

Dr. Guillermo de Anda Rodríguez  
Director del ITSJR

Por este medio solicito 03 prestadores de Servicio Social para el Departamento de Comunicación y Difusión ya que contamos con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo vigente que contribuyen al desarrollo económico, social y cultural de la Nación. Anoto a continuación toda la información solicitada para la autorización del programa por parte de su Comité Académico.

| DATOS DEL TITULAR (JEFE DE DEPARTAMENTO)                               |   |
|--|---|
| Nombre   | M. en A. Juliana Tinajero Hernández             |
| Cargo  | Jefe de Departamento de Comunicación y Difusión |
| Título Académico   | Maestra en Administración                       |
| DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO |   |
| Nombre   | M. en A. Juliana Tinajero Hernández             |
| Cargo  | Jefe de Departamento de Comunicación y Difusión |
| Título académico   | Maestra en Administración                       |

| DATOS DEL PROGRAMA   |   |
|--|---|
| Si quiere registrar más de un programa, por cada uno debe de entregar una nueva solicitud. |   |
| Área(s) <b>marcar con una ✓</b>  | Educación para adultos<br>Programas de contingencia<br>Cuidado al medio ambiente<br>Desarrollo sustentable<br>Apoyo a la salud<br>Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas<br><input checked="" type="checkbox"/> Operación de programas especiales gubernamentales<br>Productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante |
| Nombre significativo de acuerdo al área (s) seleccionada (s) en el apartado anterior.      | Soporte en actividades de comunicación y difusión.  |
| Objetivo (La redacción del objetivo deber de contestar el Que, el Cómo y el Para que)      | Apoyar en todas las actividades inherentes al departamento de comunicación y difusión, a través de la planeación de actividades internas y externas al ITSJR.   |
| Fecha de inicio respetar la anotada  | <b>7 de enero 2019</b>  |
| Fecha de término respetar la anotada   | <b>7 de julio 2019</b>  |

Hacemos constar que respetaremos los casos de que el alumno que se solicita sea requerido por otro programa externo o se tengan vacantes externas autorizadas y no sean cubiertas, se reubicará para dar la atención y cumplir con el convenio de servicio social dependencia- ITSJR.

En espera de su atención se rubrican y sellan 02 hojas.



## PLAN DE TRABAJO

|   |  |
|---|--|
| Horario (turno matutino, turno vespertino o mixto)  | Mixto  |
| Actividades que correspondan al programa y área (s).<br><b>(Máximo 8 mínimo 5)</b><br><i>Todas las actividades se considerarán que las realizará cada alumno, si no es así deberán de entregar otra solicitud como un nuevo programa.</i> | 1.limpieza de publicaciones en los pizarrones de los edificios<br>2.toma de fotografía en eventos<br>3.apoyo en manipular material para logística de eventos<br>4. apoyo administrativo.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8. |

Cronograma de trabajo mínimo 6 meses (24 semanas) marcar con una ✓ (debe corresponder con las actividades anotadas en la sección anterior)

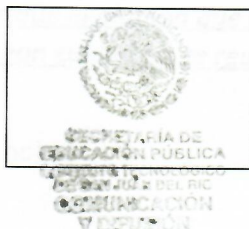
| Act. | Semanas |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|      | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1    | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| 2    | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| 3    | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| 4    | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |

## PRESTADORES DE SERVICIO

|  |   |
|--|---|
| Cantidad (anotar # en los casilleros de la derecha)  | Ingeniería industrial   |
|  | Ingeniería en sistemas computacionales  |
|  | 2 Ingeniería electrónica  |
|  | 1 Ingeniería en Gestión Empresarial   |
|  | Ingeniería en Tecnologías de información y comunicaciones   |
|  | Cualquier carrera   |
| Requisitos o conocimientos generales   | Proactividad<br>Responsabilidad<br>Compromiso   |
| Fecha de entrevista con los alumnos autorizados (programar del 13 al 16 de noviembre 2017)   | Viernes 16 de noviembre 2018  |
| Horario de entrevista  | 12 Hrs.   |
| Nombre del entrevistador   | Juliana Tinajero Hernández  |
| Lugar de la entrevista   | Oficina del departamento de Comunicación y Difusión.  |
| Si tiene identificado algún alumno del Tecnológico anotar su nombre comenzando por apellidos, carrera y número de control.<br><b>(Posterior a la entrega de este documento ya no habrá oportunidad de anexar nuevos nombres)</b> | Reyes Niño Bryan Joel – IGE-15590447<br>Acosta Aguilar Edgar Ramon-Electrónica-15590309<br>Rosales Velázquez Vicente-Electrónica- |

ATENTAMENTE

*Juliana Tinajero Hernández*  
Nombre y Firma del Jefe del Departamento



*Juliana Tinajero Hernández*  
Nombre y firma del Responsable del programa