

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 24



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO AGOSTO – DICIEMBRE 2026
ACTIVIDADES POR PROCESO

Contenido

Academias agosto – diciembre 2026	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el semestre enero – junio 2027.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual para el semestre enero – junio 2027	3
Admisión y Selección de Nivel Posgrado para el semestre enero – junio 2027.....	3
Actividades Complementarias	4
Centro de Información.....	5
Comité Académico	5
Comité de Vinculación.....	5
Consejo de Vinculación	6
Eventos.....	6
Formación Docente y Actualización Profesional.....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada.....	9
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad No Escolarizada.....	11
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual	12
Gestión del Curso de Nivel Posgrado.....	13
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones.....	14
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	14
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual	15
Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Posgrado	15
Lenguas Extranjeras Semestral (Escolarizado y Sabatino).....	16
Lenguas Extranjeras Invierno diciembre 2026 – enero 2027.....	17
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	17
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad No Escolarizada	18
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada Virtual.....	18
Reinscripción de Nivel Posgrado.....	19
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre agosto - diciembre 2026.....	19
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre enero – junio 2027	20
Servicio Social del periodo junio – diciembre 2026	21
Servicio Social del periodo diciembre 2026-junio 2027	21
Titulación para Egresados de semestres anteriores (TITULATEC).....	21
Titulación para Egresados del Semestre enero – junio 2026	22
Tutorías.....	23
Visitas a Empresas	24



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 24



Academias agosto - diciembre 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	17 de agosto	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	18 de agosto	Presidente de la academia
3	Conformación del banco de proyectos para el semestre agosto - diciembre 2026.	20 de agosto	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el semestre enero - junio 2027			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre enero - junio 2027.	Del 01 de septiembre al 30 de noviembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión / Jefe(a) del Programa Educativo
2	Solicitud y pago de ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2027.	Del 14 de septiembre al 30 de noviembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso preparación para el examen de admisión intensivo, aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2027.	Del 30 de noviembre al 11 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2027.	15 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2027.	18 de diciembre	Departamento de Desarrollo Académico /



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 24



			Departamento de Comunicación y Difusión
--	--	--	---

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual para el semestre enero - junio 2027			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre enero-junio 2027.	Del 14 de agosto al 11 de diciembre	Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago de ficha del proceso de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2027.	Del 14 de agosto al 11 de diciembre	Aspirante / Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Recursos Financieros
3	Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso para el semestre enero - junio 2027.	enero 2027	Aspirante / Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión

Admisión y Selección de Nivel Posgrado para el semestre enero - junio 2027			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre enero - junio 2027.	Del 05 de octubre del 2026 al 08 de enero de 2027	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de proceso de selección y envío de documentación probatoria.	Del 05 de octubre del 2026 al 08 de enero de 2027	Departamento de Recursos Financieros
3	Examen de ingreso al posgrado.	19 de enero de 2027	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado
4	Desarrollo de Curso Propedéutico.	20 y 21 de enero de 2027	Coordinador (a) de Posgrado / Núcleo Académico Básico (NAB) de posgrado
5	Entrevistas con aspirantes.	22 de enero de 2027	Coordinador (a) de Posgrado / Núcleo Académico Básico (NAB) de posgrado



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 24



6	Publicación de resultados en la página Web de los aceptados para nuevo ingreso para el semestre enero – junio 2027.	27 de enero de 2027	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
---	---	---------------------	---

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de las actividades de los grupos selectivos culturales, deportivos y cívicos.	17 de agosto	Promotores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
2	Reunión informativa del proceso e inscripción a las actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 25 al 28 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Periodo de inscripción a las actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 25 al 28 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Inicio de los talleres culturales, deportivos y cívicos.	31 de agosto	Estudiante / Departamento de Actividades Extraescolares
5	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias al estudiante, correspondientes al semestre enero – junio 2026.	A partir del 07 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Demostración de las actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 16 al 20 de noviembre	Estudiantes / Promotores culturales, deportivos y cívicos
7	Cierre de los talleres culturales, deportivos y cívicos.	20 de noviembre	Estudiantes / Promotores culturales, deportivos y cívicos
8	Captura de cumplimiento de actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 23 al 27 de noviembre	Promotores culturales, deportivos y cívicos
9	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades culturales, deportivas y cívicas del semestre agosto – diciembre 2026 firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	10 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares

