADRIANA – ING. GESTION EMPRESARIAL- 15590368</p>
---	---

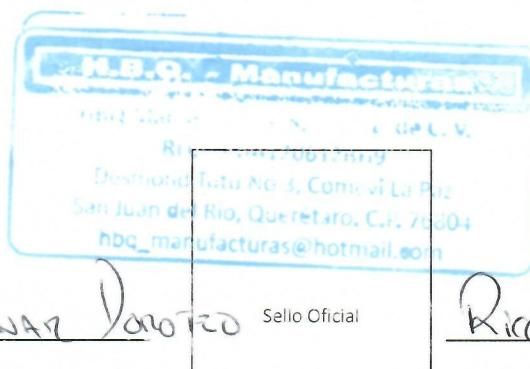
[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente parrafo:]

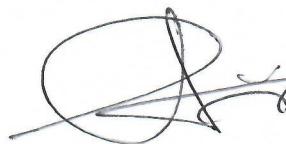
Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se **rubrican y sellan** 4 hojas.

ATENTAMENTE

Martín Quintana Donato
Nombre y Firma del Titular de la dependencia




Ricardo Ramírez Aguilar
Nombre y firma del Responsable del programa