

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 25



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERIODO ENERO – JUNIO 2023
ACTIVIDADES POR PROCESO

CONTENIDO

Academias.....	3
Actividades Complementarias.....	3
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Agosto – Diciembre 2023.....	4
Capítulo Estudiantil.....	4
Centro de Información.....	5
Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones).....	5
Certificaciones Digitales.....	5
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales.....	6
Comité Académico.....	6
Consejo de Vinculación.....	6
Día por el Tec.....	7
Eventos Académicos.....	7
Evento InnovatecNM.....	7
Formación Docente y Actualización Profesional.....	7
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia.....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	9
Gestión del Curso de Nivel Maestría “Ingeniería Administrativa”.....	11
Honores a la Bandera.....	12
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones.....	12
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia.....	13
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	14
Lenguas Extranjeras-Examen de Colocación.....	15
Lenguas Extranjeras-Curso Semestral de Inglés.....	15
Lenguas Extranjeras-Examen de Liberación.....	16
Lenguas Extranjeras-Verano.....	16
Lenguas Extranjeras-Examen de Colocación Verano.....	16

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 25



Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada17

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 202317

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 202319

Seguimiento de Egresados.....19

Servicios Externos.....20

Servicio Social21

Sistema de Gestión Integral22

Titulación para Egresados del Semestre Agosto – Diciembre 2022.....22

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores.....23

Tutorías24

Visitas a Empresas25

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 25



Academias			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre enero-junio 2023.	Del 30 de enero al 17 de abril	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	Durante todo el semestre	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
3	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	15 de junio	Presidente de la academia

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa virtual para la acreditación de actividades complementarias.	20 de enero	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Oferta de actividades complementarias.	Del 06 al 10 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Inscripción actividades complementarias.	Del 13 al 17 de febrero	Estudiante
4	Inicio de actividades complementarias.	20 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Fin de actividades complementarias.	19 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 22 al 26 de mayo	Promotor
7	Entrega de constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero – junio firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	Del 29 de mayo al 1 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares
8	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias a los estudiantes.	2 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares
9	Un día por el Tecnológico (se programarán tres grupos por semana durante el semestre)	Pendiente	Departamento de Actividades Extraescolares

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 25



**Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada
para el Semestre Agosto – Diciembre 2023**

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicación de convocatoria para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2023.	01 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago para ficha de examen de admisión para aspirantes para el semestre agosto-diciembre 2023 en la modalidad escolarizada.	Del 01 de febrero al 21 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso de preparación para el examen de admisión, para aspirantes de nuevo ingreso, para el semestre agosto-diciembre 2023 en la modalidad escolarizada.	Del 22 de abril al 24 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso, para el semestre agosto-diciembre 2023 en la modalidad escolarizada.	26 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso, para el semestre agosto-diciembre 2023 en la modalidad escolarizada.	30 de junio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

Handwritten signature and date: 26/06/23

Capítulo Estudiantil

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Presentación del plan de trabajo para el periodo agosto - diciembre 2022, Capítulo Lean Six Sigma.	27 de enero	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
2	Reporte de seguimiento al plan de trabajo	27 de febrero	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Reporte final.	19 de mayo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Handwritten signature and date: 19/05/23

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 25



Centro de Información

No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Envío de solicitud de necesidades bibliográficas a los jefes (as) de los Programas Educativos.	09 de enero	Centro de Información
2	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 23 al 27 de enero	Centro de Información
3	Donación de libros.	Enero - junio	Centro de Información
4	Feria del Libro	Marzo	Centro de Información

Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones)

No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Bienvenida Modalidad a Distancia enero-junio 2023.	14 de enero	Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de Educación a Distancia
2	Bienvenida Modalidad Escolarizada enero-junio 2023.	27 de enero	Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
3	Ensayo de la LIX Ceremonia de Graduación.	26 de abril	Departamento de Comunicación y Difusión.
4	LIX Ceremonia de Graduación egresados agosto-diciembre 2022.	28 de abril	Departamento de Comunicación y Difusión.