(Handwritten signatures)



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 24



Centro de Información			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 03 de agosto al 04 de diciembre	Egresado (a) / Centro de Información
2	Envío de solicitud de necesidades bibliográficas a los Jefes (as) de Programas Educativos.	26 de agosto	Centro de Información
3	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 27 de agosto al 10 de septiembre	Centro de Información

Comité Académico			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	12 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1ra. Reunión de Comité Académico.	13 de agosto	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	01 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2da. Reunión de Comité Académico.	11 de septiembre	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	07 de octubre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3ra. Reunión de Comité Académico.	09 de octubre	Comité Académico.
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	03 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4ta. Reunión de Comité Académico.	09 de noviembre	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	30 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5ta. Reunión de Comité Académico.	04 de diciembre	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	11 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6ta. Reunión de Comité Académico.	17 de diciembre	Comité Académico

Comité de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 3.	24 de septiembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 24



2	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 4.	26 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
---	--	-----------------	---

Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión del Consejo de Vinculación.	22 de octubre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Eventos			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Gira internacional del grupo de Danza folclórica "Ollin Cuauhtli" del Instituto por los países de Suecia y Dinamarca.	Del 10 al 17 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Curso de pintura a niños y niñas (cupos limitados).	Del 17 al 21 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2026, modalidad escolarizada, nivel Licenciatura.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
4	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2026, modalidad escolarizada, nivel Posgrado.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de Posgrado
5	XLII Evento Nacional de Arte y Cultura del TecNM. Etapa Nacional, Sede Instituto Tecnológico de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.	Del 31 de agosto al 04 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Expotec y puertas abiertas para estudiantes de Educación Media Superior e Instituciones Interesadas.	Del 01 de septiembre al 30 de noviembre	Departamento de Desarrollo Académico
7	Honores a la Bandera.	07 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
8	Concurso-Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico- Administrativas (ENECB-CEA) Etapa I.	Del 28 de septiembre al 02 de octubre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Ciencias Económico- Administrativas



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 24



9	Exposición de artes plásticas por estudiantes del Instituto de los trabajos realizados en el semestre enero-junio 2026.	Del 28 de septiembre al 09 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
10	38 Aniversario del Instituto.	02 de octubre	Comunidad Tecnológica
11	Encuentro Regional de Bandas de Guerra y Escoltas de Bandera. Sede Instituto Tecnológico de Celaya, Guanajuato.	Del 02 al 04 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
12	Semana cultural y deportiva	Del 02 al 06 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
13	LXVIII Evento Nacional Deportivo del TecNM. Etapa Nacional, Sede Instituto Tecnológico de Colima, Colima.	Del 11 al 16 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
14	Presentación de proyectos del Programa de Nuevos Talentos Científicos y Tecnológicos (Evaluación interna para el pase estatal).	12 de octubre	Departamento de Ciencias Básicas
15	Congreso Nacional de Ingenierías (todos los Programas Educativos de Licenciatura).	Del 19 al 23 de octubre	Comunidad Tecnológica / Jefes (as) de los Programas Educativos / Academias
16	Concurso-Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico- Administrativas (ENECB-CEA) Etapa II.	21 de octubre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Ciencias Económico – Administrativas
17	Festival del día de muertos (Concurso de: calaveritas literarias, catrinas y catrines, altares y tapetes).	Del 28 al 30 de octubre	Centro de Información / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Comunicación y Difusión
18	Feria NODESS ITSJR.	29 de octubre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / CIIIE / Empresas NODESS
19	Presentación de proyectos del Programa de Nuevos Talentos Científicos y Tecnológicos (Evaluación estatal).	30 de octubre	Departamento de Ciencias Básicas
20	Honores a la Bandera.	03 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
21	Programa de Inserción Laboral.	04 de noviembre	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 24



