



**EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2024**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir las tal como se solicitan con el fin de brindarte un buen servicio.

<p>1) <u>Agenda de atención.</u></p>	<p>La Agenda de atención para presentarte a entregar los documentos del Expediente de Inscripción será en los siguientes horarios:</p> <table border="1" data-bbox="483 537 1515 785"> <thead> <tr> <th>Carrera</th> <th>Hora</th> <th>Día</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería Electromecánica Ingeniería Electrónica</td> <td>10:00 a 12:00 horas</td> <td rowspan="2">09 de enero de 2024.</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería Industrial Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones</td> <td>12:00 a 14:00 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Carrera	Hora	Día	Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería Electromecánica Ingeniería Electrónica	10:00 a 12:00 horas	09 de enero de 2024.	Ingeniería Industrial Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	12:00 a 14:00 horas
Carrera	Hora	Día							
Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería Electromecánica Ingeniería Electrónica	10:00 a 12:00 horas	09 de enero de 2024.							
Ingeniería Industrial Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	12:00 a 14:00 horas								
<p>2) <u>Entrega de documentos.</u></p>	<p>Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio Q planta baja Departamento de Servicios Escolares. Consulta los documentos a entregar dando clic en el siguiente enlace: << Requisitos de la documentación del Expediente de Inscripción >>. Entregar los documentos ordenados y completos en un sobre amarillo etiquetado en la parte superior derecha con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre completo comenzando por apellido ➤ Nombre completo de la carrera a cursar. << Ver ejemplo >> </p>								
<p>3) <u>Toma de Fotografía y firma para credencial de estudiante</u></p>	<p>Se realizará el mismo día de la entrega de documentos.</p>								
<p>4) <u>Entrega de credencial de estudiante</u></p>	<p>La entrega se realizará del 12 al 15 de febrero de 2024.</p>								
<p>5) <u>Revisión del expediente.</u></p>	<p>Se enviará el resultado de la revisión de su Expediente de Inscripción a su correo institucional el 04 de marzo de 2024</p>								
<p>6) <u>Entrega de documentación faltante.</u></p>	<p>El(la) estudiante deberá de acudir al Departamento de Servicios Escolares a entregar documentación faltante o corregida del 11 de marzo al 19 de abril de 2024 en un horario de 12:00 a 15:00 horas y de 15:30 a 17:00 horas. En caso de no entregar la documentación faltante en tiempo y forma, se procederá a su baja temporal y no se le permitirá su reinscripción hasta que haya cumplido con su adeudo.</p>								





**EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD ESCOLARIZADA ENERO-JUNIO 2024**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el *Departamento de Servicios Escolares* y seguirlas tal como se solicitan con el fin de brindarte un buen servicio.

<p>7) Preguntas frecuentes</p>	<p>Consulta en el siguiente link el formato de Preguntas frecuentes para tu apoyo en dudas que son más comunes en relación al proceso. <<Anexo de preguntas frecuentes>></p>
<p>8) Medio de comunicación</p>	<p>Para dudas particulares sobre el expediente de inscripción del aspirante a ingresar el medio de comunicación será a través del siguiente correo electrónico tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx anotar en asunto [ExpedienteInscripción] [Número de ficha] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado II;ISC;IE;IEM;IGE;ITIC] Ejemplo: ExpedienteInscripcion 150 García Cornejo Salvador ISC En el contenido del correo redactar tu duda particular. <i>No se dará contestación a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.</i></p>