Certificaciones Digitales

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Difusión de programa de actividades para certificaciones digitales del periodo agosto - diciembre 2022.	30 de enero	Jefe (a) del Programa Educativo de Sistemas Computacionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 25



Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones de Solidworks del periodo agosto - diciembre 2022.	06 de febrero	Jefe (a) de Programa Educativo de Ingeniería Industrial

Comité Académico

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	09 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1a reunión de Comité Académico.	13 de enero	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	06 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2a reunión de Comité Académico.	10 de febrero	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	06 de marzo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3a reunión de Comité Académico.	10 de marzo	Comité Académico
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	17 de abril	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4a reunión de Comité Académico.	21 de abril	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	16 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5a reunión de Comité Académico.	19 de mayo	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	05 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6a reunión de Comité Académico.	09 de junio	Comité Académico

Consejo de Vinculación

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	1ª. Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	23 de marzo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	1ª. Reunión ordinaria del Comité de Vinculación.	30 de marzo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 25



Día por el Tec			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Mantenimiento a la Institución.	Todo el semestre	Recursos Materiales

Eventos Académicos			
No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Entrega del Programa semestral de eventos académicos.	27 de enero	Jefes de Programas Educativos y Ciencias Básicas
2	Congreso de Ingeniería.	Del 04 al 06 de octubre	Subdirección Académica

Evento InnovatecNM			
No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Convocatoria InnovaTecNM 2023.	Marzo (días por definir)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefas (es) del Programa Educativo
2	InnovaTecNM fase local.	Mayo (días por definir)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefas (es) del Programa Educativo

Handwritten signature in blue ink.

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cursos de formación docente y actualización profesional.	Del 01 al 13 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 15 al 19 de mayo	Jefes(as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos de actualización y formación docente.	02 de junio	Departamento de Desarrollo Académico

Handwritten signature in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 25



4	Cursos de Formación Docente y Actualización Profesional.	Del 12 al 30 de junio Y del 31 de julio al 04 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
---	--	--	--------------------------------------

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pago de inscripción para el Trimestre I (enero - junio 2023) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 02 al 06 de enero	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción para nuevo ingreso.	04 de enero	Departamento de Servicios Escolares
3	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción semestre enero - junio 2023, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	09 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Ceremonia de inicio de curso para el semestre enero - junio 2023 de Modalidad de Educación a Distancia (MED).	14 de enero	Comunidad Tecnológica / Coordinador de MED / Departamento de Comunicación y Difusión
5	Inicio de clases y actividades del trimestre I (enero - marzo 2023) para Modalidad Educación a Distancia (MED).	14 de enero	Estudiante / Docente / Coordinador de MED
6	Fin de Trimestre I (enero - marzo 2023) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	18 de marzo	Estudiante / Docente / Coordinador de MED
7	Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre I, Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 20 al 22 de marzo	Docentes de MED
8	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	23 y 31 de marzo	Estudiante / Coordinación del MED / Departamento de Recursos Financieros
9	Inicio de clases del trimestre II (abril - junio 2023) para Modalidad Educación a Distancia (MED).	01 de abril	Estudiante / Docente / Coordinador de MED
10	Fin del Trimestre II (abril - junio) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	10 de junio	Estudiante / Docente / Coordinador de MED
11	Fecha límite para captura de calificaciones en el SIIED (Asignaturas, Residencias Profesionales, Actividades	14 de junio	Docente / Tutores / Departamento de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 25



	complementarias) del Modelo de Educación a Distancia (MED). Semana 17.		Actividades Extraescolares
12	Cierre del periodo del semestre enero – junio 2023 (semana 18).	16 de junio	Departamento de Servicios Escolares
13	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 17 de junio al 28 de julio	Estudiante
14	Pago de reinscripción para el Trimestre I (agosto – diciembre 2023) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 24 al 28 de julio	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia / Recursos Financieros
15	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares al Jefe del Programa Educativo (semana 18).	14 de junio	Departamento de Servicios Escolares
16	Entrega por el Jefe del Programa Educativo y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales (firmadas) y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero-junio 2023 al Departamento de Servicios Escolares. (semana 19)	23 de junio	Jefe del Programa Educativo / Departamento de Actividades Extraescolares

