



**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA AGOSTO-DICIEMBRE 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

ETAPA 1 INSCRIPCIÓN

1. Reunión Online

La reunión se realizará conforme a la siguiente programación.

	Día	Carrera	Hora
jueves	23/julio	Sistemas Computacionales 135 Tecnologías de la Información y Comunicaciones 26	10:00
	23/julio	Electromecánica 109 Electrónica 21	12:00
viernes	24/julio	Industrial 189	10:00
	24/julio	Gestión Empresarial 167	12:00

La reunión se llevará a cabo por la plataforma ZOOM:

<https://us04web.zoom.us/j/6720425633?pwd=0QkVbbL5psokAVRrDLiLJhY0ilnX7J.1>

ID de reunión: **672 042 5633**

Código de acceso: **Nvolngreso**



PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR MODALIDAD ESCOLARIZADA AGOSTO-DICIEMBRE 2026

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

2. Agenda de atención.

La Agenda de atención para la **recepción de los documentos** del Expediente de Inscripción, será de acuerdo a la siguiente programación. Por favor, identificar el día y hora que le corresponde de acuerdo a su carrera y a la inicial de su apellido paterno.

	Día	Carrera	Hora	Apellidos
Martes	04/ago	Sistemas Computacionales	10:00 a 15:00	A – Z
Miércoles	05/ago	Electromecánica	10:00 a 15:00	A – Z
Jueves	06/ago	Gestión Empresarial	10:00 a 15:00	A – Z
Lunes	10/ago	Industrial	10:00 a 15:00	A - L
Martes	11/ago	Industrial Electrónica Tics	10:00 a 15.00	M – Z A – Z A – Z

Lugar:

Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio Q, planta baja, sala audiovisual.

Consulta los documentos a entregar dando clic en el siguiente enlace:

<< Requisitos de la documentación del Expediente de Inscripción>>



**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA AGOSTO-DICIEMBRE 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el ***Departamento de Servicios Escolares*** y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

1.- Entrega de documentos.

Entregar los documentos ordenados y completos en un sobre amarillo etiquetado en la parte superior derecha con los siguientes datos:

- Nombre completo comenzando por apellido
- Nombre completo de la carrera a cursar.



2.- Toma de fotografía y firma para credencial de estudiante

Se realizará el mismo día de la entrega de documentos.

Considerarlo para su arreglo personal ya que esa foto aparecerá en su credencial.

3.- Asignación de número de control, accesos al CETECH, MOODLE y correo institucional

La información será enviada al correo electrónico registrado en el Proceso de Admisión.

ETAPA 2 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA INSCRIPCIÓN

1.- Captura de datos en el CETECH

Llenar cada uno de los campos que se solicitan en los módulos:

- Datos de contacto.
- Datos personales.
- Antecedente escolar (Datos de la preparatoria de procedencia).





**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA AGOSTO-DICIEMBRE 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el **Departamento de Servicios Escolares** y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

	Con los datos registrados se elabora la credencia escolar.
2.- Entrega de credencial de estudiante	Su publicará en las redes sociales y se enviará a su correo electrónico institucional la fecha y hora para entrega de la credencial de estudiante.
3.- Revisión del expediente.	Consultar el resultado de la revisión de su Expediente de Inscripción en su correo institucional el 22 de octubre del 2026
4.- Entrega de documentación faltante.	El(la) estudiante deberá de acudir al Departamento de Servicios Escolares el 28, 29 y 30 de octubre del 2026, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, para hacer entrega de la documentación faltante o corregida en base al resultado a las observaciones recibidas en su correo institucional.

AYUDAS Y SOPORTES

<u>1) Preguntas frecuentes</u>	Consultar en el siguiente enlace el formato de Preguntas frecuentes para su apoyo en dudas que son más comunes en relación al proceso de inscripción. <u><<Preguntas frecuentes>></u>
---------------------------------------	--



**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA AGOSTO-DICIEMBRE 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el ***Departamento de Servicios Escolares*** y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

2) Medio de comunicación.

Con el propósito de atender sus dudas particulares sobre el proceso de inscripción, el medio de comunicación será a través del siguiente correo electrónico: **tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx** anotar en asunto [Expediente Inscripción] [Número de ficha] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado IIND; ISIC; IELC, IGEM; ITIC]
Ejemplo: Expediente Inscripción 150 García Cornejo Salvador ISC
En el contenido del correo redactar su duda particular.
No se dará contestación a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.



Grupo de Telegram para atender dudas y compartir información sobre la inscripción:

<https://t.me/+yW7oEZbT9PViZDMx>



Croquis de ubicación.



2026
año de
**Margarita
Maza**

