

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 1 de 23</b>



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**CALENDARIO ESCOLAR PERIODO AGOSTO – DICIEMBRE 2022**  
**ACTIVIDADES POR PROCESO**

**CONTENIDO**

Academias .....	3
Actividades Complementarias .....	3
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Enero – Junio 2023 .....	4
Capítulo Estudiantil .....	4
Centro de Información .....	5
Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones) .....	5
Certificaciones Digitales .....	5
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales.....	6
Comité Académico .....	6
Consejo de Vinculación .....	6
Día por el Tec .....	7
Eventos Académicos .....	7
Evento InnovatecNM.....	7
Formación Docente y Actualización Profesional.....	7
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia .....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada .....	9
Gestión del Curso de Nivel Maestría “Ingeniería Administrativa” .....	11
Honores a la Bandera.....	11
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones.....	12
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	12
Lenguas Extranjeras.....	14
Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el Semestre Enero - Junio 2023.....	14
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	15
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2022.....	16
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2023 .....	17
Seguimiento de Egresados.....	18

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 2 de 23</b>



Servicios Externos .....18

Servicio Social .....19

Sistema de Gestión Integral.....20

Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2022.....21

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores .....22

Tutorías .....23

Visitas a Empresas .....23

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 3 de 23</b>



<b>Academias</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre enero-junio 2023.	Del 22 de agosto al 28 de octubre	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	Durante todo el semestre	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
3	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	15 de diciembre	Presidente de la academia

<b>Actividades Complementarias</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Reunión informativa virtual para la acreditación de actividades complementarias.	26 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Oferta de actividades complementarias.	Del 29 de agosto al 02 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Inscripción actividades complementarias.	Del 05 al 09 de septiembre	Estudiante
4	Inicio de actividades complementarias.	12 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Fin de actividades complementarias.	18 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 22 al 25 de noviembre	Promotor
7	Entrega de constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero – junio firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	28 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
8	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias a los estudiantes.	12 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 4 de 23</b>



<b>Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Enero – Junio 2023</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Publicación de convocatoria para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2023.	01 de septiembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago para ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2023 en la modalidad escolarizada.	Del 01 de septiembre al 27 de noviembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso de preparación para el examen de admisión intensivo, para aspirantes de nuevo ingreso modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2023.	Del 28 de noviembre al 09 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2023.	12 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2023.	14 de diciembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

<b>Capítulo Estudiantil</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Presentación del plan de trabajo para el periodo agosto - diciembre 2022, Capítulo Lean Six Sigma.	08 de agosto	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
2	Reporte de seguimiento al plan de trabajo	22 de septiembre	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Congreso de Ingeniería dirigido a todos los Programas Educativos.	Del 5 al 07 de octubre	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
4	Reporte final.	17 de noviembre	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 5 de 23</b>



### Centro de Información

No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 01 al 24 de agosto	Centro de Información
2	Donación de libros.	Agosto – diciembre	Centro de Información
3	Concurso de calaveritas literarias.	03 de noviembre	Centro de Información

### Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones)

No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Bienvenida Modalidad a Distancia agosto-diciembre 2022.	30 de julio	Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Bienvenida Modalidad Escolarizada agosto-diciembre 2022.	25 de agosto	Departamento de Comunicación y Difusión.
3	34 Aniversario del Instituto Tecnológico de San Juan del Río.	Del 03 al 07 de octubre	Departamento de Comunicación y Difusión.
4	LXI Ceremonia de Graduación 2017-2022.	14 de octubre	Departamento de Comunicación y Difusión.

### Certificaciones Digitales

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Difusión de programa de actividades para certificaciones digitales del periodo agosto - diciembre 2022.	29 de agosto	Jefe (a) del Programa Educativo de Sistemas Computacionales
2	Jornada de certificaciones.	Del 27 al 30 de septiembre	Jefe (a) del Programa Educativo de Sistemas Computacionales

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 6 de 23</b>



<b>Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones de Solidworks del periodo agosto - diciembre 2022.	08 de agosto	Jefe (a) de Programa Educativo de Ingeniería Industrial

