

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 25



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO ENERO – JUNIO 2024

ACTIVIDADES POR PROCESO

Contenido

Academias.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre agosto – diciembre 2024	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre agosto – diciembre 2024.....	3
Actividades Complementarias.....	3
Capítulo Estudiantil.....	4
Centro de Información.....	4
Certificaciones Digitales.....	4
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales	5
Comité Académico.....	5
Comité de Vinculación.....	6
Consejo de Vinculación	6
Curso de Verano.....	6
Eventos.....	7
Formación Docente y Actualización Profesional.....	8
Gestión del Curso de Nivel Maestría en “Ciencias de la Ingeniería”	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia	9
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada	10
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones.....	12
Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”.....	12
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia	13
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	14
Lenguas Extranjeras (Examen de Liberación).....	14
Lenguas Extranjeras (Invierno Diciembre 2023 - -Enero 2024).....	15
Lenguas Extranjeras (Semestral)	15
Lenguas Extranjeras (Verano 2024).....	16
Promoción Profesional del Semestre Enero - Junio	17
Promoción Profesional para el Semestre Agosto – Diciembre 2024	18
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia	18
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	19
Reinscripción de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”	19
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2024.....	19
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2024.....	21
Servicio Social del periodo Diciembre 2023 – Junio 2024.....	21
Servicio Social para el periodo Junio - Diciembre 2024.....	22
Titulación para Egresados de Semestres Anteriores.....	22
Titulación para Egresados del Semestre Agosto – Diciembre 2023	23
Tutorías.....	24
Visitas a Empresas.....	24





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 25



Academias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre enero-junio 2024.	Del 06 al 09 de febrero	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	Durante todo el semestre	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
3	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	15 de febrero	Presidente de la academia

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre agosto – diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto - diciembre 2024.	Del 17 de enero al 01 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Desarrollo Académico
2	Inicio de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre agosto – diciembre 2024.	06 de abril	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia
3	Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso para el semestre agosto diciembre 2024.	13 de junio	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 25



Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre agosto – diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto - diciembre 2024.	Del 17 de enero al 01 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión / Jefe(a) del Programa Educativo
2	Solicitud y pago de ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre.	Del 01 de febrero al 26 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso preparación para el examen de admisión intensivo, aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre.	Del 20 de abril al 22 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre.	24 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto - diciembre.	28 de junio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa del proceso de actividades complementarias.	09 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Oferta de actividades complementarias.	Del 19 al 23 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Inscripción actividades complementarias.	Del 26 de febrero al 01 de marzo	Estudiante
4	Inicio de actividades complementarias.	04 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Fin de actividades complementarias.	24 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 27 al 31 de mayo	Promotor
7	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero	05 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 25



	junio firmadas al Departamento de Servicios Escolares.		
8	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias al estudiante correspondientes al semestre enero – junio.	Del 12 al 16 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares

Capítulo Estudiantil			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Presentación del plan de trabajo para el periodo enero – junio agosto - diciembre, Capítulo Lean Six Sigma.	08 de febrero	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
2	Reporte de seguimiento al plan de trabajo.	21 de marzo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Reporte final.	23 de mayo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Centro de Información			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Envío de solicitud de necesidades bibliográficas a los Jefes (as) de Programas Educativos.	22 de enero	Centro de Información
2	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 08 de enero al 20 de marzo	Egresado (a) / Centro de Información
3	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 06 al 09 de febrero	Centro de Información
4	Feria del Libro.	Marzo	Centro de Información

Certificaciones Digitales			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Difusión de programa de actividades para certificaciones digitales del semestre enero – junio 2024.	15 de enero	Jefe (a) del Programa Educativo de Sistemas Computacionales
2	Jornada de certificaciones.	Del 12 al 16 de febrero	Jefe (a) del Programa Educativo de Sistemas Computacionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 25



Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones de Solidworks del semestre enero – junio.	15 de enero	Jefe (a) de Programa Educativo de Ingeniería Industrial

Comité Académico			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	08 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1ra. Reunión de Comité Académico.	12 de enero	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	12 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2da. Reunión de Comité Académico.	16 de febrero	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	11 de marzo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3ra. Reunión de Comité Académico.	15 de marzo	Comité Académico.
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	22 de abril	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4ta. Reunión de Comité Académico.	26 de abril	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	20 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5ta. Reunión de Comité Académico.	24 de mayo	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	10 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6ta. Reunión de Comité Académico.	14 de junio	Comité Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 25



