

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h2>Calendario Escolar</h2>	
<p><b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b></p>	<p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3</p>	<p><b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>1 de 22</b></p>

**TecNM / INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO ENERO – JUNIO 2025**

**ACTIVIDADES POR PROCESO**

**Contenido**

Academias.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre agosto – diciembre 2025.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el semestre agosto – diciembre 2025.....	2
Actividades Complementarias.....	3
Capítulo Estudiantil de la Sociedad Académica Lean Six Sigma.....	3
Centro de Información.....	4
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales.....	4
Comité Académico.....	4
Comité de Vinculación.....	5
Consejo de Vinculación.....	5
Curso de Verano.....	5
Eventos.....	5
Formación Docente y Actualización Profesional.....	8
Gestión del Curso de Nivel Maestría en “Ciencias de la Ingeniería”.....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia.....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada.....	10
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones.....	12
Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”.....	13
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia.....	13
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	14
Lenguas Extranjeras (Invierno Diciembre 2024 - Enero 2025).....	14
Lenguas Extranjeras (Semestral y Sabatino).....	15
Lenguas Extranjeras (Verano).....	15
Promoción Profesional.....	16
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia.....	16
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	17
Reinscripción de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”.....	17
Residencia Profesional para cursar en el Semestre Enero – Junio 2025.....	18
Residencia Profesional para cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2025.....	19
Servicio Social y Desarrollo Comunitario.....	19
Titulación para Egresados de Semestres Anteriores.....	20
Titulación para los Egresados del Semestre Agosto – Diciembre 2024.....	21
Tutorías.....	21
Visitas a Empresas.....	22

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**





 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>2 de 22</b>

Academias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre enero-junio 2025.	Del 06 de noviembre de 2024 al 31 de enero de 2025	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	Durante todo el semestre	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
3	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	13 de febrero	Presidente de la academia

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre agosto – diciembre 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección [nuevo ingreso] al semestre agosto - diciembre 2025.	Del 17 de enero al 01 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud y pago de ficha de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2025.	Del 10 febrero al 04 de abril	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia
3	Inicio de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre agosto – diciembre 2025.	05 de abril	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia
4	Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso para el semestre agosto diciembre 2025.	23 de junio	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el semestre agosto – diciembre 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y	Del 03 de febrero al 01 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**


 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>3 de 22</b>

	selección (nuevo ingreso) al semestre agosto - diciembre 2025.		Comunicación y Difusión / Jefe(a) del Programa Educativo
2	Solicitud y pago de ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2025.	Del 03 de febrero al 20 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso preparación para el examen de admisión intensivo, aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2025.	Del 12 de abril al 21 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2025.	23 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2025.	27 de junio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa del proceso de actividades complementarias (créditos culturales y deportivos).	30 de enero	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Oferta es inscripción de actividades complementarias.	Del 04 al 07 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Inicio de actividades complementarias.	10 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Fin de actividades complementarias.	16 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 26 al 30 de mayo	Promotor
6	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero junio firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	Del 16 al 20 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares
7	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias al estudiante correspondientes al semestre enero – junio.	Del 17 al 26 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares

Capítulo Estudiantil de la Sociedad Académica Lean Six Sigma			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Presentación del plan de trabajo para el periodo enero – junio y agosto - diciembre, Capítulo Lean Six Sigma.	12 de febrero	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.



 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código: SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 4 de 22</b>

2	Cumbre Nacional SALSS 2025, Sede I.T. de Saltillo.	12 al 14 de marzo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Reporte de seguimiento al plan de trabajo.	09 de abril	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
4	Reporte final.	28 de mayo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Centro de Información			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 08 de enero al 04 de julio	Egresado (a) / Centro de Información
2	Envío de solicitud de necesidades bibliográficas a los Jefes (as) de Programas Educativos.	04 de febrero	Centro de Información
3	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 05 al 14 de febrero	Centro de Información
4	Feria del Libro.	Abril	Centro de Información

Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones de Solidworks del semestre enero – junio.	17 de febrero	Jefe (a) de Programa Educativo de Ingeniería Industrial

Comité Académico			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	10 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1ra. Reunión de Comité Académico.	15 de enero	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	07 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2da. Reunión de Comité Académico.	12 de febrero	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	07 de marzo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3ra. Reunión de Comité Académico.	12 de marzo	Comité Académico.
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	04 de abril	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4ta. Reunión de Comité Académico.	09 de abril	Comité Académico

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.