<b>Comité Académico</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	01 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1a reunión de Comité Académico.	05 de agosto	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	29 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2a reunión de Comité Académico.	02 de septiembre	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	26 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3a reunión de Comité Académico.	30 de septiembre	Comité Académico
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	24 de octubre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4a reunión de Comité Académico.	28 de octubre	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	21 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5a reunión de Comité Académico.	25 de noviembre	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	12 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6a reunión de Comité Académico.	16 de diciembre	Comité Académico

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink on the left margin of the Comité Académico table.]*

<b>Consejo de Vinculación</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	1ª. Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	12 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	2ª. Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	09 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 7 de 23</b>



### Día por el Tec

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Mantenimiento a la Institución.	Todo el semestre	Recursos Materiales

### Eventos Académicos

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega del Programa semestral de eventos académicos.	19 de agosto	Jefes de Programas Educativos y Ciencias Básicas
2	Congreso de Ingeniería.	Del 05 al 07 de octubre	Capítulo Estudiantil

### Evento InnovatecNM

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fase regional de InnovatecNM.	Del 20 al 23 de septiembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefas (es) del Programa Educativo
2	Fase nacional de InnovatecNM.	Noviembre (días por definir)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefas (es) del Programa Educativo

### Formación Docente y Actualización Profesional

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cursos de formación docente y actualización profesional.	Del 01 al 12 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico. (semana 13)	Del 07 al 11 de noviembre	Jefes(as) de Programas Educativos
3	Publicación de cursos de actualización y formación docente (semana 16)	28 de noviembre	Departamento de Desarrollo Académico

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 8 de 23</b>



4	Cursos de Formación Docente y Actualización Profesional.	Del 02 al 13 de enero del 2023	Departamento de Desarrollo Académico
---	--	--------------------------------	--------------------------------------

### Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pago de inscripción para el Trimestre I (agosto - diciembre 2022) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 29 de junio al 01 de julio	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción para nuevo ingreso.	05 de julio	Departamento de Servicios Escolares
3	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción semestre agosto - diciembre 2022, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	11 de julio	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Ceremonia de inicio de curso para el semestre agosto - diciembre 2022 de Modalidad de Educación a Distancia (MED).	30 de julio	Comunidad Tecnológica / Coordinadora del MED / Departamento de Comunicación y Difusión
5	Inicio de clases y actividades del trimestre I (agosto - octubre 2022) para Modalidad Educación a Distancia (MED).	30 de julio	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
6	Fin de Trimestre I (agosto - octubre 2022) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	01 de octubre	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
7	Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre I, Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 03 al 05 de octubre	Docentes del MED
8	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	06 y 07 de octubre	Estudiante / Coordinación del MED / Departamento de Recursos Financieros
9	Inicio de clases del trimestre II (octubre - diciembre 2022) para Modalidad Educación a Distancia (MED).	08 de octubre	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
10	Fin del Trimestre II (octubre - diciembre) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	10 de diciembre	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
11	Fecha límite para captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre II, Modelo de Educación a Distancia (MED).	14 de diciembre	Docentes del MED

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 9 de 23</b>



12	Cierre del periodo del semestre enero – junio 2022.	16 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
13	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 17 de diciembre del 2022 al 13 de enero del 2023	Estudiante
14	Pago de reinscripción para el Trimestre I (enero – junio 2023) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 02 al 06 de enero del 2023	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia / Recursos Financieros

### Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias al docente.	01 de agosto	Jefe de Proyectos de Docencia / Docente
2	Inicio de cursos del semestre agosto-diciembre 2022.	15 de agosto	Comunidad Tecnológica
3	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 15 al 26 de agosto	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
4	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 15 de agosto al 09 de septiembre	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
5	Captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias. (Procedimiento ITSJR-AC-PO-03)	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada	Docente
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 4.	09 de septiembre	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 8.	07 de octubre	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
8	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de	04 de noviembre	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 10 de 23</b>



	evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 12.		
9	Evaluación Docente y Encuestas de Servicio (Semana 14).	Del 14 al 18 de noviembre	Estudiantes / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integral / Departamento de Comunicación y Difusión
10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 16.	02 de diciembre	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
11	Fin de curso del semestre agosto-diciembre 2022, Modalidad Escolarizada (semana 16).	02 de diciembre	Estudiante / Docente
12	Segundas oportunidades (semana 17).	Del 05 al 08 de diciembre	Estudiante / Docente
13	Entrega de Reporte final del semestre (formato ITSJR-AC-PO-03-04, se emite desde el SII) al Jefe de Proyectos de Docencia. (semana 17)	09 de diciembre	Docente
14	Fecha límite de captura de calificaciones finales en el SII (asignaturas, residencias, actividades complementarias) semana 17.	09 de diciembre	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
15	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	09 de diciembre	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
16	Cierre del periodo del semestre agosto-diciembre 2022 (semana 18).	12 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
17	Entrega del reporte de proyectos individuales de docencia (Formato ITSJR-AC-PO-03-03) al Jefa (e) del Programa Educativo. (semana 18).	Del 12 al 14 de diciembre	Docente
18	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) y Reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04, se emite desde el SII).	Del 12 al 14 de diciembre	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 11 de 23</b>



19	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefas (es) de los Programas Educativos (semana 18).	15 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
20	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales (firmadas) y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto-diciembre al Departamento de Servicios Escolares. (semana 19)	06 de enero 2023	Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Actividades Extraescolares
21	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo agosto-diciembre 2022 (semana 19).	Del 05 al 06 de enero 2023	Jefa(e) del Programa Educativo

### Gestión del Curso de Nivel Maestría "Ingeniería Administrativa"

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de pago de reinscripciones de posgrado del semestre agosto - diciembre 2022.	Del 22 al 24 de agosto	Estudiantes / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2022.	25 de agosto	Comunidad Tecnológica de Posgrado
3	Presentación de Trabajos de Investigación (Estudiantes).	01 y 02 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Posgrado
4	Fin de cursos de posgrado agosto-diciembre 2022.	10 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Posgrado
5	Captura de calificaciones en el SII.	Del 12 al 14 de diciembre	Docentes Posgrado
6	Entrega de reporte final de gestión del curso.	15 de diciembre	Docentes Posgrado

### Honores a la Bandera

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Honores a la Bandera.	05 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Honores a la Bandera.	03 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Honores a la Bandera.	07 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 12 de 23</b>



<b>Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	01 de agosto	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración del Día de la Independencia de México).	16 de septiembre	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Día de muertos).	02 de noviembre	Comunidad Tecnológica
4	Suspensión de labores (Día de la Revolución Mexicana, en conmemoración del 20 de noviembre).	21 de noviembre	Comunidad Tecnológica
5	Último día de actividades docentes y administrativas.	16 de diciembre	Comunidad Tecnológica
6	Periodo vacacional (Invierno).	Del 19 al 30 de diciembre	Comunidad Tecnológica
7	Inicio de actividades docentes y administrativas.	02 de enero del 2023	Comunidad Tecnológica

<b>Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Publicar los resultados en Página Web.	29 de junio	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción.	01 de julio y 01 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
3	Pago de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso, todas las carreras modalidad escolarizada.	Del 06 al 31 de julio	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
4	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción periodo enero-junio 2022, de acuerdo con la programación que se le haya indicado.	Del 02 al 04 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 13 de 23</b>



5	Entregar listado de alumnos que pagaron inscripción al Departamento de Servicios Escolares.	03 de agosto	Departamento de Recursos Financieros
6	Generar número de control de alumnos de nuevo ingreso y correo institucional.	05 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
7	Autorización para la inscripción de los alumnos de nuevo ingreso al SII.	08 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
8	Realizar el registro de estudiantes de nuevo ingreso en la plataforma Moodle del semestre agosto-diciembre 2022.	Del 10 al 12 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Desarrollo Académico
9	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto-diciembre 2022.	12 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Departamento de la División de Estudios Profesionales y sus Coordinadores de Carrera
10	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto-diciembre 2022.	12 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
11	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2022.	15 de agosto	Comunidad Tecnológica

*Handwritten signature and date: Juan José López, 2022*

*Handwritten signature and date: [Signature], 2022*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 14 de 23</b>