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias al docente.	Del 03 al 05 de enero	Jefe de Proyectos de Docencia / Docente
2	Inicio de cursos del semestre enero-junio 2023.	23 de enero	Comunidad Tecnológica
3	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 23 de enero al 03 de febrero	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
4	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 23 de enero al 20 de febrero	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
5	Captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias. (Procedimiento ITSJR-AC-PO-03)	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada	Docente

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 25



6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 4.	17 de febrero	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 8.	17 de marzo	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
8	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 12.	28 de abril	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
9	Evaluación Docente y Encuestas de Servicio (Semana 14).	Del 15 al 19 de mayo	Estudiantes / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integral / Departamento de Comunicación y Difusión
10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 16.	26 de mayo	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
11	Fin de curso del semestre enero-junio 2023, Modalidad Escolarizada (semana 16).	26 de mayo	Estudiante / Docente
12	Segundas oportunidades (semana 17).	Del 29 de mayo al 01 de junio	Estudiante / Docente
13	Entrega de Reporte final del semestre (formato ITSJR-AC-PO-03-04, se emite desde el SII) al Jefe de Proyectos de Docencia. (semana 17)	02 de junio	Docente
14	Fecha límite de captura de calificaciones finales en el SII (asignaturas, residencias, actividades complementarias) semana 17.	02 de junio	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 25



15	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	02 de junio	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
16	Cierre del periodo del semestre enero-junio 2023 (semana 18).	05 de junio	Departamento de Servicios Escolares
17	Entrega del reporte de proyectos individuales de docencia (Formato ITSJR-AC-PO-03-03) al Jefa (e) del Programa Educativo. (semana 18).	Del 05 al 07 de junio	Docente
18	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) y Reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04, se emite desde el SII).	Del 05 al 07 de junio	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
19	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefas (es) de los Programas Educativos (semana 18).	08 de junio	Departamento de Servicios Escolares
20	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales (firmadas) y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero-junio 2023 al Departamento de Servicios Escolares. (semana 19)	19 de junio	Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Actividades Extraescolares
21	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo enero-junio 2023 (semana 20).	Del 19 al 21 de junio	Jefa(e) del Programa Educativo

Gestión del Curso de Nivel Maestría "Ingeniería Administrativa"

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de pago de reinscripciones de posgrado del semestre enero - junio 2023.	Del 10 al 20 de enero	Estudiantes / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2023.	26 de enero	Comunidad Tecnológica de Posgrado
3	Presentación de Trabajos de Investigación (Estudiantes).	Del 25 al 27 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado
4	Fin de cursos de posgrado enero - junio 2023.	27 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 25



5	Captura de calificaciones en el SII.	Del 05 al 09 de junio	Docentes Posgrado
6	Entrega de reporte final de gestión del curso.	15 de junio	Docentes Posgrado

Honosres a la Bandera			
Actividad	Actividad	Actividad	Responsable
1	Honosres a la Bandera.	13 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Honosres a la Bandera.	06 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Honosres a la Bandera.	17 de abril	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Honosres a la Bandera.	08 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares

Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Handwritten scribbles in blue ink.

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	02 de enero de 2023	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración del 05 de febrero, día de la promulgación de la Constitución Mexicana de 1917).	06 de febrero	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (21 de marzo, Natalicio de Benito Juárez).	20 de marzo	Comunidad Tecnológica
4	Último día de actividades docentes y administrativas.	31 de marzo	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (Semana Santa).	Del 03 al 14 de abril	Comunidad Tecnológica
6	Inicio de actividades docentes y administrativas.	17 de abril	Comunidad Tecnológica
7	Suspensión de labores (Día del trabajo).	01 de mayo	Comunidad Tecnológica
8	Suspensión de labores (Aniversario de la Batalla de Puebla)	05 de mayo	Comunidad Tecnológica

