

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 22



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO AGOSTO-DICIEMBRE 2023
ACTIVIDADES POR PROCESO

Contenido

Admisión y Selección de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería” para el semestre agosto – diciembre 2023.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre enero – junio 2024	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Enero – Junio 2024	3
Actividades Complementarias	3
Centro de Información	4
Comité Académico	4
Consejo de Vinculación	5
Curso de Verano.....	5
Eventos.....	6
Formación Docente y Actualización Profesional.....	7
Gestión del Curso de Nivel Maestría en “Ciencias de la Ingeniería”	7
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada	9
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones	11
Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”	12
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia	12
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	13
Lenguas Extranjeras (Verano).....	13
Lenguas Extranjeras (Semestral)	14
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia	15
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	16
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2023	16
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2024.....	17
Seguimiento de Egresados	18
Servicio Externo.....	18
Servicio Social.....	19
Titulación para Egresados de Semestres Anteriores.....	20
Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2023	21
Tutorías.....	21
Visitas a Empresas.....	22

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 22



Admisión y Selección de Nivel Maestría "Ciencias de la Ingeniería" para el semestre agosto – diciembre 2023			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto - diciembre 2023.	Del 29 de junio al 31 de julio	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Examen de ingreso al posgrado.	08 de agosto	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado
3	Desarrollo de Curso Propedéutico.	Del 14 al 18 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
4	Publicación de resultados de examen de ingreso para el semestre agosto - diciembre 2023.	23 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre enero – junio 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) para el semestre enero – junio 2024.	Del 14 de agosto al 13 de octubre	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago de ficha de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2024	Del 14 de agosto al 13 de octubre	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
3	Periodo de entrevistas para aspirantes de nuevo ingreso para el semestre enero - junio 2024.	Del 09 al 13 de octubre	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia
4	Inicio de curso propedéutico para aspirantes de nuevo para el semestre enero - junio 2024.	Del 14 de octubre al 16 de diciembre	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia
5	Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso para el semestre enero - junio 2024.	Del 19 de diciembre de 2023 al 05 de enero de 2024	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de

*Revisión**

[Firma]

[Firma]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 22



			Comunicación y Difusión
--	--	--	-------------------------

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Enero – Junio 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) para el semestre enero – junio 2024.	Del 01 de septiembre al 04 de diciembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago de ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2024.	Del 01 de septiembre al 04 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso preparación para el examen de admisión intensivo, aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2024.	Del 30 de noviembre al 11 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2024.	13 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2024.	15 de diciembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Oferta de actividades complementarias.	Del 21 al 25 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Inscripción actividades complementarias.	Del 28 al 31 de agosto	Estudiante
3	Inicio de actividades complementarias.	01 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Fin de actividades complementarias.	15 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	16 y 17 de noviembre	Promotor
6	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto- diciembre firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	10 de enero de 2024	Departamento de Actividades Extraescolares

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 22



7	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias al estudiante correspondientes al semestre agosto – diciembre 2023.	Del 22 al 26 de enero del 2024	Departamento de Actividades Extraescolares
---	--	--------------------------------	--

Centro de Información			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Solicitud de necesidades bibliográficas a los Jefes (as) de Programas Educativos.	Del 31 de julio al 04 de agosto	Centro de Información
2	Donación de Libro (Proceso de Titulación)	Del 01 de agosto al 31 de octubre	Centro de Información
3	Recepción de solicitudes bibliográficas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	Del 07 al 25 de agosto	Centro de Información

Comité Académico			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	31 de julio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1ra. Reunión de Comité Académico.	04 de agosto	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	28 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2da. Reunión de Comité Académico.	01 de septiembre	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	25 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3ra. Reunión de Comité Académico.	29 de septiembre	Comité Académico.
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	23 de octubre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4ta. Reunión de Comité Académico.	27 de octubre	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	17 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5ta. Reunión de Comité Académico.	24 de noviembre	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	11 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6ta. Reunión de Comité Académico.	15 de diciembre	Comité Académico