  
  
*Revisión\**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>5 de 22</b>

9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	16 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5ta. Reunión de Comité Académico.	21 de mayo	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	06 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6ta. Reunión de Comité Académico.	11 de junio	Comité Académico

Comité de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 1.	19 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 2.	28 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión del Consejo de Vinculación.	26 de marzo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Curso de Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes interesados.	30 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	Publicación de materias.	09 de junio	División de Estudios Profesionales
3	Pago e inscripción a curso de verano.	Del 09 al 13 de junio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / División de Estudios Profesionales
4	Inicio de curso de verano.	16 de junio	Estudiante / Docentes / División de Estudios Profesionales
5	Fin de curso de verano.	25 de julio	Estudiante / Docentes / División de Estudios Profesionales

Eventos			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Bienvenida inicio del semestre enero – junio 2025, modalidad a distancia.	18 de enero	Comunidad Tecnológica a Distancia/

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.

*[Handwritten signatures and initials]*

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h3>Calendario Escolar</h3>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 6 de 22</b>

			Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de Educación a Distancia
2	Bienvenida inicio del semestre enero - junio 2025, modalidad escolarizada, nivel Licenciatura.	27 de enero	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
3	Honores a la Bandera.	04 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Bienvenida inicio del semestre enero - junio 2025, modalidad escolarizada, nivel Maestría.	04 de febrero	Comunidad Tecnológica de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de la Maestría en Ciencias de la Ingeniería
5	Exposición de Artes Plásticas de estudiantes del semestre agosto - diciembre 2024.	Del 10 al 20 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Evento Nacional de Arte y Cultura del TecNM. Etapa pre nacional, región III.	Marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
7	Desarrollo de las Jornadas deportivas de los selectivos de Voleibol, Basquetbol, Futbol, Ajedrez, Natación y Taekwondo, en torneos CONDDE y Alianza por la Educación y la Paz.	Marzo a mayo	Estudiante Seleccionados / Departamento de Actividades Extraescolares / Instructor Deportivo
8	Honores a la Bandera.	03 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
9	Expotec y visita guiada para estudiantes de Educación Media Superior.	Del 03 al 07 de marzo	Departamento de Desarrollo Académico / Jefes (as) de los Programas Educativos
10	Participaciones culturales en los programas artísticos de la Dirección de Cultura del Municipio de San Juan del Río.	Abril	Departamento de Actividades Extraescolares / Estudiantes de los grupos representativos

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.





 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h3>Calendario Escolar</h3>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 7 de 22</b>

11	Honores a la Bandera.	07 de abril	Departamento de Actividades Extraescolares
12	Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación, InnovaTecNM 2025 [Etapa Local].	10 y 11 de abril	Departamento de Gestión, Tecnológica y Vinculación
13	Concurso de Ciencias Básicas de la ANFEI 2025, fase preliminar.	18 de abril	Departamento de Ciencias Básicas
14	Evento Nacional Deportivo del TecNM. Etapa pre nacional, deportes de conjunto e individuales.	Mayo / junio	Departamento de Actividades Extraescolares
15	Concurso Nacional de Ciencias Básicas de la ANFEI 2025, fase final.	02 de Mayo	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas
16	Honores a la Bandera.	06 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
17	1ra Olimpiada de Ciencias Básicas en Escuelas de Educación Media Superior.	09 de mayo	Departamento de Ciencias Básicas
18	Programa de Inserción Laboral [Estudiantes en Servicio Social del periodo diciembre 2024 – junio 2025].	21 y 22 de mayo	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
19	Feria de Residencias Profesionales.	23 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
20	Feria NODESS Tec San Juan.	30 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
21	Participación de los grupos de danza y música en las actividades de la feria de los 493 años de fundación de San Juan del Río.	Junio	Departamento de Actividades Extraescolares / Estudiantes de los grupos representativos
22	Ensayo de la LXV Ceremonia de Graduación.	24 de junio	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares
23	Programa de Nuevos Talentos Científicos y Tecnológicos [Evaluación de Anteproyectos].	27 de junio	Departamento de Ciencias Básicas
24	LXV Ceremonia de Graduación. [Egresados del semestre agosto – diciembre 2024].	27 de junio	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**



