

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 24



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO ENERO – JUNIO 2022
ACTIVIDADES POR PROCESO**

CONTENIDO

Actividades Complementarias	3
Capítulo Estudiantil	3
Centro de Información	4
Certificaciones Digitales	4
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales	4
Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones)	5
Comité Académico	5
Consejo de Vinculación	6
Curso de Verano	6
Eventos Académicos	6
Evento InnovatecNM	6
Formación Docente y Actualización Profesional	7
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	7
Gestión del Curso de la Maestría en Ingeniería Administrativa	9
Honores a la Bandera	10
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores - Vacaciones	10
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	11
Lenguas Extranjeras	13
Nuevo Ingreso a Maestría en Ingeniería Administrativa	16
Propedéutico a Maestría en Ingeniería Administrativa	16
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada	17
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre enero - junio 2022	18
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre agosto - diciembre 2022	19
Seguimiento de Egresados	20
Servicios Externos	21
Servicio Social	21
Titulación para Egresados del semestre agosto – diciembre 2021	22

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 24



Titulación para Egresados de otros semestres	23
Visitas a Empresas	24

Handwritten signatures in blue ink, appearing to be approvals or signatures of responsibility.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 24



Actividades Complementarias

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa virtual para la acreditación de actividades complementarias.	7 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Oferta de actividades complementarias (virtuales).	Del 8 al 10 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Inscripción actividades complementarias.	Del 14 al 18 de febrero	Estudiante
4	Inicio de actividades complementarias.	21 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Fin de actividades complementarias.	20 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 23 al 26 de mayo	Promotor
7	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias a los estudiantes.	Del 30 de mayo al 2 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares
8	Entrega de constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero - junio firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	3 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares
9	Un día por el Tecnológico (se programarán tres grupos por semana durante el semestre).	Pendiente	Departamento de Actividades Extraescolares

Capítulo Estudiantil

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Presentación del plan de trabajo para el periodo enero-junio 2022, Capítulo Lean Six Sigma. (primer semana).	10 de enero	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
2	Reporte de seguimiento al plan de trabajo (semana 8).	22 de marzo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Reporte final (semana 16).	30 de mayo	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 24



Centro de Información

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Feria del Libro	16 de marzo	Centro de Información
2	Solicitud de necesidades bibliográficas.	24 de junio	Centro de Información

Certificaciones Digitales

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones digitales del periodo enero-junio 2022.	10 de enero	Jefe (a) del Programa Educativo de Tecnologías de la Información

Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones de SolidWorks del periodo enero-junio 2022	10 de enero	Jefe (a) de Programa Educativo de Ingeniería Industrial

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 24



Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones)

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Bienvenida Modalidad a Distancia enero-junio 2022.	15 de enero	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Bienvenida Modalidad Escolarizada enero-junio 2022.	27 de enero	Departamento de Comunicación y Difusión
3	Inicio del programa de Difusión de Oferta Educativa Modalidades Escolarizada, a Distancia y Posgrado, para ingresar en el semestre agosto - diciembre 2022.	Del 20 de febrero al 30 de mayo	Departamento de Comunicación y Difusión / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinaciones
4	IntegraTec.	25 de febrero	Departamento de Comunicación y Difusión
5	Ensayo de la LIX Ceremonia de Graduación.	26 de abril	Departamento de Comunicación y Difusión
6	LIX Ceremonia de Graduación egresados agosto-diciembre 2021.	29 de abril	Departamento de Comunicación y Difusión

Comité Académico

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	4 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1a Reunión de Comité Académico.	10 de enero	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	07 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2a Reunión de Comité Académico.	11 de febrero	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	07 de marzo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3a Reunión de Comité Académico.	11 de marzo	Comité Académico
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	04 de abril	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4a Reunión de Comité Académico.	08 de abril	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	16 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5a Reunión de Comité Académico.	20 de mayo	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	30 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6a Reunión de Comité Académico.	03 de junio	Comité Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 24



Consejo de Vinculación

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	1 ^a . Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	13 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	2 ^a . Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	23 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Curso de Verano

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicación del proceso del curso de verano	29 de abril	División de Estudios Profesionales

Eventos Académicos

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Congreso de Ingeniería.	Publicación el 14 de enero	Jefas (es) de los Programas Educativos

Evento InnovatecNM

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fase local de InnovatecNM.	Marzo (días por definir)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefas (es) del Programa Educativo
2	Fase regional de InnovatecNM.	Mayo (días por definir)	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefas (es) del Programa Educativo