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 22



Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	1ª. Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	06 de septiembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	1ª. Reunión ordinaria del Comité de Vinculación.	22 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Curso de Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Recibir por parte de los estudiantes la demanda potencial de asignaturas (a través de formulario).	Del 22 al 24 de mayo	División de Estudios Profesionales
2	Reunión informativa con estudiantes interesados.	26 de mayo	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
3	Semestre de pago para cursos de verano.	Del 12 al 14 de junio	Estudiantes / Departamento de Recursos Financieros / División de Estudios Profesionales
4	Inscripción a cursos de verano.	15 y 16 de junio	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
5	Inicio de cursos de verano.	19 de junio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
6	Fin de cursos de verano.	26 de julio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
7	Evaluaciones de recuperación.	Del 26 al 28 de julio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
8	Captura de calificaciones finales en el SII.	28 de julio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
9	Cierre del periodo del curso de verano.	28 de julio	Departamento de Servicios Escolares

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 22



Eventos			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2023, modalidad a distancia.	29 de julio	Comunidad Tecnológica a Distancia/ Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de Educación a Distancia
2	Honores a la Bandera.	07 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2023, modalidad escolarizada.	14 de agosto	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
4	LXV Evento Nacional Deportivo del TecNM. Sede Tecnológico de Durango, Estado de Durango.	Del 14 al 19 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
5	XXIX Evento Nacional de Arte y Cultura del TecNM. Sede Tecnológico de Apizaco, Estado de Tlaxcala.	Del 23 al 27 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Honores a la Bandera.	04 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
7	Concurso Interno de Ciencias Básicas de Escuelas de Educación Media Superior.	15 de septiembre	Departamento de Ciencias Básicas
8	Evento de 1ra. Fase del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (ENEGB 2023) del TecNM.	Del 25 al 29 de septiembre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas
9	XXXV Aniversario del Instituto.	Del 01 al 08 de octubre	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión
10	Evento de 2da. Fase del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (ENEGB 2023) del TecNM.	24 de octubre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas
11	Concurso de altares, calaveritas literarias, catrinas y catrines.	30 de octubre	Comunidad Tecnológica / Centro de Información
12	Encuentro internacional de las culturas. (Gira por Europa del grupo de danza).	Del 05 al 15 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
13	Honores a la Bandera.	06 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 22



14	Evento de 3er. Fase del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (ENECB 2023) del TecNM.	13 de noviembre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas
15	Ensayo de la LXII Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre enero - junio 2023).	06 de diciembre	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares
16	LXII Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre enero - junio 2023).	08 de diciembre	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 31 de julio al 11 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 06 al 10 de noviembre	Jefes (as) de los Programas Educativos/ Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos autorizados de formación docente y actualización profesional. Semana 16.	28 de noviembre	Subdirección Académica / Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos de formación docente y actualización profesional.	Del 11 al 15 de diciembre	Docente / Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Maestría en "Ciencias de la Ingeniería"			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2023.	28 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado
2	Fin de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2023.	01 de diciembre	Comunidad Tecnológica de posgrado
3	Coloquio de investigación.	Del 04 al 06 de diciembre	Estudiante / Docente
4	Entrega de reporte de índices de reprobación y plan de mejora a la Subdirección Académica.	11 de diciembre	Docente

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 22



Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos del Trimestre I (agosto – octubre).	29 de julio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
2	Carga académica de estudiantes.	Del 31 de julio al 02 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia
3	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el SIIED, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	21 y 22 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Jefe de Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
4	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el SIIED, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	18 y 19 de septiembre	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Jefe de Programa Educativo / Ciencias Básicas
5	Fin de cursos del Trimestre I (agosto – octubre).	30 de septiembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
6	Captura de calificaciones finales en el SIIED del Trimestre I (agosto-octubre).	Del 09 al 11 de octubre	Docentes del MED
7	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre – diciembre).	Del 10 al 13 de octubre	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
8	Inicio de cursos del trimestre II (octubre – diciembre).	14 de octubre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
9	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el SIIED, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	06 y 07 de noviembre	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Jefe de Programa Educativo / Ciencias Básicas
10	Evaluación docente y encuestas de servicio.	Del 13 al 17 de noviembre	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 22



