



**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

ETAPA 1 INSCRIPCIÓN

**1) Reunión
Online**

La reunión se realizará conforme a la siguiente programación.

**DIA 09 DE ENERO DEL 2026 REUNION ONLINE
HORARIO 10:00 am**

La reunión se llevará a cabo por la aplicación de Zoom

Link de Reunión

<https://us05web.zoom.us/j/7240803778?pwd=TENjbmdBam9WdGxnWXhDUUt4ZmVRdz09>

ID de reunión: 724 080 3778

Código de acceso: Nvoingreso



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Tecnológico #2 Col. Centro C.P. 76800
San Juan del Río, Querétaro.
Tel. 427 27 2 41 18 y 427 27 2 41 78 Ext. 2150
e-mail: se_sjuanrio@tecnm.mx
www.itsanjuan.edu.mx





**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

2) Agenda de atención.

La Agenda de atención para la recepción de los documentos del Expediente de Inscripción, será de acuerdo a la siguiente programación. Por favor, identificar el día y hora que le corresponde.

DÍA	HORARIO
12 DE ENERO DEL 2026	10:00am a 3:00pm

Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio Q planta baja, Departamento de Servicios Escolares. Consulta los documentos a entregar dando clic en el siguiente enlace:

[<< Requisitos de la documentación del Expediente de Inscripción>>](#)

01 RequisitosDocumentacionGeneralEscolarizada(1)

3) Entrega de documentos.

Entregar los documentos ordenados y completos en un sobre amarillo etiquetado en la parte superior derecha con los siguientes datos:

- Nombre completo comenzando por apellido
- Nombre completo de la carrera a cursar.

[<< Ver ejemplo>>](#) 14 ejemplo sobre

4) Toma de fotografía y firma para credencial de estudiante

Se realizará el mismo día de la entrega de documentos.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Tecnológico #2 Col. Centro C.P. 76800
San Juan del Río, Querétaro.
Tel. 427 27 2 41 18 y 427 27 2 41 78 Ext. 2150
e-mail: se_sjuanrio@tecnm.mx
www.itsanjuan.edu.mx





**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

5) Asignación de número de control, accesos al CETECH, MOODLE y correo institucional

La información será enviada al correo electrónico registrado en el Proceso de admisión.

ETAPA 2 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA INSCRIPCIÓN

1) Captura de datos en el CETECH

Llenar cada uno de los campos que se solicitan en los módulos de Datos de contacto, Datos personales y Antecedente escolar ya que de el llenado de datos depende la elaboración de la credencial estudiantil.

2) Entrega de credencial de estudiante

Asistir al Departamento de Servicios Escolares de acuerdo a la siguiente agenda. Por favor, identificar el día y hora que le corresponde asistir.

3) Revisión del expediente.

Consultar el resultado de la revisión de su Expediente de Inscripción en su correo institucional **el 20 de febrero del 2026**

4) Entrega de documentación faltante.

El(la) estudiante deberá de acudir al Departamento de Servicios Escolares el **25 de febrero del 2026, en un horario de 10:00am a 3:00 pm**, para hacer entrega de la documentación faltante o corregida en base al resultado a las observaciones recibidas en su correo institucional.





**PROCESO DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2026**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

AYUDAS Y SOPORTES

1) Preguntas frecuentes

Consultar en el siguiente enlace el formato de Preguntas frecuentes para su apoyo en dudas que son más comunes en relación al proceso de inscripción.

[<<Preguntas frecuentes>>](#) 15 Preguntas frecuentes escolarizada

2) Check list

El formato de Check List es un apoyo para dar seguimiento a las actividades a realizar en el Departamento de Servicios Escolares posteriores al proceso de Inscripción. Descargar en el siguiente enlace:

[<<Check list>>](#) 16 check list ag25

3) medio de comunicación.

Con el propósito de atender sus dudas particulares sobre el proceso de inscripción, el medio de comunicación será a través del siguiente correo electrónico:

tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx anotar en asunto [Expediente Inscripción] [Número de ficha] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado IIND; ISIC; IELC, IGEM; ITIC]

Ejemplo: Expediente Inscripción 150 García Cornejo Salvador ISC
En el contenido del correo redactar su duda particular.

No se dará contestación a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Tecnológico #2 Col. Centro C.P. 76800
San Juan del Río, Querétaro.
Tel. 427 27 2 41 18 y 427 27 2 41 78 Ext. 2150
e-mail: se_sjuanrio@tecnm.mx
www.itsanjuan.edu.mx