 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código: SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 8 de 22</b>

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 13 al 24 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 06 al 09 de mayo	Jefes (as) de los Programas Educativos/ Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos autorizados de formación docente y actualización profesional.	02 de junio	Subdirección Académica / Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 09 al 27 de junio y del 04 al 08 de agosto	Docente / Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Maestría en "Ciencias de la Ingeniería"			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos de posgrado del semestre enero – junio 2025.	04 de febrero	Comunidad Tecnológica de posgrado
2	Presentación de Trabajos de Investigación.	22 y 23 de mayo	Estudiante de Posgrado
3	Fin de cursos de posgrado del semestre enero – junio 2025.	06 de junio	Comunidad Tecnológica de posgrado
4	Fecha límite de captura de calificaciones finales [asignaturas, residencias, actividades complementarias].	09 de junio	Docente
5	Entrega de reporte final de Gestión del Curso.	09 de junio	Docente
6	Cierre del semestre enero - junio 2025.	12 de junio	Departamento de Servicios Escolares
7	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Posgrado.	17 de junio	Departamento de Servicios Escolares
8	Entrega por la Coordinación de Posgrado las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero junio al Departamento de Servicios Escolares.	23 de junio	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Servicios Escolares

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el semestre enero – junio 2025, correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	Del 02 al 18 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**


 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h2>Calendario Escolar</h2>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>9 de 22</b>

2	Entrega de instrumentación didáctica.	17 y 18 de enero	Docente del MED
3	<b>Inicio de cursos del Trimestre I (enero – marzo).</b>	<b>18 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>
4	Carga académica de estudiante.	Del 18 al 24 de enero	Coordinador (a) de Educación a Distancia
5	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el CETECH, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	15 de febrero	Coordinador (a) de Educación a Distancia
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el CETECH, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	22 de marzo	Coordinador (a) de Educación a Distancia
7	<b>Fin de cursos del Trimestre I (enero – marzo).</b>	<b>22 de marzo</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>
8	Segundas oportunidades.	Del 24 al 28 de marzo	Estudiante / Docente
9	Captura de calificaciones finales en el CETECH del Trimestre I (enero - marzo), índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	Del 29 al 31 de marzo	Docentes del MED
10	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio).	Del 31 de marzo al 05 de abril	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
11	Entrega de instrumentación didáctica.	04 y 05 de abril	Docente del MED
12	<b>Inicio de cursos del trimestre II (abril – junio).</b>	<b>05 de abril</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>
13	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 14 al 19 de abril	Estudiante / Docente / Coordinador (a) de Educación a Distancia
14	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el CETECH, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	03 de mayo	Coordinador (a) de Educación a Distancia
15	Evaluación docente y encuestas de servicios.	Del 12 al 16 de mayo	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Desarrollo Académico
16	Reunión informativa con estudiantes para las Residencias Profesionales	30 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

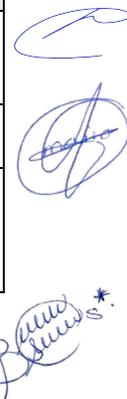
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>10 de 22</b>

			y Vinculación / Coordinador (a) de Educación a Distancia
17	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el CETECH, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	07 de junio	Coordinador (a) de Educación a Distancia
18	<b>Fin de cursos del Trimestre II [abril – junio].</b>	<b>14 de junio</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>
19	Segundas oportunidades.	Del 14 al 17 de junio	Estudiante / Docente
20	Fecha límite de captura de calificaciones finales en el CETECH del Trimestre II [abril - junio], [asignaturas, residencias, actividades complementarias] índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	18 de junio	Docentes del MED
21	Cierre del semestre enero - junio 2025.	18 de junio	Departamento de Servicios Escolares
22	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Educación a Distancia.	20 de junio	Departamento de Servicios Escolares
23	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 20 de junio al 25 de julio	Estudiante
24	Entrega por la Coordinación de Educación a Distancia y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero - junio al Departamento de Servicios Escolares.	25 de junio	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Servicios Escolares
25	Pago de reinscripción para el semestre agosto diciembre 2025 correspondiente al Trimestre I (julio – octubre).	Del 21 al 26 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros

<b>Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias.	Del 20 al 24 de enero	Docente / Jefes (as) de Proyectos de Docencia
2	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2025.</b>	<b>27 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>
3	Reporte Inicio de Cursos, [Formato SGI-AC-PO-03-07] [Semana 1].	Del 27 al 31 de enero	Jefes(as) de Proyectos de Docencia / Jefes(as) de Programas Educativos

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.