			Comunicación y Difusión
11	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el SIIED, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	27 y 28 de noviembre	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Jefe de Programa Educativo / Ciencias Básicas
12	Fin de cursos del Trimestre II (octubre - diciembre).	16 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
13	Fecha límite para captura de calificaciones en el SIIED (asignaturas, residencias, actividades complementarias) del Trimestre II (octubre - diciembre).	18 de diciembre	Docente
14	Cierre del semestre agosto - diciembre 2023.	19 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
15	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	19 y 20 de diciembre	Docente / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
16	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Coordinación de Educación a Distancia.	09 de enero de 2024	Departamento de Servicios Escolares
17	Entrega por la Coordinación de Educación a Distancia y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto-diciembre 2023 al Departamento de Servicios Escolares.	11 de enero de 2024	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Servicios Escolares
18	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 21 de diciembre de 2023 al 12 de enero de 2024	Estudiante
19	Pago de reinscripción para el semestre enero - junio 2024 correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	Del 02 al 05 de enero de 2024	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica por competencias (colegiada) al Docente.	De 01 al 03 de agosto	Docente / Jefes (as) de Proyectos de Docencia

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 22



2	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2023.	14 de agosto	Comunidad Tecnológica
3	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 14 al 25 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 14 de agosto al 08 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 4)	08 de septiembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 8)	06 de octubre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 12)	03 de noviembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
8	Evaluación docente y encuestas de servicio. (Semana 14)	Del 13 al 17 de noviembre	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
9	Fin de cursos del semestre agosto - diciembre 2023. (semana 16)	01 de diciembre	Comunidad Tecnológica
10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 16)	01 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
11	Segundas oportunidades. (semana 17)	Del 01 al 08 de diciembre	Estudiante / Docente

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 22



12	Entrega del reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04 se emite desde el SII) al Jefe de Proyectos de Docencia. (semana 17)	08 de diciembre	Docente
13	Fecha límite de captura de calificaciones finales en el SII (asignaturas, residencias, actividades complementarias). (semana 17)	08 de diciembre	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
14	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	08 de diciembre	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
15	Cierre del semestre agosto – diciembre 2023. (semana 18)	11 y 12 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
16	Entrega del reporte de proyectos individuales de docencia (Formato ITSJR-AC-PO-03-03) a los Jefes (as) del Programa Educativo.	Del 11 al 13 de diciembre	Docente
17	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) y reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04) se emite desde el SII.	Del 11 al 13 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
18	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes (as) de los Programa Educativos. (semana 18)	14 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de reporte de índices de reprobación y plan de mejora a la Subdirección Académica.	19 de diciembre	Jefes (as) de Programas Educativos
20	Captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias. (Procedimiento ITSJR-AC-PO-03).	De acuerdo a las fechas programadas en la instrumentación didáctica	Docente
21	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo agosto-diciembre 2023. (semana 19)	19 y 20 de diciembre	Jefes (as) de Programas Educativos
22	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y el Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto-diciembre al Departamento de Servicios Escolares. (semana 19)	10 de enero de 2024	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Actividades Extraescolares

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	31 de julio	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Día de muertos).	02 de noviembre	Comunidad Tecnológica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 22



3	Suspensión de labores (Conmemoración del día de la Revolución Mexicana).	20 de noviembre	Comunidad Tecnológica
4	Último día de actividades docentes y administrativas.	20 de diciembre	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (Invierno).	Del 21 de diciembre de 2023 al 05 de enero de 2024	Comunidad Tecnológica
6	Inicio de actividades docentes y administrativas.	08 de enero del 2024	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría "Ciencias de la Ingeniería"			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre agosto - diciembre 2023	Del 23 al 25 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
2	Inscripción de nuevo ingreso al posgrado.	25 de agosto	Aspirante aceptado / Coordinador (a) de Posgrado
3	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2023.	28 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web para nuevo ingreso del semestre agosto - diciembre 2023, correspondiente al Trimestre I (agosto - octubre).	24 de julio	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción para el Trimestre I (agosto - octubre).	Del 24 al 26 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
3	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción del Trimestre I (agosto - octubre). De acuerdo a la programación que se le haya indicado.	27 de julio / Peñamiller 28 de julio / San Juan del Río	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Cargar a los estudiantes de nuevo ingreso a los cursos del Trimestre I (agosto - octubre) en la plataforma Moodle.	28 de julio	Coordinador (a) de Educación a Distancia
5	Ceremonia de inicio de curso para el semestre agosto - diciembre 2023 correspondiente al Trimestre I (agosto - octubre).	29 de julio	Comunidad Tecnológica / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 22



