

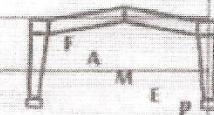
CO CA
23m 3h 10m

San Juan del Río Qro. a 18 de Octubre de 2017

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

Por este medio solicito 2 prestadores de Servicio Social para para FAMEP S.A DE C.V ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	FAMEP S.A DE C.V
RFC	FAM070524LJ6
Tipo(pública o privada)	Privada
Tipo(matriz o sucursal)	Matriz
Tamaño (micro, pequeña, mediana o grande)	Grande
Giro (industrial, comercial o servicios)	Industrial
Sector económico (primario, secundario o terciario)	Secundario
Actividad Económica a que se dedica	Fabricación y montaje de estructuras metálicas, pailería y herrería en general.
Calle y Número	Carretera federal 45 Huichapan km 79.5
Colonia	Puerta de palmillas
Código postal	76837
Localidad	Puerta de palmillas
Municipio	San Juan del Río
Estado	Querétaro
Teléfono (s)	01 (427)10 10 607 01 (427) 10 10 831
Correo electrónico	Famep1@yahoo.com.mx
Página web	http://www.famep.com.mx



CARR. FEDERAL 45 HUICHAPAN KM. 79.5
PUERTA DE PALMILLAS, SAN JUAN DEL RÍO, QRO.

DATOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	
Nombre	Carballo Villasis Siasi Idaly
Cargo	Contador
Título Académico	Contador público
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre	Paredes Trejo María Guadalupe
Cargo	Encargada del departamento Cuentas por cobrar
Título académico	Ingeniera en Gestión empresarial
CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del contacto para enviarle el archivo electrónico del convenio	Paredes Trejo María Guadalupe
Teléfono	4272734982
Correo electrónico donde se enviará el archivo para su análisis y firma	Cuentasx cobrar_famap@famasi.com

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar mas de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Area(s) marcar con una ✓	Educación para adultos Programas de contingencia Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas Operación de programas especiales gubernamentales Proyectos productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante ✓
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	MEJORA Y/O AGILIDAD EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE CUENTAS POR COBRAR
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	OPTIMIZAR EL ÁREA FUNCIONAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR QUE PROPICIE EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN
Fecha de inicio respetar la anotada	08 de enero de 2018
Fecha de término respetar la anotada	08 de julio de 2018



PLAN DE TRABAJO																																																																																																																																																																																																																																																	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	8:00 AM A 12:00 PM																																																																																																																																																																																																																																																
Actividades que correspondan al programa y área (s): (Máximo 8 mínimo 5) <u>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</u>	1 Recogida y la presentación de informes cumpliendo los plazos específicos 2 El seguimiento de los cobros, así como preparar la conciliación de cuentas y el monitoreo del impago de los clientes. 3. El seguimiento de los pagos atrasados y las irregularidades en los reportes; además de procesar los pagos en efectivo. 4. Preparar los depósitos bancarios. 5. Hacer ajustes a los pagos; dar servicio al cliente para resolver las consultas de los mismos y comunicarse con ellos. 6. Recibir y verificar las facturas y pedidos de bienes. 7. Recepción de documentación y verificación de los respectivos soportes de las cuentas por cobrar. 8. Revisar que todas las facturas y documentos de las cuentas por cobrar cuenten con las aprobaciones necesarias previas a ser grabadas.																																																																																																																																																																																																																																																
Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior).																																																																																																																																																																																																																																																	
Act.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="24">Semanas</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>2</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>3</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>4</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>5</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>6</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>7</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr><td>8</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> </tbody> </table>	Semanas																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Semanas																																																																																																																																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																										
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																										

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	1 Ingeniería Industrial Ingeniería en sistemas computacionales Ingeniería electrónica 1 Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones Cualquier carrera
Requisitos o conocimientos generales	Manejo de computadora, conocimiento de software AUTOCAD, conocimiento administrativo.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados para el llenado de documentación (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)	14 de Noviembre de 2017
Horario de entrevista	9:00 y 9:30
Nombre del entrevistador	Maria Guadalupe Paredes Trejo
Lugar de la entrevista	Carretera federal 45 Huichapan km 79.5, Puerta de Palmillas
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control.	



[Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres]	Paredes Trejo Miriam, Industrial, 14590597
---	--

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

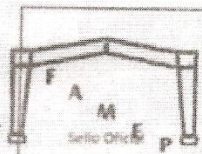
Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se rubrican y sellan 4 hojas.

ATENTAMENTE

Siasi Idaly Carballo Villasis

Siasi Idaly Carballo Villasis
 Nombre y Firma del Titular de la dependencia



Paredes Trejo Maria Guadalupe

Maria Guadalupe Paredes Trejo
 Nombre y firma del Responsable del programa