### Lenguas Extranjeras

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro para el examen de colocación.	Del 11 al 13 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación de examen de colocación.	18 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Aplicación de examen de colocación.	28 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pre-registro al curso de inglés para el semestre agosto - diciembre.	Del 17 al 19 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Publicación de grupos autorizados para el semestre agosto - diciembre.	23 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Pago de curso y recepción de comprobantes para el semestre agosto - diciembre.	Del 30 de agosto al 02 de septiembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Venta de libros.	Del 30 de agosto al 02 de septiembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Inicio de curso sabatino.	03 de septiembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Inicio de curso semanal.	05 de septiembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
10	Fin de curso semanal.	16 de diciembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras
11	Fin de curso sabatino.	17 de diciembre	Coordinación de Lenguas Extranjeras

### Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el Semestre Enero - Junio 2023

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicación de la convocatoria para nuevo ingreso en el periodo enero - junio 2023 del Modelo de Educación a Distancia.	15 de agosto	Coordinadora del MED / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Programa de difusión de la oferta educativa del I.T. de San Juan del Río del Modelo de Educación a Distancia.	Del 15 de agosto al 08 de octubre	Departamento de Comunicación y Difusión
3	Periodo de entrevistas para aspirantes de nuevo ingreso al Modelo de Educación a	Del 03 al 07 de octubre	Coordinadora del MED

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 15 de 23</b>



	Distancia (MED), para el semestre enero – junio 2023.		
4	Inicio de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre enero – junio 2023.	08 de octubre	Aspirante / Coordinadora del MED
5	Publicación de listas de aceptados para nuevo ingreso de Licenciatura semestre enero – junio 2023. en Modalidad Educación a Distancia (MED).	14 de diciembre	Aspirante / Coordinadora del MED / Departamento de Comunicación y Difusión

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

<b>Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Publicación del proceso de reinscripción del periodo agosto-diciembre 2022.	20 de junio	División de Estudios Profesionales
2	Carga académica de estudiantes regulares.	Del 27 al 29 de junio	División de Estudios Profesionales / Estudiante
3	Carga académica personalizada de estudiantes de todas las carreras.	Del 30 de junio al 08 de julio	División de Estudios Profesionales / Estudiante
4	Pago de reinscripción.	Del 06 al 31 de julio	Estudiante / Recursos Financieros
5	Atención a casos especiales.	Del 01 al 05 de agosto	División de Estudios Profesionales / Estudiante
6	Realizar el registro de estudiantes de reinscripción en la plataforma Moodle del semestre agosto-diciembre 2022.	Del 08 al 12 de agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Desarrollo Académico
7	Cargar en Moodle a estudiantes.	11 y 12 de agosto	Docentes
8	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2022.	15 de agosto	Comunidad Tecnológica



<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 16 de 23</b>



### Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2022

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cargar a los candidatos a residencias profesionales agosto-diciembre 2022 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle.	Del 23 de mayo al 03 de junio	División de Estudios Profesionales
2	Adjuntar la Solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 13 al 24 de junio	Estudiante
3	Entrega de Anteproyectos de Residencias Profesionales a los departamentos académicos para proceder con dictamen de anteproyectos.	Del 20 de junio al 01 de julio	División de Estudios Profesionales
4	Primera reunión con asesores interno y externo.	Del 27 de junio al 01 de julio	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
5	Inicio de Residencias Profesionales.	04 de julio	Estudiante
6	Periodo de realización de Residencias Profesionales (mínimo 500h).	De julio a diciembre	Estudiante
7	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y a Vinculación.	Del 01 al 05 de agosto	Jefes de Programas Educativos
8	Enviar listado de Residentes Enero Junio 2022 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	05 de agosto	División de Estudios Profesionales
9	Entrega de cartas de presentación.	Del 08 al 12 de agosto	Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Realizar la carga académica en SII (Residencias Profesionales).	Del 08 al 10 de agosto	División de Estudios Profesionales
11	Primera presentación ejecutiva de avance del proyecto.	Del 05 al 08 de septiembre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
12	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del Proyecto y Primer "Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional".	09 de septiembre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
13	Segunda presentación ejecutiva de avance del proyecto.	Del 17 al 20 de octubre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
14	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del Proyecto y Segundo "Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional".	21 de octubre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 17 de 23</b>