			Comunicación y Difusión
6	Inicio de cursos del Trimestre I (agosto - octubre).	29 de julio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre 2023.	Del 30 de junio al 14 de agosto	Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre 2023.	Del 03 al 31 de julio	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Servicios Escolares
3	Entrega de listado de aspirantes aceptados para nuevo ingreso que pagaron inscripción al Departamento de Servicios Escolares.	02 de agosto	Departamento Recursos Financieros
4	Revisar documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al semestre agosto - diciembre 2023, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	Del 02 al 04 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento Servicios Escolares
5	Generar número de control de estudiantes de nuevo ingreso y correo institucional.	Del 07 al 09 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
6	Autorización para la inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso en el SII.	11 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
8	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto - diciembre 2023.	11 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
9	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto - diciembre 2023. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	11 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de los Programas Educativos
10	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2023.	14 de agosto	Comunidad Tecnológica
14	Generar Carta de Bienvenida, informar el No. Control, NIP y correo instruccional para acceso al SII y a la plataforma MOODLE a los alumnos de nuevo ingreso.	Por definir	Aspirante aceptado / División de Estudios Profesionales

Lenguas Extranjeras (Verano)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés.	Del 05 al 07 de junio	Estudiante / Coordinación de

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 22



			Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados.	08 y 09 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de Boucher.	Del 12 al 14 de junio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Creación de grupos.	15 y 16 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Venta de libros.	19 y 20 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso matutino y curso vespertino.	03 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Fin de curso matutino y curso vespertino.	26 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras (Semestral)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés.	Del 16 al 18 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados.	22 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de Boucher.	Del 22 de agosto al 01 de septiembre	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Venta de libros.	Del 22 de agosto al 01 de septiembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Creación de grupos.	31 de agosto y 01 de septiembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso sabatino.	02 de septiembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 22



7	Inicio de curso matutino y curso vespertino.	04 de septiembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Fin de curso matutino y curso vespertino.	15 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Fin de curso sabatino.	09 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el Trimestre I (agosto - octubre).	Del 24 al 28 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos del Trimestre I (agosto - octubre).	29 de julio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
3	Carga académica de estudiantes.	Del 31 de julio al 02 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia
4	Fin de cursos del Trimestre I (agosto - octubre).	30 de septiembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
5	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre).	Del 10 al 13 de octubre	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinador (a) de Educación a Distancia
6	Carga académica de estudiantes.	Del 10 al 13 de octubre	Coordinador (a) de Educación a Distancia
7	Inicio de clases del trimestre II (octubre - diciembre).	14 de octubre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
8	Fin de clases del Trimestre II (octubre - diciembre).	16 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 22



8	Pago de reinscripción para el semestre enero – junio 2024, correspondiente al Trimestre I (enero – marzo).	Del 02 al 05 de enero de 2024	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinador (a) de Educación a Distancia
---	--	-------------------------------	--

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción.	Del 17 de julio al 05 de agosto	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Carga académica de estudiantes regulares.	Del 01 al 04 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
3	Carga académica personalizada de estudiantes de todas las carreras.	Del 01 al 04 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Atención a casos especiales.	Del 07 al 11 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Registro en la plataforma Moodle a estudiantes.	10 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
6	Carga en la plataforma Moodle a estudiantes.	11 de agosto	Docente
7	Inicio de cursos del semestre agosto – diciembre 2023.	14 de agosto	Comunidad Tecnológica

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2023			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cargar a los candidatos al semestre agosto - diciembre del curso de residencia profesional en la plataforma de Moodle.	Del 15 de mayo al 04 de agosto	División de Estudios Profesionales
2	Adjuntar la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso en la plataforma de Moodle.	Del 22 de mayo al 04 de agosto	Estudiante
3	Entrega de anteproyectos de residencia profesional a los Departamentos Académicos para proceder con el dictamen de anteproyectos.	Del 27 de mayo al 07 de agosto	División de Estudios Profesionales
4	Realizar la carga académica de residencia profesional en el SII.	Del 31 de julio al 04 de agosto	División de Estudios Profesionales
5	Primera reunión con asesor interno y externo.	Del 31 de julio al 04 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 22