Comité de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 1.	21 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 2.	22 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	1ª. Reunión del Consejo de Vinculación.	13 de marzo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Curso de Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cuestionario Preliminar.	Del 27 al 31 de mayo	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
2	Reunión informativa con estudiantes interesados.	31 de mayo	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
3	Publicación de materias.	10 de junio	División de Estudios Profesionales
4	Pago e inscripción a curso de verano.	Del 10 al 14 de junio	Estudiantes / Departamento de Recursos Financieros / División de Estudios Profesionales
5	Inicio de curso de verano.	17 de junio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
6	Fin de curso de verano.	26 de julio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 25



Eventos			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Bienvenida inicio del semestre enero – junio 2024, modalidad a distancia.	20 de enero	Comunidad Tecnológica a Distancia/ Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de Educación a Distancia
2	Bienvenida inicio del semestre enero - junio 2024, modalidad escolarizada, nivel Maestría.	25 de enero	Comunidad Tecnológica de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de la Maestría en Ciencias de la Ingeniería
3	Bienvenida inicio del semestre enero - junio 2024, modalidad escolarizada, nivel Licenciatura.	29 de enero	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
4	Honores a la Bandera.	12 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Concurso Interno de Ciencias Básicas de Escuelas de Educación Media Superior.	23 de febrero	Departamento de Ciencias Básicas
6	Honores a la Bandera.	04 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
7	XXX Evento Nacional de Arte y Cultura del TecNM. Etapa pre nacional, región III.	Del 22 al 24 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
8	Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación, InnovaTecNM 2024	Entre abril y mayo de acuerdo a convocatoria de TecNM	Departamento de Gestión, Tecnológica y Vinculación
9	Honores a la Bandera.	08 de abril	Departamento de Actividades Extraescolares
10	Concurso Nacional de Ciencias Básicas de la ANFEI, fase I.	Mayo	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas
11	LXVI Evento Nacional Deportivo del TecNM. Etapa pre nacional, región IX. Deportes de conjunto e individuales.	Del 05 al 10 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
12	Honores a la Bandera.	06 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 25



13	Congreso de Investigación, nivel Maestría.	Del 22 al 24 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado / Comité de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
14	Concurso Nacional de Ciencias Básicas de la ANFEI, fase 2.	junio	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas
15	Ensayo de la LXIII Ceremonia de Graduación.	25 de junio	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares
16	LXIII Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre agosto - diciembre 2023).	28 de junio	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 08 al 26 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 13 al 17 de mayo	Jefes (as) de los Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos autorizados de formación docente y actualización profesional.	03 de junio	Subdirección Académica / Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 10 al 21 de junio y del 05 al 16 de agosto	Docente / Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Maestría en "Ciencias de la Ingeniería"			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos de posgrado del semestre enero – junio 2024.	06 de febrero	Comunidad Tecnológica de posgrado
2	Presentación de Trabajos de Investigación (Estudiantes).	Del 22 al 24 de mayo	Estudiantes de Posgrado

  

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 25



3	Fin de cursos de posgrado del semestre enero – junio 2024.	06 de junio	Comunidad Tecnológica de posgrado
4	Fecha límite de captura de calificaciones finales (asignaturas, residencias, actividades complementarias) (semana 17).	07 de junio	Docente
5	Entrega de reporte final de Gestión del Curso.	07 de junio	Docente
6	Cierre del semestre enero - junio 2024.	11 de junio	Departamento de Servicios Escolares
7	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Posgrado.	14 de junio	Departamento de Servicios Escolares
8	Entrega por la Coordinación de Posgrado las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero junio al Departamento de Servicios Escolares.	21 de junio	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Servicios Escolares

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el Trimestre I (enero - marzo).	Del 08 al 19 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	20 de enero	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
3	Fin de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	23 de marzo	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
4	Captura de calificaciones en el CETECH del Trimestre I (enero – junio).	25 de marzo	Docentes del MED
5	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio).	Del 25 de marzo al 05 de abril	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
6	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 25 de marzo al 05 de abril	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
7	Inicio de cursos del trimestre II (abril – junio).	06 de abril	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
8	Fin de cursos del Trimestre II (abril – junio).	08 de junio	Comunidad Tecnológica de