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 25



9	Suspensión de labores (Día del maestro).	15 de mayo	Comunidad Tecnológica
10	Último día de actividades docentes y administrativas.	30 de junio	Comunidad Tecnológica
11	Periodo vacacional (Verano).	Del 03 al 28 de julio	Comunidad Tecnológica
12	Inicio de actividades docentes y administrativas.	31 de julio	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web para nuevo ingreso en el periodo enero – junio 2023 del Modelo de Educación a Distancia.	14 de diciembre del 2022	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso en el periodo enero – junio 2023 del Modelo de Educación a Distancia.	Del 02 al 06 de enero del 2023	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
3	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción del Modelo de Educación a Distancia.	04 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Entregar listado de alumnos que pagaron inscripción al Departamento de Servicios Escolares del Modelo de Educación a Distancia.	09 de enero	Departamento de Recursos Financieros
5	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción periodo enero-junio 2023 del Modelo de Educación a Distancia, de acuerdo con la programación que se le haya indicado.	10 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
6	Generar número de control y correo institucional para alumnos de nuevo ingreso del Modelo de Educación a Distancia.	11 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 25



7	Autorización para la inscripción de los alumnos de nuevo ingreso del Modelo de Educación a Distancia al SII.	13 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
8	Inicio de cursos del semestre enero-junio 2023 del Modelo de Educación a Distancia.	14 de enero	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web.	14 de diciembre del 2022	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso, todas las carreras modalidad escolarizada.	Del 02 al 06 de enero del 2023	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
3	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción.	03 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Entregar listado de alumnos que pagaron inscripción al Departamento de Servicios Escolares.	11 de enero	Departamento de Recursos Financieros
5	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción periodo enero-junio 2023, de acuerdo con la programación que se le haya indicado.	11 y 12 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
6	Generar número de control de alumnos de nuevo ingreso y correo institucional.	16 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
7	Autorización para la inscripción de los alumnos de nuevo ingreso al SII.	17 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
8	Realizar el registro de estudiantes de nuevo ingreso en la plataforma Moodle del semestre enero-junio 2023.	Del 17 al 20 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Desarrollo Académico
9	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero-junio 2023.	20 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Departamento de la División de Estudios Profesionales y sus

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 25



			Coordinadores de Carrera
10	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero-junio 2023.	14 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
11	Inicio de cursos del semestre enero-junio 2023.	23 de enero	Comunidad Tecnológica

Lenguas Extranjeras-Examen de Colocación

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro para el examen de colocación.	Del 04 al 08 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación de examen de colocación.	09 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Aplicación de examen de colocación.	10 y 11 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Resultados de examen de colocación.	12 y 13 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras-Curso Semestral de Inglés

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés para el semestre enero-junio.	Del 23 al 25 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados para el semestre enero-junio.	26 y 27 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de comprobantes para el semestre enero-junio.	Del 28 al 31 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Creación y confirmación de grupos para el semestre enero-junio.	01 y 02 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Venta de libros.	03 y 04 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso semanal.	07 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Inicio de curso sabatino.	11 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 25



8	Fin de curso semanal.	01 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Fin de curso sabatino.	03 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras-Examen de Liberación			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro para el examen de liberación.	Del 05 al 08 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación de examen de liberación.	09 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de examen de liberación.	Del 12 al 14 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Examen de liberación.	Del 20 al 22 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Resultados de examen de liberación.	Del 28 al 30 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras-Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de verano de inglés.	Del 05 al 07 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados para curso de verano de inglés.	08 y 09 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de comprobantes para curso de verano de inglés.	Del 12 al 14 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Creación y confirmación de grupos para curso de verano de inglés.	15 y 16 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Venta de libros.	19 y 20 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso matutino y curso vespertino.	03 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Fin de curso matutino y curso vespertino.	26 de julio	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Lenguas Extranjeras-Examen de Colocación Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 25