6	Inicio de Residencia Profesional para el semestre agosto-diciembre.	07 de agosto	Estudiante
7	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Del 07 al 11 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
8	Envío de listado de residentes del semestre agosto - diciembre al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Del 07 al 11 de agosto	División de Estudios Profesionales
9	Entrega de cartas de presentación.	Del 07 al 11 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Primera presentación ejecutiva de avance de proyecto (OPCIONAL).	Del 18 al 20 de septiembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
11	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del proyecto y primer "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	21 y 22 de septiembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
12	Segunda presentación ejecutiva de avance de proyecto.	Del 16 al 18 de octubre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
13	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del proyecto y segundo "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	19 y 20 de octubre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
14	Presentación ejecutiva del Proyecto Final.	Del 27 al 29 de noviembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
15	Adjuntar en el curso de Moodle: "Formato evaluación de reporte de residencia profesional".	30 de noviembre y 01 de diciembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
16	Adjuntar en el curso de Moodle: "Reporte final de residencia profesional" y "Carta de liberación de la empresa".	30 de noviembre y 01 de diciembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
17	Capturar calificaciones de residencia profesional.	Del 04 al 08 de diciembre	Asesor interno
18	Aplicación de encuesta de satisfacción.	08 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
19	Entrega de información de encuesta de satisfacción del Proceso de residencia profesional a los Jefes (as) de Programas Educativos con copia a la Subdirección Académica.	Del 11 al 15 de diciembre	División de Estudios Profesionales

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	03 de noviembre	División de Estudios Profesionales / Departamento de

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 22



			Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Enviar listado de candidatos a residencia profesional para el semestre enero - junio 2024.	06 de noviembre	División de Estudios Profesionales
3	Cargar a los candidatos a residencia profesional para el semestre enero - junio 2024 al curso residencia profesional en la plataforma Moodle.	Del 13 de noviembre al 20 de diciembre	División de Estudios Profesionales
4	Adjuntar en Moodle la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 13 de noviembre al 20 de diciembre	Estudiante
5	Entrega de proyectos de residencia profesional a los Jefes (as) de Programas Educativos para proceder con el dictamen de anteproyectos.	Del 18 al 20 de diciembre	División de Estudios Profesionales

Seguimiento de Egresados			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión del Comité de Seguimiento de Egresados para realizar el plan de trabajo (jefes (as) de proyectos de vinculación de las áreas académicas).	13 de septiembre	Jefes (as) de proyectos de vinculación de las Áreas Académicas / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Seguimiento de egresados de las generaciones de los semestres agosto – diciembre 2022 y enero - junio 2023.	Del 19 al 21 de septiembre	Jefes (as) de proyectos de vinculación de las Áreas Académicas / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Servicio Externo			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión con los jefes (as) de proyectos de vinculación de las áreas académicas para determinar los formatos para la elaboración del catálogo de servicios externos de cada programa educativo.	Del 07 al 09 de agosto	Jefes (as) de proyectos de vinculación de las Áreas Académicas / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Registro de agentes capacitadores. Actualización de cursos.	Del 14 al 16 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Registro de agentes capacitadores (altas y bajas STPS).	Del 14 al 18 de agosto	Departamento de Gestión

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 22



			Tecnológica y Vinculación
4	Elaboración del catálogo digital de servicios externos de los programas educativos.	Del 21 al 23 de agosto	Jefes (as) de proyectos de vinculación de las Áreas Académicas / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Promoción de servicios externos.	Del 28 de agosto al 15 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Servicio Social			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de cartas de aceptación de estudiantes para servicio social al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el periodo junio - diciembre 2023.	Del 25 de mayo al 01 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega de solicitud y plan de trabajo de los estudiantes para su servicio social para el periodo junio -diciembre 2023.	Del 01 al 07 de junio	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega del listado a la División de Estudios Profesionales de servicio social del periodo junio - diciembre 2023.	Del 19 al 21 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega del 1er. reporte de servicio social.	Del 01 al 07 de agosto	Estudiante
5	Entrega del 2do. reporte de servicio social.	Del 02 al 06 de octubre	Estudiante
6	Plática de inducción para estudiantes a realizar su servicio social para el periodo diciembre 2023 - junio 2024.	Del 24 al 26 de octubre	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Entrega de cartas de presentación de estudiantes de servicio social por parte del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el periodo diciembre 2023 - junio 2024.	Del 06 al 10 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Entrega del 3er. reporte y reporte final de servicio social del periodo junio - diciembre 2023.	Del 01 al 07 de diciembre	Estudiante
9	Periodo para realizar servicio social diciembre 2023 - junio 2024.	Del 01 de diciembre del 2023 al 01 de junio del 2024	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Captura de calificaciones de servicio social del periodo junio - diciembre 2023.	07 y 08 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 22