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 24



Formación Docente y Actualización Profesional

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cursos de Formación Docente Virtual y Actualización Profesional Virtual.	Del 03 al 14 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
2	Recepción de propuesta y solicitud de cursos de actualización y formación docente.	Del 16 al 20 de mayo	Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos de actualización y formación docente.	01 de junio	Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos de Formación Docente Virtual y Actualización Profesional Virtual.	Del 13 al 24 de junio	Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades docentes del periodo agosto-diciembre 2021.	07 de enero de 2022	Jefa (e) del Programa Educativo
2	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias al docente.	07 de enero	Jefe de Proyectos de Docencia / Docente
3	Inicio de cursos del semestre enero - junio 2022.	24 de enero	Comunidad Tecnológica
4	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 24 de enero al 04 de febrero	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
5	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 24 de enero al 18 de febrero	Estudiantes / División de Estudios Profesionales
6	Captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias. (Procedimiento ITSJR-AC-PO-03)	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada	Docente
7	Entrega de asignaciones de Tutores y listas de alumnos en tutorías del periodo enero - junio de 2022.	Del 07 al 11 de febrero	Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Desarrollo Académico
8	Encuesta de tutorías para alumnos de 1º y 2º semestre.	Del 07 al 11 de febrero	Jefa(e) del Programa Educativo / Tutores / Estudiantes de 1º y 2º semestre
9	Entrega de resultados de encuesta de tutorías a los Jefas(es) del Programa Educativo por correo electrónico.	14 de febrero	Departamento de Desarrollo Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 24



10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 4.	18 de febrero	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
11	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 8.	18 de marzo	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
12	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 12.	29 de abril	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
13	Evaluación Docente y Encuestas de Servicio (Semana 14)	Del 09 al 13 de mayo	Estudiantes / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integral / Departamento de Comunicación y Difusión
14	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) (captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica). Semana 16.	27 de mayo	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
15	Fin de curso del semestre enero-junio 2022, Modalidad Escolarizada (semana 16).	27 de mayo	Estudiante / Docente
16	Segundas oportunidades (semana 17).	Del 30 de mayo al 02 de junio	Estudiante / Docente
17	Entrega de reporte final de tutorías (Semana 17).	Del 30 de mayo al 03 de junio	Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Desarrollo Académico
18	Entrega de Reporte final del semestre (formato ITSJR-AC-PO-03-04) al Jefe de Proyectos de Docencia.	03 de junio	Docente
19	Fecha límite de captura de calificaciones finales en el SII (asignaturas, residencias, actividades complementarias) semana 17.	03 de junio	Docente / Tutores / Departamento de

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 24



			Actividades Extraescolares
20	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios .	Del 03 al 06 de junio	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
21	Cierre del periodo del semestre enero-junio 2022 (semana 18).	06 de junio	Departamento de Servicios Escolares
22	Entrega del reporte de proyectos individuales de docencia (Formato ITSJR-AC-PO-03-03) al Jefa (e) del Programa Educativo.	Del 06 al 08 de junio	Docente
23	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) y Reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04).	Del 06 al 09 de junio	Jefe de Proyectos de Docencia / Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
24	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefas (es) de los Programa Educativos (semana 18).	09 de junio	Departamento de Servicios Escolares
25	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales (firmadas) y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero - junio al Departamento de Servicios Escolares.	15 de junio	Jefa(e) del Programa Educativo / Departamento de Actividades Extraescolares
26	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades docentes (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo enero-junio 2022 (semana 19).	16 de junio	Jefa(e) del Programa Educativo

Gestión del Curso de la Maestría en Ingeniería Administrativa			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de pago de reinscripciones de posgrado enero – junio 2022.	Del 07 al 21 de enero	Estudiantes / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos de posgrado enero – junio 2022.	27 de enero	Comunidad Tecnológica de Posgrado
3	Presentación de Trabajos de Investigación (Estudiantes).	Del 26 al 28 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 24



4	Fin de cursos de posgrado enero – junio 2022.	28 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado
5	Captura de calificaciones en el SII.	Del 06 al 10 de junio	Docentes Posgrado
6	Entrega de reporte final de gestión del curso	10 de junio	Docentes Posgrado

Honores a la Bandera

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Honores a la Bandera.	14 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Honores a la Bandera.	07 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Honores a la Bandera.	04 de abril	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Honores a la Bandera.	02 mayo	Departamento de Actividades Extraescolares