15	Presentación ejecutiva del proyecto final.	Del 28 de noviembre al 01 de diciembre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
16	Adjuntar en el curso de Moodle: Formato "Evaluación de Reporte de Residencia Profesional"	02 de diciembre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
17	Adjuntar en el curso Moodle: "Reporte final de Residencia Profesional" y "Carta de Liberación de la empresa".	02 de diciembre	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
18	Capturar calificaciones de residencia profesional del periodo agosto-diciembre 2022.	Del 05 al 08 de diciembre	Asesor interno
19	Aplicación de encuesta de satisfacción.	09 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
20	Entrega de información de encuesta de satisfacción del Proceso de Residencias Profesionales los Jefes de Programas Educativos, con copia a la Subdirección Académica.	16 de diciembre	División de Estudios Profesionales

### Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2023

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre enero-junio 2023.	Del 22 de agosto al 28 de octubre	Jefes(as) de Programas Educativos / Academias
2	Reunión informativa con estudiantes.	03 de noviembre	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Enviar listado de candidatos a residencias profesionales para el semestre enero-junio 2023 a los Jefes PE y al Departamento de Vinculación	04 de noviembre	División de Estudios Profesionales
4	Cargar a los candidatos a residencias profesionales para el semestre enero-junio 2023 al curso Residencias Profesionales en Moodle.	Del 16 de noviembre al 09 de diciembre	División de Estudios Profesionales
5	Solicitar expediente electrónico a los estudiantes que realizarán residencias	Del 16 al 30 de noviembre	Gestión Tecnológica y Vinculación

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 18 de 23</b>



	profesionales (Currículum, constancia de presentación, cárdex, constancia de inglés y vigencia de derechos).		
6	Adjuntar en Moodle la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 28 de noviembre al 09 de diciembre	Estudiante
7	Entrega de proyectos de residencias profesionales a los Jefes(as) de Programas Educativos para proceder con el dictamen de anteproyectos.	Del 05 al 09 de diciembre	División de Estudios Profesionales

<b>Seguimiento de Egresados</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión del Comité de Seguimiento de Egresados para realizar el Plan de Trabajo 2022 (jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas).	12 de septiembre	Subdirección de Planeación y Vinculación
2	Seguimiento de egresados generación 2017 - 2022.	10 de octubre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas

<b>Servicios Externos</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión de los jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas para determinar los formatos para la elaboración del catálogo de servicios externos de cada programa educativo.	08 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Elaboración del catálogo de servicios externos de los programas educativos.	Del 15 al 18 de agosto	Jefes de Proyectos de Vinculación de las Áreas Académicas
3	Entrega de los catálogos de servicios externos a los Programas Educativos.	18 de agosto	Jefes de Proyectos de Vinculación de las Áreas Académicas

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 19 de 23</b>



4	Elaboración del catálogo de Servicios Externos del Instituto.	Del 22 al 26 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Promoción de servicios.	Continuo durante el semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

### Servicio Social

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo para realizar Servicio Social en el semestre agosto-diciembre 2022.	Del 01 de junio al 01 de diciembre	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega de solicitud y plan de trabajo y carta compromiso de los estudiantes para su Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	Del 27 al 29 de junio	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega de cartas de presentación de Servicio Social por parte del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación a los Departamento del Instituto para el semestre agosto-diciembre 2022.	30 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de cartas de aceptación de estudiantes para Servicio Social por los Departamento del Instituto al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el semestre agosto-diciembre 2022.	Del 01 al 04 de julio	Jefes (as) de Departamento del Instituto / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Término de Servicio Social del semestre enero-junio 2022.	04 de julio	Estudiantes
6	Entrega del 3er. Reporte, Reporte final y Cara de Terminación de Servicio Social del semestre enero - junio 2022.	Del 04 al 09 de julio	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Entrega de listado a la División de Estudios Profesionales de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	05 de julio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Captura de evaluaciones de Servicio Social del semestre enero - junio 2022.	Del 11 al 18 de julio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
9	Captura de calificaciones en el SII de Servicio Social del semestre enero - junio 2022.	20 de julio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 20 de 23</b>



10	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	Del 15 al 19 de agosto	Estudiantes
11	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el semestre enero-junio 2023, en página web, redes sociales y plataformas digitales.	Octubre (día por confirmar)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
12	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	Del 10 al 14 de octubre	Estudiantes
13	Fin del Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	01 de diciembre	Estudiante
14	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	Del 01 al 06 diciembre	Estudiantes
15	Captura de evaluaciones de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	07 y 08 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
16	Captura de calificaciones en el SII de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2022.	09 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