11	Entrega de la carta de liberación de servicio social para los estudiantes que realizaron su servicio social en el periodo junio - diciembre 2023.	07 y 08 de diciembre	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
----	---	----------------------	--

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de libro.	Del 01 de agosto al 31 de octubre	Egresado (a) / Centro de Información
2	Reunión informativa del proceso de titulación.	01 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
3	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados de semestres anteriores.	Del 01 al 12 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
4	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	Del 13 al 15 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares	18 de septiembre	División de Estudios Profesionales
6	Reunión online con los posibles sustentantes del listados de la División de Estudios con la oficina de Servicios Estudiantiles para dar indicaciones (liga y horario será enviado por correo institucional).	por definir	Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	13 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	16 de octubre	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	17 y 18 de octubre	División de Estudios Profesionales
10	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	03 de noviembre	Jefes (as) de Programas Educativos
11	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados de semestres anteriores.	Del 06 al 10 de noviembre	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
12	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 13 al 17 de noviembre	Jefes (as) de Programas Académicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 22



Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2023			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de libro.	Del 01 de agosto al 31 de octubre	Egresado (a) / Centro de Información
2	Reunión informativa del proceso de titulación.	25 de agosto	División de Estudios Profesionales
3	Entregar la liberación del proyecto de residencia profesional para titulación de los egresados del semestre enero - junio 2023.	28 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a la plataforma Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	Del 28 de agosto al 08 de septiembre	Estudiante
5	Reunión online con los posibles sustentantes del listados de la División de Estudios con la oficina de Servicios Estudiantiles para dar indicaciones (liga y horario será enviado por correo institucional).	por definir	Departamento de Servicios Escolares
6	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados del semestre enero - junio 2023.	13 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
7	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	16 de octubre	División de Estudios Profesionales
8	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	17 y 18 de octubre	División de Estudios Profesionales
9	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	20 de octubre	Jefes de Programas Educativos
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados del semestre enero - junio 2023.	Del 23 al 27 de octubre	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 23 de octubre al 01 de noviembre	Jefes (as) de Programas Educativos

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de asignaciones de Tutores y listas de alumnos en tutorías del semestre agosto-diciembre 2023.	Del 23 al 25 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
2	Aplicación de encuesta de tutorías para alumnos de 1º y 2º semestre.	Del 28 de agosto al 01 de septiembre	Estudiantes de 1º y 2º semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
3	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	04 de septiembre	Departamento de Desarrollo Académico

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 22



4	Entrega de resultados encuesta de tutorías a los Jefes (as) de Programas Educativos y Coordinadores de carrera..	08 de septiembre	Estudiantes de 1º y 2º semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
5	Aplicación del programa de conferencias de orientación educativa.	Del 16 al 20 de octubre	Departamento de Desarrollo Académico
6	Entrega de reporte final de tutorías. (semana 17).	Del 04 al 08 de diciembre	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre agosto-diciembre 2023, por parte de los docentes a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 07 al 16 de agosto	Docente / Jefes (as) de Programas Educativos
2	Autorizar visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y la Subdirección Académica.	17 y 18 de agosto	Subdirección Académica / Jefes (as) de Programas Educativos
3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	Del 21 al 25 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de realización de visitas a empresas.	Del 04 de septiembre al 17 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega reporte de visitas a empresas realizadas a Jefes (as) de Programas Educativos (incluye indicadores por carrera).	Del 21 de noviembre al 08 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Vinculación de los Programas Educativos

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Blanca Stefhani Salvador Carrillo		30 de junio de 2023
Revisó	María del Carmen Amezcuita Ugalde		30 de junio de 2023
Autorizó	Rubén Espinoza Castro		30 de junio de 2023