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 25



			Educación a Distancia
9	Fecha límite para captura de calificaciones en el CETECH (asignaturas, residencias, actividades complementarias).	14 de junio	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
10	Cierre del semestre enero - junio 2024.	17 de junio	Departamento de Servicios Escolares
11	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Educación a Distancia.	19 de junio	Departamento de Servicios Escolares
12	Entrega por la Coordinación de Educación a Distancia y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero junio al Departamento de Servicios Escolares.	21 de junio	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Servicios Escolares
13	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 17 de junio al 26 de julio	Estudiante
14	Pago de reinscripción para el semestre agosto diciembre 2024 correspondiente al Trimestre I (julio – octubre).	Del 15 al 26 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias.	Del 22 al 26 de enero	Docente / Jefes (as) de Proyectos de Docencia
2	Inicio de cursos del semestre enero - junio 2024.	29 de enero	Comunidad Tecnológica
3	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 29 de enero al 09 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 29 de enero al 23 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Captura de calificaciones parciales en el CETECH, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias. (Procedimiento ITSJR-AC-PO-03)	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada	Docente
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 4)	Del 19 al 23 de febrero	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos /

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 25



			Departamento de Ciencias Básicas
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 8)	Del 19 al 22 de marzo	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
8	Evaluación docente y encuestas de servicio. (Semana 14)	Del 13 al 17 de mayo	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
9	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica. (semana 16)	Del 27 al 31 de mayo	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) y reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04) se emite desde el CETECH.	Del 27 al 31 de mayo	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
11	Fin de cursos del semestre enero - junio 2023. (semana 16)	31 de mayo	Comunidad Tecnológica
12	Segundas oportunidades. (semana 17)	Del 03 al 05 de junio	Estudiante / Docente
13	Fecha límite de captura de calificaciones finales (asignaturas, residencias, actividades complementarias). (semana 17)	07 de junio	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
14	Entrega del reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04) al Jefe de Proyectos de Docencia. (semana 17)	10 de junio	Docente
15	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	10 de junio	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
16	Cierre del semestre enero – junio 2024. (semana 18)	10 de junio	Departamento de Servicios Escolares
17	Entrega del reporte de proyectos individuales de docencia (Formato ITSJR-AC-PO-03-03) a los Jefes (as) del Programa Educativo.	Del 10 al 14 de junio	Docente

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 25



18	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes (as) de los Programa Educativos. (semana 18)	14 de junio	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo enero – junio. (semana 19)	Del 17 al 21 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos
20	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y el Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero – junio al Departamento de Servicios Escolares. (semana 19)	21 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Actividades Extraescolares

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	08 de enero	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración de la promulgación de la Constitución Mexicana de 1917).	05 de febrero	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Conmemoración del 21 de marzo, Natalicio de Benito Juárez).	18 de marzo	Comunidad Tecnológica
4	Último día de actividades docentes y administrativas.	22 de marzo	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (semana santa).	Del 25 de marzo al 05 de abril	Comunidad Tecnológica
6	Inicio de actividades docentes y administrativas.	08 de abril	Comunidad Tecnológica
7	Suspensión de labores (Día del trabajo).	01 de mayo	Comunidad Tecnológica
8	Suspensión de labores (Día del maestro).	15 de mayo	Comunidad Tecnológica
9	Último día de actividades docentes y administrativas.	03 de julio	Comunidad Tecnológica
10	Receso laboral.	Del 04 al 31 de julio	Comunidad Tecnológica
11	Inicio de actividades docentes y administrativas.	01 de agosto	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Registro y pago de aspirantes a la Maestría.	Del 25 de septiembre de 2023 al 08 de enero de 2024	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado
2	Aplicación de examen de admisión a aspirantes.	11 de enero	Aspirante / Comité de Posgrado
3	Entrevista con los aspirantes.	12 de enero	Aspirante / Comité de Posgrado
4	Curso propedéutico para aspirantes.	Del 15 al 19 de enero	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 25



5	Publicación de resultados del proceso de selección para aspirantes de nuevo ingreso.	24 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
6	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre enero - junio 2024.	Del 25 de enero al 02 de febrero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
7	Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2024.	06 de febrero	Comunidad Tecnológica de posgrado