 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h2>Calendario Escolar</h2>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>11 de 22</b>

			/ Departamento de Ciencias Básicas
4	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario.	Del 27 de enero al 10 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Bajas temporales [baja en el total de asignaturas cursando].	Del 27 de enero al 24 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	Captura de calificaciones parciales en el CETECH, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias [Procedimiento SGI-AC-PO-03].	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada	Docente
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura [Formato SGI-AC-PO-03-06] captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. [semana 8]	Del 17 al 21 de marzo	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
8	Evaluación docente y encuestas de servicio.	Del 12 al 16 de mayo	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
9	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura [Formato SGI-AC-PO-03-06] captura de calificaciones parciales, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. [semana 16].	Del 26 al 30 de mayo	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
10	<b>Fin de cursos del semestre enero - junio 2025.</b>	<b>30 de mayo</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>
11	Segundas oportunidades.	Del 02 al 06 de junio	Estudiante / Docente
12	Fecha límite de captura de calificaciones finales [asignaturas, residencias, actividades complementarias].	06 de junio	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
13	Periodo de aclaraciones.	Del 09 al 13 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Docente
14	Cierre del semestre enero – junio 2025.	12 de junio	Departamento de Servicios Escolares
15	Entrega del reporte final del semestre [Formato SGI-AC-PO-03-04].	16 de junio	Docente

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.

*[Handwritten signatures and initials]*

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h3>Calendario Escolar</h3>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>12 de 22</b>

16	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	16 de junio	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
17	Entrega del Reporte de Proyectos Individuales del Personal Docente [Formato SGI-AC-PO-03-03] a los Jefes (as) del Programa Educativo y Ciencias Básicas.	Del 16 al 20 de junio	Docente
18	Entrega de Liberación del Cumplimiento de Actividades Docentes [Formato SGI-AC-PO-03-05] del periodo enero – junio.	Del 16 al 20 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos
19	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes (as) de los Programa Educativos.	17 de junio	Departamento de Servicios Escolares
20	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y el Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero – junio al Departamento de Servicios Escolares.	23 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Actividades Extraescolares

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	08 de enero	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración del 05 de febrero, promulgación de la Constitución Mexicana de 1917).	03 de febrero	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Conmemoración del 21 de marzo, Natalicio de Benito Juárez).	17 de marzo	Comunidad Tecnológica
4	Último día de actividades docentes y administrativas.	11 de abril	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (semana santa).	Del 14 al 25 de abril	Comunidad Tecnológica
6	Inicio de actividades docentes y administrativas.	28 de abril	Comunidad Tecnológica
7	Suspensión de labores (Día del trabajo).	01 de mayo	Comunidad Tecnológica
8	Suspensión de labores (Conmemoración de la Batalla de Puebla).	05 de mayo	Comunidad Tecnológica
9	Suspensión de labores (Día del maestro).	15 de mayo	Comunidad Tecnológica
10	Último día de actividades docentes y administrativas.	04 de julio	Comunidad Tecnológica
11	Receso laboral.	Del 07 de julio al 01 de agosto	Comunidad Tecnológica
12	Inicio de actividades docentes y administrativas.	04 de agosto	Comunidad Tecnológica

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<h3>Calendario Escolar</h3>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>13 de 22</b>

Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría "Ciencias de la Ingeniería"			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre enero - junio 2025.	Del 27 al 29 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Coordinador (a) de Posgrado
2	Recepción de documentos para inscripción de nuevo ingreso al posgrado.	29 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares / Coordinador (a) de Posgrado
3	Generar número de control y correo institucional a estudiantes de nuevo ingreso al posgrado.	30 de enero	Departamento de Servicios Escolares
4	<b>Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2025.</b>	<b>04 de febrero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web para nuevo ingreso del semestre enero – junio 2025, correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	16 de diciembre	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción del Trimestre I (enero - marzo). De acuerdo a la programación que se le haya indicado.	13 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
3	Pago de inscripción para el semestre enero – junio 2025, correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	Del 13 al 18 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
4	Generar número de control y correo institucional para estudiantes de nuevo ingreso.	14 de enero	Departamento de Servicios Escolares / Centro de Cómputo
5	Cargar a los estudiantes de nuevo ingreso a los cursos del Trimestre I (enero - marzo) en la plataforma Moodle.	18 de enero	Docente MED / Coordinador (a) de Educación a Distancia
6	Ceremonia de inicio del semestre enero – junio 2025, correspondiente al Trimestre I (enero – marzo).	18 de enero	Comunidad Tecnológica / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión
7	<b>Inicio de cursos del Trimestre I (enero – marzo).</b>	<b>18 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>14 de 22</b>