1	Pre-registro para el examen de colocación de verano.	Del 15 al 18 de mayo	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Confirmación de examen de colocación de verano.	19 de mayo	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Aplicación de examen de colocación de verano.	23 y 24 de mayo	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Resultados de examen de colocación de verano.	25 y 26 de mayo	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicación del proceso de reinscripción del periodo enero-junio 2023.	01 de diciembre del 2022	División de Estudios Profesionales
2	Pago de reinscripción.	Del 02 al 06 de enero del 2023	Estudiante / Recursos Financieros
3	Carga académica de estudiantes regulares.	Del 03 al 06 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Carga académica personalizada de estudiantes de todas las carreras.	Del 09 al 12 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Atención a casos especiales.	13 y 14 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	Realizar el registro de estudiantes de reinscripción en la plataforma Moodle del semestre enero-junio 2023.	Del 16 al 19 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Desarrollo Académico
7	Cargar en Moodle a estudiantes.	20 de enero	Docentes
8	Inicio de cursos del semestre enero - junio 2023.	23 de enero	Comunidad Tecnológica

[Handwritten signature]

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero - Junio 2023			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cargar a los candidatos a residencias profesionales enero-junio 2023 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle.	Del 28 de noviembre al 09 de diciembre del 2022	División de Estudios Profesionales
2	Adjuntar la Solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 12 al 16 de diciembre del 2022 y Del 02 al 06 de enero de 2023	Estudiante
3	Entrega de Anteproyectos de Residencias Profesionales a los departamentos	Del 05 al 16 de diciembre del 2022 y	División de Estudios Profesionales

[Handwritten signature]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 25



	académicos para proceder con dictamen de anteproyectos.	Del 02 al 06 de enero de 2023	
4	Primera reunión con asesores interno y externo.	Del 16 al 20 de enero	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
5	Inicio de Residencias Profesionales.	02 de enero	Estudiante
6	Periodo de realización de Residencias Profesionales (mínimo 500h).	Enero - Junio 2023	Estudiante
7	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y a Vinculación.	Del 09 al 13 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
8	Enviar listado de Residentes enero-junio 2023 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	13 de enero	División de Estudios Profesionales
9	Entrega de cartas de presentación.	Del 16 al 20 de enero	Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Realizar la carga académica en SII (Residencias Profesionales).	Del 16 al 20 de enero	División de Estudios Profesionales
11	Primera presentación ejecutiva de avance del proyecto.	Del 27 de febrero al 01 de marzo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
12	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del Proyecto y Primer "Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional".	02 y 03 de marzo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
13	Segunda presentación ejecutiva de avance del proyecto.	Del 27 al 29 de marzo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
14	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del Proyecto y Segundo "Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional".	30 y 31 de marzo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
15	Presentación ejecutiva del proyecto final.	Del 22 al 26 de mayo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
16	Adjuntar en el curso de Moodle: Formato "Evaluación de Reporte de Residencia Profesional"	26 de mayo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
17	Adjuntar en el curso Moodle: "Reporte final de Residencia Profesional" y "Carta de Liberación de la empresa".	26 de mayo	Asesor interno / Asesor externo / Estudiante
18	Capturar calificaciones de residencia profesional del periodo enero-junio 2023	Del 29 de mayo al 02 de junio	Asesor interno
19	Aplicación de encuesta de satisfacción.	02 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 25



20	Entrega de información de encuesta de satisfacción del Proceso de Residencias Profesionales los Jefes (as) de Programas Educativos, con copia a la Subdirección Académica.	09 de junio	División de Estudios Profesionales
----	--	-------------	------------------------------------