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web para nuevo ingreso del semestre enero – junio 2024, correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	14 de diciembre	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción del Trimestre I (enero - marzo). De acuerdo a la programación que se le haya indicado.	15 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
3	Generar número de control y correo institucional para estudiantes de nuevo ingreso.	16 de enero	Departamento de Servicios Escolares / Centro de Cómputo
4	Pago de inscripción para el semestre enero – junio 2024, correspondiente al Trimestre I (enero - marzo).	Del 17 al 19 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
5	Ceremonia de inicio del semestre enero – junio 2024, correspondiente al Trimestre I (enero – marzo)	20 de enero	Comunidad Tecnológica / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión
6	Inicio de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	20 de enero	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 25



Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre enero - junio 2024.	20 de diciembre	Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al semestre enero - junio 2024, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	09 y 10 de enero	Aspirante aceptado / Departamento Servicios Escolares
3	Generar número de control de estudiantes de nuevo ingreso y correo institucional.	11 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
4	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso al semestre enero - junio 2024.	Del 11 al 29 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Servicios Escolares
5	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero - junio 2024.	15 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
6	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero - junio 2024. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	Del 24 al 26 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de los Programas Educativos
7	Inicio de cursos del semestre enero - junio 2024.	29 de enero	Comunidad Tecnológica

Lenguas Extranjeras (Examen de Liberación)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro para el examen de liberación.	Del 05 al 07 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación para el examen de liberación.	10 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago del examen de liberación.	Del 12 al 14 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Examen de liberación.	Del 19 al 21 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Resultados del examen de liberación.	27 y 28 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 25



Lenguas Extranjeras (Invierno Diciembre 2023 - -Enero 2024)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés.	Del 12 al 15 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados.	Del 18 al 20 de diciembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de Boucher.	Del 03 al 05 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Creación de grupos.	Del 03 al 05 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Venta de libros.	08 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de cursos.	08 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Fin de cursos.	27 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras (Semestral)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro para el examen de colocación.	Del 10 al 12 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación para el examen de colocación.	12 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Examen de colocación.	15 y 16 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Resultados del examen de colocación.	17 y 18 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Pre-registro al curso de inglés.	Del 19 al 24 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 25



6	Publicación de grupos autorizados.	25 y 26 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Pago de curso y recepción de Boucher.	Del 29 al 31 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Creación de grupos y confirmación de grupos.	01 y 02 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Venta de libros.	03 y 04 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
10	Inicio de curso matutino y curso vespertino.	06 de febrero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
11	Inicio de curso sabatino.	10 de febrero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
12	Fin de curso matutino y curso vespertino.	31 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
13	Fin de curso sabatino.	01 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
Lenguas Extranjeras (Verano 2024)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro para el examen de colocación de verano.	Del 14 al 17 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación para el examen de colocación de verano.	20 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Examen de colocación de verano.	Del 22 al 24 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Resultados del examen de colocación de verano.	27 y 28 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Pre-registro al curso de inglés.	Del 05 al 07 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 25



6	Publicación de grupos autorizados.	10 y 11 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Pago de curso y recepción de Boucher.	Del 13 al 15 de junio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Creación de grupos.	15 y 16 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Venta de libros.	01 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
10	Inicio de curso matutino y curso vespertino.	01 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
11	Fin de curso matutino y curso vespertino.	24 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Promoción Profesional del Semestre Enero - Junio			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Búsqueda de proyectos para residencias profesionales y becarios.	8 enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Gestión de nuevos convenios.	Del 08 de enero al 14 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega de carta de presentación y agradecimiento a residentes.	15 enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de documentación de residentes. (CPA, CA, CVD.).	29 enero	Estudiante.
5	Feria de residencias profesionales.	Del 22 al 25 de abril	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Entrega de documentos finales de residencias Profesionales.	03 de junio	Estudiante.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 25



Promoción Profesional para el Semestre Agosto – Diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión para el proceso de Residencias Profesionales.	20 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / División de Estudios Profesionales
2	Entrega de oficio de validación.	10 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Búsqueda de proyectos para residencias profesionales y becarios.	Del 11 al 28 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Gestión de nuevos convenios.	Del 17 al 28 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Búsqueda de proyectos para Residencias Profesionales y becarios.	Del 05 al 23 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el Trimestre I (enero - marzo).	Del 08 al 19 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	20 de enero	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
3	Fin de cursos del Trimestre I (enero – marzo).	23 de marzo	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
4	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio).	Del 25 de marzo al 05 de abril	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
5	Inicio de cursos del trimestre II (abril – junio).	06 de abril	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 25