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre enero – junio 2025.	20 de diciembre	Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al semestre enero - junio 2025, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	14 de enero	Aspirante aceptado / Departamento Servicios Escolares
3	Generar número de control de estudiantes de nuevo ingreso y correo institucional.	15 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
4	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso al semestre enero - junio 2025.	A partir del 15 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Servicios Escolares
5	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero - junio 2025. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	Del 20 al 22 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de los Programas Educativos
6	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero - junio 2025.	24 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
7	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2025.</b>	<b>27 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>

Lenguas Extranjeras (Invierno Diciembre 2024 - Enero 2025)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Examen de colocación.	Del 27 al 29 de noviembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Pre-registro al curso de inglés de invierno.	Del 30 de noviembre al 09 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Publicación / notificación de grupos autorizados.	10 de diciembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pago de curso y recepción de comprobante pago invierno.	Del 11 al 16 de diciembre	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Inicio de cursos.	16 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Fin de cursos.	22 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras


**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>15 de 22</b>

Lenguas Extranjeras [Semestral y Sabatino]			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés semestral y sabatino.	Del 23 al 28 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Examen de colocación.	Del 27 al 29 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Publicación de grupos autorizados semestral y sabatino	29 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pago de curso y recepción de comprobante de pago semestral y sabatino.	Del 29 de enero al 02 de febrero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Inicio de curso matutino y curso vespertino semestral.	04 de febrero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso sabatino.	08 de febrero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Fin de curso matutino y curso vespertino semestral.	09 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Fin de curso sabatino.	31 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras [Verano]			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés, verano periodo 1.	Del 31 de mayo al 05 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Examen de colocación y liberación.	Del 02 al 05 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Publicación de grupos autorizados, verano periodo 1.	06 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pago de curso y recepción de comprobante de pago.	Del 06 al 16 de junio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Inicio de curso, verano periodo 1.	16 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Fin de curso, verano periodo 1.	09 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código: SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 16 de 22</b>

7	Pre-registro al curso de inglés, verano periodo 2.	Del 09 al 11 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Examen de colocación y liberación.	10 y 11 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Publicación de grupos autorizados, verano periodo 2.	12 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
10	Pago de curso y recepción de comprobante de pago.	Del 12 al 16 de julio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
11	Inicio de curso, verano periodo 2.	16 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
12	Fin de curso, verano periodo 2	08 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Promoción Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de carta de presentación y agradecimiento a residentes.	A partir del 04 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Reunión informativa para candidatos a realizar Residencias Profesionales en agosto - diciembre 2025.	12 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / División de Estudios Profesionales
3	Feria de Residencias Profesionales.	23 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de documentos finales de Residencias Profesionales (enero – junio).	03 de junio	Estudiante.

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el semestre enero – junio 2025, correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	Del 02 al 18 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	18 de enero	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
3	Fin de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	22 de marzo	Comunidad Tecnológica de


**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>17 de 22</b>

			<b>Educación a Distancia</b>
4	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio).	Del 31 de marzo al 05 de abril	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
5	Inicio de cursos del trimestre II (abril – junio).	05 de abril	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>
6	Fin de cursos del Trimestre II (abril – junio).	14 de junio	<b>Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia</b>

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación del proceso de reinscripción del periodo enero-junio 2025.	16 de diciembre del 2024	División de Estudios Profesionales
2	Pago de reinscripción.	Del 02 al 10 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
3	Carga académica de estudiantes de todas las carreras y casos especiales.	Del 13 al 17 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Registro en la plataforma Moodle a estudiantes.	22 de enero	Centro de Cómputo
5	Carga en la plataforma Moodle a estudiantes.	23 y 24 de enero	Docente
6	<b>Inicio de cursos del semestre enero – junio 2025.</b>	<b>27 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>