22	Feria de Residencias Profesionales.	06 de noviembre	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
23	3ra. Olimpiada de Ciencias Básicas en Escuelas de Educación Media Superior.	11 de noviembre	Departamento de Ciencias Básicas
24	Participación en el desfile cívico-deportivo conmemorativo de la Revolución Mexicana.	20 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
25	Concurso-Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico- Administrativas (ENECB-CEA) Etapa III.	Del 25 al 27 de noviembre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Ciencias Económico - Administrativas
26	Coloquio de Habilidades Blandas.	27 de noviembre	Subdirección Académica / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / CIIIE
27	Honores a la Bandera.	01 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares
28	Coloquio de Investigación, nivel Posgrado.	03 y 04 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Posgrado / Comité de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
29	Ensayo de la LXVIII Ceremonia de Graduación.	14 de diciembre	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares
30	LXVIII Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre enero - junio 2026).	16 de diciembre	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares

B

Ⓢ

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 03 al 14 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico

Ⓢ



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 24



2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico para el semestre enero – junio 2027.	Del 03 al 06 de noviembre	Jefes (as) de los Programas Educativos/ Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos autorizados de formación docente y actualización profesional para el semestre enero – junio 2027.	18 de diciembre	Subdirección Académica / Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional para el semestre enero – junio 2027.	Del 11 al 15 de enero de 2027	Docente / Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias.	Del 17 al 21 de agosto	Docente / Jefes (as) de Proyectos de Docencia
2	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica
3	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato SGI-AC-PO-03-07) reporte de inicio de curso (semana 1).	Del 24 al 28 de agosto	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
4	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 24 de agosto al 04 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 24 de agosto al 18 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato SGI-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales correspondientes a la instrumentación didáctica, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 8).	Del 12 al 16 de octubre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
7	Análisis de los resultados de la semana 8.	Del 19 al 23 de octubre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 24



8	Evaluación docente y encuestas de servicio.	Del 16 al 20 de noviembre	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
9	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales correspondientes a la instrumentación didáctica, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 16).	Del 07 al 11 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
10	Fin de cursos del semestre agosto - diciembre 2026 (semana 16).	11 de diciembre	Comunidad Tecnológica
11	Segundas oportunidades (semana 17).	Del 14 al 16 de diciembre	Estudiante / Docente
12	Fecha límite de captura de calificaciones finales (asignaturas, residencias, actividades complementarias, evidencias de actas y reporte final).	17 de diciembre	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
13	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	17 de diciembre	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
14	Entrega del reporte final del semestre (Formato SGI-AC-PO-03-04) y entrega de reporte de seguimiento de la gestión de curso (Formato SGI-AC-PO-03-06).	18 de diciembre de 2026 y 06 y 07 de enero de 2027	Docente
15	Periodo de aclaraciones de calificaciones.	18 de diciembre de 2026 y del 06 al 08 de enero del 2027	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Docente
16	Cierre de periodo de Residencia Profesional.	11 de enero de 2027	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares
17	Cierre del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares
18	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes (as) de los Programas Educativos.	13 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato SGI-AC-PO-03-05) del periodo agosto- -diciembre 2026.	Del 11 al 20 de enero de 2027	Jefes(as) de Programas Educativos



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 24



20	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y el Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto – diciembre al Departamento de Servicios Escolares.	15 de enero de 2027	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Actividades Extraescolares
----	--	---------------------	---

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad No Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	01 de agosto	Comunidad Tecnológica de Modalidad No Escolarizada
2	Carga académica de estudiantes.	Del 01 al 06 de agosto	Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada
3	Fin de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	03 de octubre	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada
4	Captura de calificaciones finales en el Sistema del Trimestre I (julio - octubre), índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	05 de octubre	Docentes
5	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre).	Del 05 al 10 de octubre	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Recursos Financieros
6	Inicio de cursos del trimestre II (octubre - diciembre).	10 de octubre	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada
7	Evaluación docente y encuestas de servicios.	Del 16 al 20 de noviembre	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Comunicación y Difusión
8	Fin de cursos del Trimestre II (octubre - diciembre).	12 de diciembre	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 24