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores - Vacaciones

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	03 de enero	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Día de Reyes).	06 de enero	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Conmemoración del 05 de febrero, día de la promulgación de la Constitución Mexicana de 1917).	07 de febrero	Comunidad Tecnológica
4	Suspensión de labores (Natalicio de Benito Juárez).	21 de marzo	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (Semana Santa).	Del 11 de abril al 22 de abril	Comunidad Tecnológica
6	Suspensión de labores (Aniversario de la Batalla de Puebla).	05 de mayo	Comunidad Tecnológica
7	Periodo vacacional (Verano).	Del 04 de julio al 29 de julio	Comunidad Tecnológica
8	Inicio de actividades docentes y administrativas.	01 de agosto	Comunidad Tecnológica

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 24



Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web.	17 de diciembre 2021	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso, todas las carreras modalidad escolarizada.	Del 01 al 07 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
3	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción.	04 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Entregar listado de alumnos que pagaron inscripción al Departamento de Servicios Escolares.	10 de enero	Departamento de Recursos Financieros
5	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción periodo enero-junio 2022, de acuerdo con la programación que se le haya indicado.	Del 11 al 13 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
6	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero-junio 2022. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	20 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de Carrera
7	Generar número de control de alumnos de nuevo ingreso y correo institucional.	14 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
8	Autorización para la inscripción de los alumnos de nuevo ingreso al SII.	17 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
9	Generar Carta de Bienvenida, informar el No. Control, NIP y correo instruccional para acceso al SII y a la plataforma MOODLE a los alumnos de nuevo ingreso.	17 de enero	División de Estudios Profesionales / Aspirante aceptado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 24



10	Consultar NIP y realizar carga académica de alumnos de nuevo ingreso.	18 y 19 de enero	División de Estudios Profesionales
11	Realizar el registro de alumnos de nuevo ingreso a la plataforma Moodle del semestre enero-junio 2022.	Del 17 al 19 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Centro de Cómputo
12	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero-junio 2022.	20 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
13	Cargar a los alumnos de nuevo ingreso a los cursos del semestre enero-junio 2022 a la plataforma Moodle.	20 y 21 de enero	Docentes
14	Inicio de cursos del semestre enero - junio 2022.	24 de enero	Comunidad Tecnológica

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 24



Lenguas Extranjeras

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés-francés para el semestre enero – junio 2022.	Del 24 al 27 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Pre-registro para el examen de colocación.	Del 10 al 12 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Envío de confirmación de examen de colocación.	13 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Aplicación de examen de colocación.	17 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Publicación de grupos autorizados para el semestre enero – junio.	28 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Pago de curso y recepción de comprobantes para el semestre enero - junio.	Del 31 de enero al 02 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Creación de grupos.	03 y 04 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Venta de libros.	04 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Inicio de curso semanal.	08 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
10	Inicio de curso sabatino.	05 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
11	Pre-registro para el examen de liberación.	Del 14 al 17 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
12	Pago de examen y recepción de comprobante para el examen de liberación.	18 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
13	Envío de información para el examen de liberación.	21 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
14	Aplicación de examen de liberación.	25 de febrero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
15	Fin de curso semanal.	03 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
16	Fin de curso sabatino.	04 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0	
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 24	

Licenciatura en Modalidad a Distancia (Nuevo Ingreso y Gestión del Curso)			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pago de inscripción y reinscripción para el Trimestre I (enero – junio 2022) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 01 al 07 de enero	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Reunión online para indicaciones sobre el expediente de inscripción para nuevo ingreso.	04 de enero	Departamento de Servicios Escolares
3	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción periodo enero – junio 2022, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	14 de enero	Departamento de Servicios Escolares / Aspirante aceptado
4	Inicio de clases y actividades del trimestre I enero-junio 2022 para Modalidad Educación a Distancia (MED).	15 de enero	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
5	Ceremonia de inicio de curso para el semestre enero – junio 2022 de Modalidad de Educación a Distancia (MED).	15 de enero	Comunidad Tecnológica / Coordinadora del MED / Departamento de Comunicación y Difusión
6	Publicación de la convocatoria para nuevo ingreso en el periodo agosto - diciembre 2022 del Modelo de Educación a Distancia.	07 de febrero	Coordinadora del MED / Departamento de Comunicación y Difusión
7	Programa de difusión de la oferta educativa del I.T. de San Juan del Río del Modelo de Educación a Distancia.	Del 07 de febrero al 23 de abril	Departamento de Comunicación y Difusión
8	Fin de Trimestre I del Modelo de Educación a Distancia (MED).	19 de marzo	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
9	Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre I, Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 24 al 26 de marzo	Docentes del MED
10	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril – junio) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 29 al 31 de marzo	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia /

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 24



			Departamento de Recursos Financieros
11	Inicio de clases del trimestre II abril - junio 2022 para Modalidad Educación a Distancia (MED).	02 de abril	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
12	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia	Del 11 al 16 de abril	Estudiante / Docente / Coordinación de Educación a Distancia
13	Periodo de entrevistas para aspirantes de nuevo ingreso al Modelo de Educación a Distancia (MED), para el semestre agosto – diciembre 2022.	Del 18 al 22 de abril	Coordinadora del MED
14	Inicio de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre agosto - diciembre 2022.	23 de abril	Aspirante / Coordinadora del MED
15	Fin del Trimestre II del Modelo de Educación a Distancia (MED).	11 de junio	Estudiante / Docente / Coordinadora del MED
16	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia	Del 13 de junio al 22 de julio	Estudiante
17	Fecha límite para captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre II, Modelo de Educación a Distancia (MED).	15 de junio	Docentes del MED
18	Cierre del periodo del semestre enero – junio 2022	16 de junio	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Educación a Distancia.	20 de junio	Departamento de Servicios Escolares
20	Publicación de listas de aceptados para nuevo ingreso de Licenciatura semestre agosto – diciembre 2022 en Modalidad Educación a Distancia (MED)	27 de junio	Aspirante / Coordinadora del MED / Departamento de Comunicación y Difusión
21	Pago de reinscripción para el Trimestre I agosto - diciembre 2022) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 28 al 30 de junio	Estudiante / Coordinación de Educación a Distancia / Recursos Financieros

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 24



Nuevo Ingreso a Maestría en Ingeniería Administrativa

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Preparación de información convocatoria nuevo ingreso en agosto 2022.	Del 28 al 31 de marzo	Coordinación de Posgrado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Difusión de convocatoria y materiales de promoción (Nuevo ingreso en agosto 2022).	Del 04 de abril al 29 de julio	Coordinación de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
3	Examen de ingreso al posgrado.	04 agosto	Aspirante / Coordinación de Posgrado
4	Resultados de examen de ingreso.	12 de agosto	Coordinación de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
5	Pagar inscripción de nuevo ingreso al Posgrado del periodo agosto - diciembre 2022.	Del 12 al 17 agosto	Estudiantes / Departamento de Recursos Financieros
6	Inscripción de nuevo ingreso al posgrado.	Del 12 al 17 de agosto	Estudiantes / Coordinación de Posgrado
7	Inicio de cursos de posgrado en el periodo agosto-diciembre.	18 de agosto	Comunidad Tecnológica de Posgrado

Propedéutico a Maestría en Ingeniería Administrativa

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de pago de curso propedéutico de posgrado.	Del 7 al 21 de enero	Recursos Financieros
2	Inicio de curso propedéutico de posgrado.	27 de enero	Comunidad Tecnológica de Posgrado
3	Fin de curso propedéutico de posgrado.	28 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 24



4	Preparación información convocatoria Curso Propedéutico para el año 2023.	Del 14 al 18 de noviembre	Coordinación de Posgrado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Comunicación y Difusión
5	Difusión de Convocatoria y materiales de promoción Curso Propedéutico para el año 2023.	Del 05 de diciembre del 2022 al 21 de enero del 2023	Coordinación de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pláticas informativas del Proceso de Reinscripción del periodo enero - junio 2022.	8 al 10 de diciembre 2021	División de Estudios Profesionales
2	Publicación del Proceso de Reinscripción del periodo enero - junio 2022.	13 de diciembre 2021	División de Estudios Profesionales
3	Pagar reinscripción del semestre enero - junio 2022.	Del 01 al 14 de enero	Estudiante
4	Cargas académicas de 6º a 12º semestre (todas las carreras).	Del 16 al 18 de diciembre 2021	División de Estudios Profesionales / Estudiante
5	Cargas académicas personalizadas 2º a 5º semestre	Del 03 al 11 de enero 2022 De acuerdo a la Programación	División de Estudios Profesionales/ Estudiante
6	Cargas académicas de casos especiales (todas las carreras)	Del 16 de diciembre 2021 al 11 de enero del 2022	División de Estudios Profesionales/estudiante
7	Realizar el registro de estudiantes de reinscripción en la plataforma Moodle del semestre enero - junio 2022.	Del 17 al 19 de enero 2022	Centro de Cómputo / Departamento de Desarrollo Académico
8	Cargar en Moodle a estudiantes.	20 y 21 de enero	Docentes
9	Inicio de cursos del semestre enero - junio 2022.	24 de enero	Comunidad Tecnológica