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2023

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	27 de abril	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Enviar listado de candidatos a residencias profesionales para el semestre agosto-diciembre 2023 a los Jefes PE y al Departamento de Vinculación.	28 de abril	División de Estudios Profesionales
3	Cargar a los candidatos a residencias profesionales para el semestre agosto-diciembre 2023 al curso Residencias Profesionales en Moodle.	Del 15 de mayo al 02 de junio	División de Estudios Profesionales
4	Adjuntar en Moodle la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	A partir del 22 de mayo	Estudiante
5	Entrega de proyectos de residencias profesionales a los Jefes(as) de Programas Educativos para proceder con el dictamen de anteproyectos.	A partir del 29 de mayo	División de Estudios Profesionales
6	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Del 31 de julio al 04 de agosto	Jefa(e) del Programa Educativo
7	Enviar listado de residentes para el semestre agosto-diciembre 2023 al Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.	Del 31 de julio al 04 de agosto	División de Estudios Profesionales

Seguimiento de Egresados

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión del Comité de Seguimiento de Egresados para realizar el Plan de Trabajo 2023 (Subdirectora Académica, Jefa de la	10 de febrero	Subdirección de Planeación y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 25



	División de Estudios Profesionales, Jefe de Servicios Escolares, Jefes (as) de Departamentos Académicos, Jefes de Proyectos de Vinculación, Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.		
2	Seguimiento de egresados generación 2015 – 2022.	10 de marzo	Comité de Seguimiento de Egresados (Dirección, Subdirección de Planeación y Vinculación, Subdirección Académica, División de Estudios Profesionales, Departamento de Servicios Escolares, Departamentos Académicos, Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, Jefes de Proyectos de Vinculación)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Servicios Externos			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión de los jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas para determinar los formatos para la elaboración del catálogo de servicios externos de cada programa educativo.	Del 14 al 18 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Elaboración del catálogo de servicios externos de los programas educativos.	Del 23 al 27 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Registro de agentes capacitadores (actualización de cursos).	Del 13 al 15 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Promoción de servicios.	Continuo durante el semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 25



Servicio Social			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo para realizar Servicio Social en el semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 01 de diciembre del 2022 al 01 de junio de 2023	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega de cartas de presentación de Servicio Social por parte del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación a los Departamento del Instituto para el semestre diciembre 2022 - junio 2023.	09 y 10 de noviembre del 2022	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega de solicitud y plan de trabajo y carta compromiso de los estudiantes para su Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023	Del 22 al 30 de noviembre del 2022	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de cartas de aceptación de estudiantes para Servicio Social por los Departamento del Instituto al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 05 al 09 de diciembre del 2022	Jefes (as) de Departamento del Instituto / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega de listado a la División de Estudios Profesionales de Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 09 al 13 de enero del 2023	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 01 al 07 de febrero	Estudiantes
7	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 27 al 31 de marzo	Estudiantes
8	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el semestre junio - diciembre 2023, en página web, redes sociales y plataformas digitales.	Abril (día por confirmar)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
9	Fin del Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023	01 de junio	Estudiante
10	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 01 al 07 de junio	Estudiantes
11	Captura de evaluaciones de Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023.	Del 08 al 15 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
12	Captura de calificaciones en el SII de Servicio Social del semestre diciembre 2022 - junio 2023	16 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 25



Sistema de Gestión Integral			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Capacitación de SGI.	Enero – Marzo	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
2	Auditoría interna/ ISO 9001:2015 y revisión por la Dirección.	Febrero	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
3	Auditoría interna/ ISO 14000 E ISO 50000.	Marzo	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
4	Auditoría interna/ Norma en Igualdad Laboral y no Discriminación NMX -R-025-SCFI-2015.	Mayo	Coordinador del Sistema de Gestión Integral
5	Actividad mensual de SGI y/o Responsabilidad Social.	Enero - Junio	Coordinador del Sistema de Gestión Integral / Representante de EPRS

Handwritten signature and initials in blue ink.