9	Fecha límite para captura de calificaciones finales en el Sistema (asignaturas, residencias, actividades complementarias) índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	14 de diciembre	Docente / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada
10	Periodo vacacional para estudiantes de la Modalidad No Escolarizada.	Del 14 de diciembre de 2026 al 15 de enero de 2027	Estudiante
11	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	15 de diciembre	Docente / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada
12	Periodo de aclaraciones de calificaciones.	18 de diciembre de 2026 y del 06 al 08 de enero del 2027	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Docente
13	Pago de reinscripción para el semestre enero – junio 2027 correspondiente al Trimestre I (enero – marzo).	Del 02 al 16 de enero de 2027	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Recursos Financieros
14	Cierre de periodo de Residencia Profesional.	11 de enero de 2027	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares
15	Cierre del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares
16	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Modalidad No Escolarizada	13 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares
17	Entrega por la Coordinación de Modalidad No Escolarizada las actas de calificaciones finales firmadas del semestre agosto - diciembre al Departamento de Servicios Escolares.	15 de enero de 2027	Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Servicios Escolares

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos del semestre agosto – diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual
2	Evaluación docente.	Del 01 al 11 de diciembre	Estudiante / Enlace – Coordinador (a)



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 24



			TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión
3	Fin de cursos del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de diciembre	Comunidad Tecnológica
4	Segundas oportunidades.	14 y 15 de diciembre	Estudiante / Docente / Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
5	Fecha límite para captura de calificaciones finales en el Sistema.	17 de diciembre	Docentes
6	Periodo vacacional para estudiantes de los Programas Educativos Virtuales.	Del 16 de diciembre de 2026 al 25 de enero de 2027	Estudiante/ Docente
7	Pago de reinscripción para el semestre enero – junio 2027.	Del 02 al 10 de enero de 2027	Estudiante / Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Recursos Financieros
8	Cierre del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares

Gestión del Curso de Nivel Posgrado			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado
2	Coloquio de investigación.	03 y 04 de diciembre	Estudiantes de Posgrado / Docentes
3	Fin de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de diciembre	Comunidad Tecnológica de posgrado
4	Captura de calificaciones finales.	16 de diciembre	Docente
5	Entrega de reporte calificaciones.	17 de diciembre	Docente
6	Cierre del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares
7	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Posgrado.	13 de enero de 2027	Departamento de Servicios Escolares
8	Entrega por la Coordinación de Posgrado las actas de calificaciones finales firmadas del semestre agosto - diciembre 2026 al Departamento de Servicios Escolares.	15 de enero de 2027	Coordinador (a) de Posgrado



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 24



Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	03 de agosto	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración de la Independencia de México).	16 de septiembre	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Día de la Revolución Mexicana, en conmemoración del 20 de noviembre).	16 de noviembre	Comunidad Tecnológica
4	Último día de actividades docentes y administrativas.	18 de diciembre	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (invierno).	Del 21 de diciembre del 2026 al 05 de enero de 2027	Comunidad Tecnológica
6	Inicio de actividades docentes y administrativas.	06 de enero del 2027	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2026.	01 de julio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2026.	Del 01 al 17 de julio	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Servicios Escolares
3	Reunión informativa con aspirantes aceptados.	23 de julio (ISC-TICS-IELEC-IEMEC) 24 de julio (IND-IGE)	Departamento de Servicios Escolares
4	Revisar documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al semestre agosto – diciembre 2026.	04 de agosto (ISC) 05 de agosto (IEMEC) 06 de agosto (IGE) 10 de agosto (IND (A-N)) 11 de agosto (IND (O-Z)) 11 de agosto (TICS-IELEC)	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
5	Generar número de control y correo institucional a estudiantes de nuevo ingreso.	12 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
6	Curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto – diciembre 2026. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	18 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de los Programas Educativos