6	Fin de cursos del Trimestre II (abril – junio).	08 de junio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
----------	--	--------------------	---

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación del proceso de reinscripción del periodo enero-junio 2024.	18 de diciembre	División de Estudios Profesionales
2	Pago de reinscripción.	Del 02 al 15 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
3	Carga académica de estudiantes de todas las carreras y casos especiales.	Del 15 al 19 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Registro en la plataforma Moodle a estudiantes.	24 de enero	Centro de Cómputo
5	Carga en la plataforma Moodle a estudiantes.	25 y 26 de enero	Docente
6	Inicio de cursos del semestre enero – junio 2024.	29 de enero	Comunidad Tecnológica

Reinscripción de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción.	Del 25 al 31 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2024.	06 de febrero	Comunidad Tecnológica de posgrado

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cargar a los candidatos al semestre enero – junio del curso de residencia profesional en la plataforma de Moodle.	A partir del 12 de noviembre de 2023	División de Estudios Profesionales
2	Adjuntar la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso en la plataforma de Moodle.	A partir del 12 de noviembre de 2023	Estudiante
3	Periodo de realización de Residencia Profesional (mínimo 500 hrs.).	Enero – junio	Estudiante
4	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 08 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
5	Envío de listado de residentes del semestre enero – junio al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 08 de enero	División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 25



6	Entrega de cartas de presentación.	A partir del 15 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Realizar la carga académica de residencia profesional en el Sistema.	Del 15 al 19 de enero	División de Estudios Profesionales
8	Primera reunión con asesor interno y externo.	Del 15 al 19 de enero	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
9	Fecha límite para recepción de anteproyectos.	16 de febrero	División de Estudios Profesionales / Estudiante
10	Primera presentación ejecutiva de avance de proyecto.	Del 04 al 06 de marzo	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
11	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del proyecto y primer "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	07 y 08 de marzo	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
12	Segunda presentación ejecutiva de avance de proyecto.	Del 15 al 17 de abril	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
13	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del proyecto y segundo "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	18 y 19 de abril	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
14	Presentación ejecutiva del Proyecto Final.	Del 27 al 29 de mayo	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
15	Adjuntar en el curso de Moodle: "Formato evaluación de reporte de residencia profesional, Reporte final de residencia profesional y Carta de liberación de la empresa".	30 y 31 de mayo	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
16	Capturar calificaciones de residencia profesional.	Del 03 al 07 de junio	Asesor interno
17	Aplicación de encuesta de satisfacción.	07 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
18	Entrega de información de encuesta de satisfacción del Proceso de residencia profesional a los Jefes (as) de Programas Educativos con copia a la Subdirección Académica.	Del 10 al 14 de junio	División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 25



Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	03 de mayo	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Enviar listado de candidatos a residencia profesional para el semestre agosto - diciembre 2024.	06 de mayo	División de Estudios Profesionales
3	Cargar a los candidatos a residencia profesional para el semestre agosto - diciembre 2024 al curso residencia profesional en la plataforma Moodle.	Del 13 de mayo al 14 de junio	División de Estudios Profesionales
4	Adjuntar en Moodle la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 13 de mayo al 14 de junio	Estudiante
5	Entrega de proyectos de residencia profesional a los Jefes (as) de Programas Educativos para proceder con el dictamen de anteproyectos.	Del 17 al 21 de junio	División de Estudios Profesionales
6	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 01 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
7	Enviar listado de residentes para el semestre agosto - diciembre 2024 al Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.	A partir del 01 de agosto	División de Estudios Profesionales

Servicio Social del periodo Diciembre 2023 – Junio 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega del listado a la División de Estudios Profesionales de servicio social.	Del 09 al 12 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega del 1er. reporte de servicio social.	Del 01 al 09 de febrero	Estudiante
3	Entrega del 2do. reporte de servicio social.	Del 08 al 12 de abril	Estudiante
4	Fin del Servicio social.	03 de junio	Estudiante
5	Entrega del 3er. reporte, reporte final y carta de terminación del servicio social.	Del 03 al 14 de junio	Estudiante
6	Carga de calificaciones en el sistema del Servicio Social.	Del 17 al 21 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Entrega de la carta de liberación de servicio social para los estudiantes que realizaron su servicio social en el periodo diciembre 2023 – junio 2024.	Del 17 al 21 de junio	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 25



