

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez
Director del ITSJR

Por este medio solicito [2] prestadores de Servicio Social para [Coordinación de Lenguas Extranjeras] ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

DATOS DEL TITULAR (JEFE DE DEPARTAMENTO)	
Nombre	EDITH ROSALÍO URIBE
Cargo	COORDINADORA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Título Académico	ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO	
Nombre	EDITH ROSALÍO URIBE
Cargo	COORDINADORA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Título académico	ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL

DATOS DEL PROGRAMA	
Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud.	
Área(s) marcar con una ✓	Educación para adultos Programas de contingencia ✓ Cuidado al medio ambiente Desarrollo sustentable Apoyo a la salud Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas ✓ Operación de programas especiales gubernamentales Productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante ✓
Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.	Apoyo administrativo a Coordinación de Idiomas y Subdirección de Planeación y Vinculación.
Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)	Proporcionar servicios a través de los diferentes programas internos y externos en beneficio de la comunidad tecnológica.
Fecha de inicio respetar la anotada	7 de enero de 2019
Fecha de término respetar la anotada	7 de julio de 2019



PLAN DE TRABAJO	
Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)	Mixto (8)
Actividades que correspondan al programa y área (s). (Máximo 8 mínimo 5) <u>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</u>	1. Servicio de información.
	2. Orientación Ocupacional.
	3. Controles Informáticos.
	4. Archivo Interno.
	5. Organización Departamental.
	6.
	7.
	8.
Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior)	
Act.	Semanas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
1	✓ ✓
2	✓ ✓
3	✓ ✓
4	✓ ✓
5	✓ ✓
6	
7	
8	

PRESTADORES DE SERVICIO	
Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)	Ingeniería industrial
	Ingeniería en sistemas computacionales
	Ingeniería electrónica
	2 Ingeniería en Gestión Empresarial
	Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones
Requisitos o conocimientos generales	Cualquier carrera
	Contar con laptop. Disponibilidad y actitud de servicio.
Fecha de entrevista con los alumnos autorizados (programar del 13 al 16 de noviembre 2018)	14 de noviembre de 2018.
Horario de entrevista	A las 12:00 o a las 18:00 hrs. Ser puntuales.
Nombre del entrevistador	Edith Rosalío Uribe.
Lugar de la entrevista	Coordinación de Lenguas Extranjeras.
Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control. (Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)	Luna Reséndiz Gloria 15590417 Ingeniería en Gestión Empresarial. Maldonado Estrella Itzel 15590418 Ingeniería en Gestión Empresarial



[Handwritten signature]

[En caso de tener convenio vigente de servicio social con el Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de San Juan del Río omitir el siguiente párrafo:]

Hacemos constar que se conoce el convenio de servicio social del Instituto Tecnológico de San Juan del Río y no existe ningún inconveniente de firmar y entregar la documentación comprobatoria (Acta constitutiva de la dependencia pública u organismo privado, nombramiento e identificación oficial del personal facultado para firmar el convenio, comprobante de domicilio y registro federal de contribuyentes de la dependencia pública u organismo privado) antes del 22 de noviembre de 2017.

En espera de su atención se rubrican y sellan [3] hojas.

ATENTAMENTE

Edith Rosalio Uribe

Nombre y Firma del Jefe del Departamento



Edith Rosalio Uribe

Nombre y firma del Responsable del programa