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 24



7	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto - diciembre 2026.	20 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
8	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso de los Programas Educativos Virtuales para el semestre agosto - diciembre 2026.	01 de julio	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción para el semestre agosto - diciembre 2026.	Del 01 al 17 de julio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
3	Plática informativa en línea para aspirantes aceptados de nuevo ingreso.	03 de agosto	Aspirante aceptado / Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Servicios Escolares
4	Revisión y entrega de documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción del semestre agosto - diciembre 2026.	07 de agosto	Aspirante aceptado / Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Servicios Escolares
5	Generar número de control y correo institucional a estudiantes de nuevo ingreso.	07 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
6	Carga académica de estudiantes.	10 de agosto	Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual
7	Plática de inducción a estudiantes de nuevo ingreso: Uso de la plataforma Educativa del TecNM Virtual.	12 al 14 de agosto	Aspirante aceptado / Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Servicios Escolares
8	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual

Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Posgrado			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto - diciembre 2026.	Del 02 de marzo al 03 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 24



2	Examen de ingreso al posgrado.	06 de agosto	Aspirante / Coordinador (a) Posgrado
3	Entrevistas con aspirantes.	07 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado /NA posgrado
4	Desarrollo de Curso Propedéutico.	10 y 11 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado /NA posgrado
5	Publicación de resultados en Pagina Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre 2026.	14 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
6	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre agosto - diciembre 2026.	Del 14 al 19 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
7	Revisión y entrega de documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al posgrado.	20 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
8	Generar número de control y correo institucional a estudiantes de nuevo ingreso.	21 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
9	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado

Lenguas Extranjeras Semestral (Escolarizado y Sabatino)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés escolarizado y sabatino.	Del 17 al 20 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados escolarizado y sabatino.	25 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de comprobante de pago semestral (escolarizado y sabatino).	Del 25 al 28 de agosto	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Examen de colocación.	Del 25 al 28 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Notificación de aula.	29 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 24



6	Inicio de curso sabatino.	29 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Inicio de curso matutino y curso vespertino (escolarizado).	31 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Fin de curso matutino y curso vespertino (escolarizado).	18 de noviembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Fin de curso sabatino.	05 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras Invierno diciembre 2026 - enero 2027			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Examen de colocación.	Del 07 al 09 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Pre-registro al curso de inglés invierno.	Del 08 al 10 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Publicación de grupos autorizados invierno.	11 de diciembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pago de curso y recepción de comprobante de pago invierno.	Del 12 al 15 de diciembre	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Notificación de aula.	14 de diciembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso invierno.	14 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Fin de curso invierno.	20 de enero de 2027	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción al semestre agosto - diciembre 2026.	Del 19 de junio al 17 de julio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Publicación del proceso de reinscripción del semestre agosto - diciembre 2026.	26 de junio	División de Estudios Profesionales



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 24



3	Carga académica de estudiantes de todas las carreras.	Del 10 al 14 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica
5	Fin de cursos del semestre agosto - diciembre 2026 (semana 16).	11 de diciembre	Comunidad Tecnológica

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad No Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el Trimestre I (julio - octubre).	Del 01 al 17 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	01 de agosto	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada
3	Carga académica de estudiantes.	Del 01 al 06 de agosto	Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada
4	Fin de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	03 de octubre	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada
5	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre).	Del 05 al 10 de octubre	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Recursos Financieros
6	Inicio de cursos del trimestre II (octubre - diciembre).	10 de octubre	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada
7	Fin de cursos del Trimestre II (octubre - diciembre).	12 de diciembre	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada Virtual			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción al semestre agosto - diciembre 2026.	Del 01 al 17 de julio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 24