Servicio Social para el periodo Junio - Diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Plática de inducción para estudiantes a realizar su servicio social para el periodo junio – diciembre 2024.	26 de abril	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Registro en Drive de estudiantes a realizar Servicio Social.	Del 26 de abril al 10 de mayo	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Asignaciones de estudiantes a realizar Servicio Social.	Del 13 al 15 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de solicitud, plan de trabajo y carta compromiso para su Servicio Social.	Del 16 al 20 de mayo	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega de carta de presentación a estudiantes a realizar Servicio Social.	Del 21 al 24 de mayo	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Inicio del Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	03 de junio	Estudiante
7	Entrega de cartas de aceptación de Servicio Social.	Del 03 al 05 de junio	Estudiante

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de libro.	Del 08 de enero al 20 de marzo	Egresado (a) / Centro de Información
2	Reunión online informativa del proceso de titulación (se enviará información mediante correo electrónico).	16 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
3	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados de semestres anteriores.	27 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
4	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	28 y 29 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	01 de marzo	División de Estudios Profesionales
6	Recepción de documentos (fotografías).	Del 12 al 14 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 23 de 25



7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	12 de abril	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	15 de abril	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	17 de abril	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados de semestres anteriores.	Del 13 al 17 de mayo	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 13 al 17 de mayo	Jefes (as) de Programas Académicos
12	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	14 de mayo	Jefes (as) de Programas Educativos

Titulación para Egresados del Semestre Agosto – Diciembre 2023			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa del proceso de titulación.	11 de diciembre	División de Estudios Profesionales
2	Donación de libro.	Del 08 de enero al 20 de marzo	Egresado (a) / Centro de Información
3	Entregar la liberación del proyecto de residencia profesional para titulación de los egresados del semestre agosto - diciembre 2023.	12 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a la plataforma Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	Del 12 al 24 de febrero	Egresado (a)
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	01 de marzo	División de Estudios Profesionales
6	Recepción de documentación (fotografías).	Del 12 al 14 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar requisitos de trámite de Título y Cédula profesional para la emisión de la Carta de No Inconveniencia.	18 al 22 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
8	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados del semestre agosto - diciembre 2023.	12 de abril	Departamento de Servicios Escolares
9	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos.	15 de abril	División de Estudios Profesionales
10	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	16 y 17 de abril	División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 24 de 25



11	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	19 de abril	Jefes (as) de Programas Educativos
12	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados del semestre agosto - diciembre 2023.	Del 22 al 26 de abril	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
13	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 22 al 26 de abril	Jefes (as) de Programas Educativos

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de asignaciones de Tutores y listas de alumnos en tutorías del semestre enero - junio.	Del 05 al 09 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
2	Aplicación de encuesta de tutorías para alumnos de 1º y 2º semestre.	Del 12 al 15 de febrero	Estudiantes de 1º y 2º semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
3	Entrega de resultados encuesta de tutorías a los Jefes (as) de Programas Educativos y Coordinadores de carrera.	16 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
4	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	19 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico
5	Aplicación del programa de conferencias de orientación educativa.	Del 19 de febrero al 24 de mayo	Departamento de Desarrollo Académico
6	Entrega de reporte final de tutorías.	Del 05 al 07 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre enero junio 2024, por parte de los docentes a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 08 al 26 de enero	Docente / Jefes (as) de Programas Educativos
2	Autorizar visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y la Subdirección Académica.	29 y 30 de enero	Subdirección Académica / Jefes (as) de Programas Educativos





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 25 de 25



3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	31 de enero y 02 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de realización de visitas a empresas.	Del 19 de febrero al 31 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega reporte de visitas a empresas realizadas a Jefes (as) de Programas Educativos (incluye indicadores por carrera).	Del 03 al 07 de junio	Jefes (as) de Proyectos de Vinculación de los Programas Educativos

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Blanca Steffhani Salvador Carrillo		14 de diciembre de 2023
Revisó	María del Carmen Amezcuita Ugalde		14 de diciembre de 2023
Autorizó	Rubén Espinoza Castro		14 de diciembre de 2023