Reinscripción de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción.	Del 02 al 29 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Reinscripción de estudiantes al posgrado.	29 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Coordinador (a) de Posgrado
3	<b>Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2025.</b>	<b>04 de febrero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>


 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código: SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 18 de 22</b>

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Adjuntar la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso en la plataforma de Moodle.	A partir del 11 de noviembre de 2024	Estudiante
2	Cargar a los candidatos al semestre enero – junio del curso de residencia profesional en la plataforma de Moodle.	Del 11 al 15 de noviembre de 2024	División de Estudios Profesionales
3	Compartir listado de residentes del semestre enero junio a los Departamentos Académicos y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 19 de noviembre del 2024	División de Estudios Profesionales
4	Periodo de realización de Residencia Profesional (mínimo 500 hrs.).	Enero – junio	Estudiante
5	Realizar la carga académica de Residencia Profesional en el Sistema.	Del 08 al 10 de enero	División de Estudios Profesionales
6	Entrega de Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales, Formato SGI-AC-PO-05-04 a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	10 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
7	Entrega de Carta de Presentación y Agradecimiento de Residencia Profesional, Formato SGI-AC-PO-05-03.	A partir del 13 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Primera reunión con asesor interno y externo.	Del 13 al 24 de enero	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
9	Fecha límite para recepción de anteproyectos.	07 de febrero	División de Estudios Profesionales / Estudiante
10	Entrega del primer Seguimiento de Proyecto de Residencia Profesional, Formato SGI-AC-PO-05-05.	06 Y 07 de marzo	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
11	Entrega del segundo Seguimiento de Proyecto de Residencia Profesional, Formato SGI-AC-PO-05-05.	03 y 04 de abril	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
12	Entrega de Evaluación del Proyecto de Residencia Profesional, Formato SGI-AC-PO-05-06, Reporte final de Residencia Profesional y Carta de liberación de la empresa.	29 y 30 de mayo	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
13	Capturar calificaciones de Residencia Profesional.	06 de junio	Asesor interno
14	Aplicación de encuesta de satisfacción.	06 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
15	Entrega de información de encuesta de satisfacción del Proceso de Residencia Profesional a los Jefes (as) de	Del 09 al 13 de junio	División de Estudios Profesionales





**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>19 de 22</b>

	Programas Educativos con copia a la Subdirección Académica.		
16	Subir calificaciones de estudiantes que solicitaron prórroga.	Del 04 al 08 de agosto	Docente
17	Cierre del periodo de Residencia Profesional.	08 de agosto	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares

<b>Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2025</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	02 de mayo	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Enviar listado de candidatos a residencia profesional para el semestre agosto - diciembre 2025.	06 de mayo	División de Estudios Profesionales
3	Cargar a los candidatos a residencia profesional para el semestre agosto - diciembre 2025 al curso residencia profesional en la plataforma Moodle.	Del 12 al 16 de mayo	División de Estudios Profesionales
4	Adjuntar la Solicitud de Residencia Profesional, Formato SGI-AC-PO-05-01 y su Anteproyecto en el apartado correspondiente, además de subir información a CETECH.	Del 12 al 16 de mayo	Estudiante
5	Compartir listado de residentes para el semestre agosto - diciembre 2025 a los Departamentos Académicos y al Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.	A partir del 19 de mayo	División de Estudios Profesionales

<b>Servicio Social y Desarrollo Comunitario</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega del 1er. reporte de Servicio Social del periodo diciembre 2024 - junio 2025.	Del 04 al 06 de febrero	Estudiante
2	Entrega del 2do. reporte de Servicio Social del periodo diciembre 2024 - junio 2025.	Del 01 al 03 de abril	Estudiante
3	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo junio – diciembre 2025, en página web, redes sociales y plataformas digitales.	02 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Asignaciones de estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2025.	12 y 13 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Programa de Inserción Laboral [Estudiantes en Servicio Social del periodo diciembre 2024 – junio 2025]	21 y 22 de mayo	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Inicio del Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2025	02 de junio	Estudiante
7	Entrega de solicitud, plan de trabajo y carta compromiso para su Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2025.	Del 02 al 05 de junio	Estudiante / Departamento de

**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código: SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página: 20 de 22</b>

			Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Entrega de cartas de aceptación de Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2025.	Del 02 al 05 de junio	Estudiante
9	Fin del Servicio Social del periodo diciembre 2024 - junio 2025.	03 de junio	Estudiante
10	Entrega del 3er. reporte, reporte final y carta de terminación del Servicio Social del periodo diciembre 2024 - junio 2025	Del 03 al 05 de junio	Estudiante
11	Carga de calificaciones en el sistema del Servicio Social del periodo diciembre 2024 - junio 2025.	06 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
12	Entrega de Carta de presentación a estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2025	17 y 18 de junio	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 08 de enero al 04 de julio	Egresado (a) / Centro de Información
2	Reunión informativa del proceso de titulación (se enviará información mediante correo electrónico).	07 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
3	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados de semestres anteriores.	25 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
4	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	27 y 28 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	28 de febrero	División de Estudios Profesionales
6	Recepción de documentos (fotografías).	Del 11 al 14 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	28 de marzo	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	31 de marzo	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	02 de abril	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios y exámenes profesionales de los egresados de semestres anteriores.	Del 19 al 23 de mayo	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 19 al 23 de mayo	Jefes (as) de Programas Académicos





**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>21 de 22</b>

Titulación para los Egresados del Semestre Agosto – Diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa del proceso de titulación.	04 de diciembre de 2024	División de Estudios Profesionales
2	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 08 de enero al 04 de julio	Egresado (a) / Centro de Información
3	Entregar liberación de proyecto para titulación de los egresados del semestre agosto - diciembre 2024.	10 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a la plataforma Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	Del 10 al 21 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	28 de febrero	División de Estudios Profesionales
6	Recepción de documentación (fotografías).	Del 11 al 14 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar requisitos de trámite de Título y Cédula profesional para la emisión de la Carta de No Inconveniencia.	18 al 21 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
8	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados del semestre agosto - diciembre 2024.	28 de marzo	Departamento de Servicios Escolares
9	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos.	31 de marzo	División de Estudios Profesionales
10	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	02 de abril	División de Estudios Profesionales
11	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados del semestre agosto - diciembre 2024.	Del 07 al 11 de abril	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
12	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 07 al 11 de abril	Jefes (as) de Programas Educativos

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Asignación de Tutores y listas de alumnos en tutorías del semestre enero - junio.	Del 13 al 17 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
2	Entrega de asignación de Tutorías al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 20 al 24 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
3	Inicio de Tutorías.	29 y 31 de enero	Estudiante / Tutores
4	Aplicación de encuestas.	Del 03 al 14 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico
5	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	10 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico

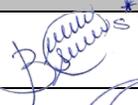
  
  


**Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.**

 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	<b>Calendario Escolar</b>	
<b>Código:</b> <b>SGI-AC-PO-02-01</b>	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 y 8.5.3	<b>Revisión: 0</b> <b>Página:</b> <b>22 de 22</b>

6	Ciclo de conferencias de la Coordinación de Orientación Educativa.	Del 7 al 11 de Abril	Departamento de Desarrollo Académico
7	Termino de Tutorías.	30 de mayo	Estudiante / Tutores
8	Entrega de reporte final de tutorías.	Del 09 al 13 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre enero junio 2025, por parte de los docentes a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 08 al 24 de enero	Docente / Jefes (as) de Programas Educativos
2	Autorizar visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y la Subdirección Académica.	29 y 30 de enero	Subdirección Académica / Jefes (as) de Programas Educativos
3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	Del 29 al 31 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de realización de visitas a empresas.	Del 07 de febrero al 30 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega reporte de visitas a empresas realizadas a Jefes (as) de Programas Educativos (incluye indicadores por carrera).	Del 02 al 06 de junio	Jefes (as) de Proyectos de Vinculación de los Programas Educativos

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Blanca Stephani Salvador Carrillo		06 de diciembre de 2024
Revisó	María del Carmen Amezcuita Ugalde		06 de diciembre de 2024
Autorizó	Rubén Espinoza Castro		06 de diciembre de 2024

Toda copia en PAPEL o ARCHIVO electrónico será Información Documentada No Controlado a excepción del que se encuentra en el Portal del Sistema de Gestión Integrado y del original que contiene las firmas autógrafas, el cual estará a resguardo de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad y/o de Control de Documentos.