2	Envío de información del proceso de reinscripción del semestre agosto - diciembre 2026.	30 de junio	Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
3	Carga académica de estudiantes.	10 agosto	Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
4	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual
5	Fin de cursos del semestre agosto - diciembre 2026 (semana 16).	11 de diciembre	Comunidad Modalidad Virtual

Reinscripción de Nivel Posgrado			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción de estudiantes de posgrado al semestre agosto - diciembre 2026.	20 y 21 de agosto	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Reinscripción de estudiantes al posgrado.	21 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Coordinador (a) de Posgrado
3	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2026.	24 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado
4	Fin de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2026.	11 de diciembre	Comunidad Tecnológica de posgrado

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre agosto - diciembre 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Periodo de realización de Residencia Profesional (mínimo 500 hrs.).	De agosto a diciembre	Estudiante
2	Fecha límite de entrega de anteproyectos.	04 de agosto	División de Estudios Profesionales
3	Entrega a departamentos académicos listado de Anteproyectos para su revisión, aceptación y asignación de asesor interno.	12 de agosto	División de Estudios Profesionales
4	Asignación y aceptación de asesor interno de anteproyecto.	17 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos / Presidente de Academia
5	Realizar la carga académica de Residencia Profesional en el Sistema.	18 de agosto	División de Estudios Profesionales



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 24



6	Entrega de Dictamen de Anteproyectos de Residencia Profesional (SGI-AC-PO-05-04) a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 24 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
7	Entrega de Carta de Presentación y Agradecimiento de Residencia Profesional (SGI-AC-PO-05-03).	A partir del 24 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Entrega del primer "Formato de seguimiento de Proyecto de Residencia Profesional".	Dos semanas después de iniciada la Residencia Profesional	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
9	Entrega del segundo "Formato de seguimiento de Proyecto de Residencia Profesional".	Cuatro semanas después iniciada la Residencia Profesional	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
10	Fin de Residencia Profesional del semestre agosto - diciembre.	11 de diciembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
11	Entrega del "Formato de evaluación de Residencia Profesional, reporte final y carta de liberación de la empresa".	Al finalizar la Residencia Profesional	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
12	Fecha límite para capturar calificaciones de Residencia Profesional.	17 de diciembre	Asesor interno
13	Cierre de periodo de Residencia Profesional.	11 de enero de 2027	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre enero - junio 2027			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	13 de noviembre	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Cargar a los candidatos a Residencia Profesional para el semestre enero - junio 2027 al curso Residencia Profesional en la plataforma Moodle.	Del 17 al 20 de noviembre	División de Estudios Profesionales
3	Adjuntar la solicitud de residencia profesional (SGI-AC-PO-05-01) y su Anteproyecto en el apartado correspondiente, además de subir información al Sistema.	Del 17 al 20 de noviembre	Estudiante
4	Enviar listado de residentes para el semestre enero - junio 2027 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y Departamentos de Programas Educativos.	11 de enero de 2027	División de Estudios Profesionales



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 24



Servicio Social del periodo junio - diciembre 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio del Servicio Social.	02 de junio	Estudiantes
2	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social.	Del 17 al 21 de agosto	Estudiantes
3	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social.	Del 12 al 16 de octubre	Estudiantes
4	Fin del Servicio Social.	01 de diciembre	Estudiantes
5	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2026.	Del 02 al 04 de diciembre	Estudiantes
6	Captura de evaluaciones de Servicio Social.	Del 07 al 11 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Carga de calificaciones en el sistema de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2026.	14 y 15 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Servicio Social del periodo diciembre 2026-junio 2027			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa para estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo diciembre 2026 - junio 2027.	23 de octubre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Inicio del Servicio Social del periodo para el periodo diciembre 2026 - junio 2027.	02 de diciembre	Estudiantes
3	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social.	Del 03 al 05 de febrero de 2027	Estudiantes
4	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social.	Del 12 al 14 de abril de 2027	Estudiantes
5	Fin del Servicio Social.	01 de junio de 2027	Estudiantes
6	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social	Del 01 al 04 de junio de 2027	Estudiantes
7	Captura de evaluaciones de Servicio Social.	Del 07 al 11 de junio de 2027	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Carga de calificaciones en el sistema de Servicio Social.	Del 14 al 18 de junio de 2027	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Titulación para Egresados de semestres anteriores (TITULATEC)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Difusión de la convocatoria Titulatec.	Del 03 de julio al 07 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entregar lista de egresados participantes al Departamento de Servicios Escolares y a la División de Estudios Profesionales.	26 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 24