Titulación para Egresados del Semestre Agosto – Diciembre 2022			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa del Proceso de Titulación.	03 de febrero	División de Estudios Profesionales
2	Entregar liberación de proyecto para titulación de los egresados del semestre agosto-diciembre 2022.	23 de febrero	Jefes(as) de Programas Educativos
3	Subir documentación a Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	23 de febrero	Estudiante
4	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	03 de marzo	División de Estudios Profesionales
5	Reunión Online con los posibles sustentantes del listado de División de Estudios Profesionales con la oficina de Servicios Estudiantiles para dar indicaciones (el link y horario les será enviado a su correo institucional).	09 de marzo	Departamento de Servicios Escolares

Handwritten signature and initials in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 23 de 25



6	Entregar los requisitos de trámite de Título y Cédula profesional para la emisión de la Carta de No Inconveniencia.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Estudiante / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales las "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados del semestre agosto-diciembre 2022.	18 de abril	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de Programas Educativos.	21 de abril	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes(as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	24 de abril	División de Estudios Profesionales
10	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	25 de abril	Jefes(as) de Programas Educativos
11	Periodo de Actos Protocolarios para titulaciones y Exámenes Profesionales de los egresados en el semestre agosto-diciembre 2022.	03 y 04 de mayo.	Egresado / Jurado / División de Estudios Profesionales
12	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 08 al 12 de mayo	Jefes(as) de Programas Educativos

Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Handwritten scribbles in blue ink.

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados en semestres anteriores.	10 de marzo	División de Estudios Profesionales
2	Verificar requisitos para la titulación de los solicitantes.	Del 13 al 17 de marzo	Jefes(as) de Programas Educativos
3	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	17 de marzo	División de Estudios Profesionales
4	Reunión Online con los posibles sustentantes del listado de División de Estudios Profesionales con la oficina de Servicios Estudiantiles para dar indicaciones (el link y horario les será enviado a su correo registrado en el listado de sustentantes).	22 de marzo	Departamento de Servicios Escolares
5	Recepción de documentación.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Estudiante / Departamento de Servicios Escolares

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 24 de 25



6	Entregar a la División de Estudios Profesionales las "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	03 de mayo	Departamento de Servicios Escolares
7	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes(as) de Programas Educativos.	04 de mayo	División de Estudios Profesionales
8	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes(as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	08 de mayo	División de Estudios Profesionales
9	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	09 de mayo	Jefes(as) de Programas Educativos
10	Periodo de Actos Protocolarios para titulaciones y Exámenes Profesionales de los egresados de semestres anteriores.	11 y 12 de mayo	Egresado / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 16 al 23 de mayo	Jefes(as) de Programas Educativos

Handwritten signature and date: 16/05/23

Handwritten signature and date: 16/05/23

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega de asignación de Tutores y listas de alumnos en tutorías del semestre enero-junio de 2023.	Del 01 al 03 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico
2	Aplicación de encuesta de tutorías para alumnos de 1º y 2º semestre.	Del 06 al 10 de febrero	Departamentos Académicos / Tutores / Estudiantes
3	Entrega de resultados de encuesta de tutorías a los jefes (as) de Programas Educativos y Coordinadores.	16 de febrero	Jefes(as) de Programas Educativos
4	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	17 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico
5	Aplicación del Programa de Conferencias de Orientación Educativa	Del 20 de febrero al 19 de mayo	Departamento de Desarrollo Académico
6	Entrega de reportes de tutorías.	Del 07 al 09 de junio	Jefes(as) de Programas Educativos / Tutores / Coordinadores

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 25 de 25



Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre enero-junio 2023, por parte de los docentes a los Departamentos Académicos.	Del 23 al 27 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos / Docentes
2	Autorización de visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y Subdirección Académica.	30 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos / Subdirección Académica
3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Del 01 al 03 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de Realización de Visitas a Empresas.	Del 13 de febrero al 19 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega de reporte (incluye indicadores por carrera) de visitas a empresas a Jefes (as) de Programas Educativos y Jefes de Proyectos de Vinculación.	02 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Entregar documento de análisis de visitas a empresas a Jefes (as) de Programas Educativos y Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	07 de junio	Jefes de Proyectos de Vinculación

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Ismael Echeverría Rodríguez		09 – Diciembre – 2022
Autorizó	José Pedro Fuentes González		09 – Diciembre – 2022