<b>Sistema de Gestión Integral</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Capacitación de SGI.	Agosto - octubre	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
2	Auditoría interna/ ISO 9001:2015 y revisión por la Dirección.	Septiembre	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
3	Auditoría interna/ ISO 14000 E ISO 50000.	Octubre	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
4	Auditoría interna/ Norma en Igualdad Laboral y no Discriminación NMX -R-025-SCFI-2015.	Noviembre	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
5	Actividad mensual de SGI y/o Responsabilidad Social.	Agosto - diciembre	Coordinador del Sistema de Gestión Integral / Representante de EPRS

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 21 de 23</b>



### Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2022

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa del Proceso de Titulación.	26 de agosto	División de Estudios Profesionales
2	Entregar liberación de proyecto para titulación de los egresados del semestre enero-junio 2022.	15 de septiembre	Jefes(as) de Programas Educativos
3	Subir documentación a Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	15 de septiembre	Estudiante
4	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	23 de septiembre	División de Estudios Profesionales
5	Reunión Online con los posibles sustentantes del listado de División de Estudios Profesionales con la oficina de Servicios Estudiantiles para dar indicaciones (el link y horario les será enviado a su correo institucional).	29 de septiembre	Departamento de Servicios Escolares
6	Entregar los requisitos de trámite de Título y Cédula profesional para la emisión de la Carta de No Inconveniencia.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Estudiante / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales las "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados del semestre enero-junio 2022.	24 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes de Programas Educativos.	28 de octubre	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes(as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	31 de octubre	División de Estudios Profesionales
10	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	01 de noviembre	Jefes(as) de Programas Educativos
11	Periodo de Actos Protocolarios para titulaciones y Exámenes Profesionales de los egresados en el semestre enero-junio 2022.	Del 09 al 11 de noviembre	Egresado / Jurado / División de Estudios Profesionales

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Juan José'.*

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'J'.*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 22 de 23</b>



### Titulación para Egresados de Semestres Anteriores

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados en semestres anteriores al semestre enero-junio 2022.	30 de septiembre	División de Estudios Profesionales
2	Verificar requisitos para la titulación de los solicitantes.	Del 03 al 06 de octubre	Egresado / División de Estudios Profesionales
3	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	07 de octubre	División de Estudios Profesionales
4	Reunión Online con los posibles sustentantes del listado de División de Estudios Profesionales con la oficina de Servicios Estudiantiles para dar indicaciones (el link y horario les será enviado a su correo registrado en el listado de sustentantes).	13 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
5	Recepción de documentación.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Estudiante / Departamento de Servicios Escolares
6	Entregar a la División de Estudios Profesionales las "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	07 de noviembre	Departamento de Servicios Escolares
7	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes(as) de Programas Educativos.	11 de noviembre	División de Estudios Profesionales
8	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes(as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	14 de noviembre	División de Estudios Profesionales
9	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	15 de noviembre	Jefes(as) de Programas Educativos
10	Periodo de Actos Protocolarios para titulaciones y Exámenes Profesionales de los egresados en el semestre enero-junio 2022.	Del 16 al 18 de noviembre	Egresado / Jurado / División de Estudios Profesionales

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 23 de 23</b>



<b>Tutorías</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías y Programa de asesorías	12 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Ciencias Básicas

<b>Visitas a Empresas</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o Periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre agosto - diciembre 2022, al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Departamentos Académicos	Del 08 al 12 de agosto	Jefa(e) del Programa Educativo
2	Periodo de Realización de Visitas a Empresas.	Del 05 de septiembre al 11 de noviembre	Docente / Jefa(e) del Programa Educativo
3	Entrega de reporte(incluye indicadores por carrera) de visitas a empresas a Jefa (e)del Programa Educativo y Jefes de Proyectos de Vinculación.	02 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entregar documento de análisis de visitas a empresas a Jefa (e) del Programa Educativo y Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	07 de diciembre	Jefes de Proyectos de Vinculación

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
Elaboró	Ismael Echeverría Rodríguez		24 – Junio – 2022
Autorizó	José Pedro Fuentes González		24 – Junio – 2022