3	Entregar la liberación del proyecto de residencia profesional para titulación de los egresados.	28 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a plataforma (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	28 de agosto	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	04 de septiembre	División de Estudios Profesionales
6	Entregar requisitos de trámite de Título y Cédula Profesional para la emisión de la carta de No Inconveniencia.	14 de septiembre	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	14 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de los Programas Educativos y solicitar jurado representativo.	15 de octubre	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	16 de octubre	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados.	Del 19 al 23 de octubre	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 26 al 30 de octubre	Jefes (as) de Programas Académicos

Titulación para Egresados del Semestre enero - junio 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa del proceso de titulación.	05 de junio	División de Estudios Profesionales
2	Donación de Libro (Proceso de titulación).	Del 03 de agosto al 04 de diciembre	Egresado (a) / Centro de Información
3	Entregar la liberación del proyecto de residencia profesional para titulación de los egresados del semestre enero - junio 2026.	24 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a plataforma (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	28 de agosto	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares y revisar que ya se tenga certificado de Licenciatura.	04 de septiembre	División de Estudios Profesionales
6	Entregar requisitos de trámite de Título y Cédula Profesional para la emisión de la carta de No Inconveniencia.	14 de septiembre	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares



Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 23 de 24



7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	14 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos y solicitar jurado representativo.	15 de octubre	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	16 de octubre	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados.	Del 19 al 23 de octubre	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 26 al 30 de octubre	Jefes (as) de Programas Educativos

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Asignación de Tutores y listas de alumnos en tutorías del semestre agosto – diciembre.	Del 03 al 07 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
2	Entrega de asignación de Tutorías al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 10 al 14 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
3	Inicio de Tutorías.	Del 24 al 28 de agosto	Tutores
4	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	Del 24 al 28 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
5	Aplicación de encuestas de Tutorías.	Del 24 de agosto al 04 de septiembre	Estudiantes de 1° y 2° semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
6	Entrega de resultados de las encuestas de Tutorías.	Del 21 al 25 de septiembre	Estudiantes de 1° y 2° semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
7	Ciclo de conferencias de la Coordinación de Orientación Educativa.	24 y 25 de septiembre	Departamento de Desarrollo Académico
8	Termino de Tutorías.	Del 07 al 11 de diciembre	Tutores
9	Entrega de reporte final de tutorías.	07 y 08 de enero de 2027	Coordinadores de Tutorías / Jefes (as) de Programas Educativos /

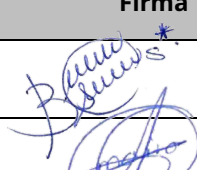
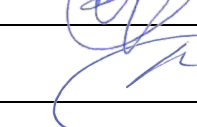


Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 24 de 24



			Departamento de Desarrollo Académico
--	--	--	--

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre agosto - diciembre 2026, por parte de los docentes a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 03 al 21 de agosto	Docente / Jefes (as) de Programas Educativos
2	Autorizar visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y la Subdirección Académica.	24 al 28 de agosto	Subdirección Académica / Jefes (as) de Programas Educativos
3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	31 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de realización de visitas a empresas.	Del 01 de septiembre al 03 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega reporte de visitas a empresas realizadas a Jefes (as) de Programas Educativos (incluye indicadores por carrera).	04 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Vinculación de los Programas Educativos

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Blanca Stefhani Salvador Carrillo		29 de junio de 2026
Revisó	María del Carmen Amezcuita Ugalde		29 de junio de 2026
Autorizó	Rubén Espinoza Castro		29 de junio de 2026