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 24



Residencia Profesional para Cursar en el Semestre enero - junio 2022

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cargar a los candidatos a residencias profesionales para el semestre enero - junio 2022 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle.	Del 29 de noviembre al 16 de diciembre de 2021	División de Estudios Profesionales
2	Adjuntar la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 29 de noviembre de 2021 al 10 de enero de 2022	Estudiante
3	Periodo de realización de Residencias Profesionales (mínimo 500 horas).	De enero a junio	Estudiante
4	Entrega de anteproyectos de residencias profesionales a los Jefes (as) de Programas Educativos para proceder con dictamen de anteproyectos.	Del 03 al 07 de enero de 2022	División de Estudios Profesionales
5	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	11 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
6	Enviar listado de residentes del semestre enero - junio al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	11 de enero	División de Estudios Profesionales
7	Entrega de cartas de presentación.	12 al 14 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Inicio de Residencias Profesionales	17 de enero	Estudiante
9	Realizar la carga académica en SII (Residencias Profesionales).	Del 24 al 27 de enero	División de Estudios Profesionales
10	Primera reunión de asesor interno y externo	Del 24 al 27 de enero	Asesor interno / Estudiante / Asesor externo
11	Primera presentación ejecutiva de avance del proyecto	28 de febrero al 03 de marzo	Asesor interno / Estudiante / Asesor externo
12	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del proyecto y primer "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	04 de marzo	Estudiante / Asesor
13	Segunda presentación ejecutiva de avance del proyecto	Del 04 al 07 de abril	Asesor interno / Estudiante / Asesor externo
14	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del proyecto y segundo "Formato de	08 de abril	Estudiante / Asesor

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 24



	evaluación y seguimiento de residencia profesional".		
15	Presentación ejecutiva del proyecto final	23 al 26 de mayo	Asesor interno / Estudiante /Asesor externo
16	Adjuntar en el curso de Moodle: Formato "Evaluación de reporte de residencia profesional"	27 de mayo	Estudiante / Asesor
17	Adjuntar en el curso Moodle: "Reporte final de residencia profesional" y "Carta de liberación de la empresa".	27 de mayo	Estudiante / Asesor
18	Capturar calificaciones de residencia profesional del periodo enero-junio 2022.	Del 30 de mayo al 02 de junio	Docente
19	Aplicación de encuesta de satisfacción.	3 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
20	Entrega de información de encuesta de satisfacción del proceso de residencias profesionales de los Jefes (as) de Programas Educativos, con copia a Subdirección Académica.	10 de junio	División de Estudios Profesionales

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre agosto - diciembre 2022

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre agosto - diciembre 2022.	08 de abril	Jefes (as) de Programas Educativos / Academias
2	Reunión informativa (virtual) con estudiantes.	13 de mayo	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Enviar listado de candidatos a residencias para el semestre agosto – diciembre 2022.	16 de mayo	División de Estudios Profesionales
4	Cargar a los candidatos a residencias profesionales para el semestre agosto – diciembre 2022 al curso residencias profesionales en plataforma Moodle.	Del 16 de mayo al 24 de junio	División de Estudios Profesionales
5	Adjuntar en Moodle la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 07 de junio al 17 de junio	Estudiante
6	Entrega de anteproyectos de residencias profesionales a los Jefes (as) de Programas Educativos para proceder con dictamen de anteproyectos.	Del 20 al 24 de junio	División de Estudios Profesionales
7	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al	27 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 24



	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.		
8	Enviar listado de residentes para el semestre agosto - diciembre 2022 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	27 de junio	División de Estudios Profesionales

Seguimiento de Egresados

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión del Comité de Seguimiento de Egresados para realizar el Plan de Trabajo 2022 (jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas).	10 de febrero	Subdirección de Planeación y Vinculación
2	Seguimiento de egresados generación 2015 – 2021.	10 de marzo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas

Selección y Admisión de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicación de Convocatoria para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto - diciembre 2022.	01 de diciembre 2021	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago para ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto-diciembre 2022 en la modalidad escolarizada.	Del 01 de febrero al 22 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso de "Preparación para el examen de admisión" para aspirantes de nuevo ingreso modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2022.	Del 23 de abril al 25 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2022.	27 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre agosto-diciembre 2022.	29 de junio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 24



Servicios Externos			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión de los jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas para determinar los formatos para la elaboración del catálogo de servicios externos de cada programa educativo.	8 de Febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Elaboración del catálogo de servicios externos de los programas educativos.	Del 14 al 18 de febrero	Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas
3	Entrega de los catálogos de servicios externos a los Programas Educativos.	18 de febrero	Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas
4	Elaboración del catálogo de Servicios Externos del Instituto.	Del 21 al 25 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Promoción de servicios.	Continuo durante el semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Servicio Social			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo para realizar Servicio Social en el semestre enero - junio 2022.	Del 17 de enero al 18 de julio	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega de solicitud y plan de trabajo y carta compromiso de los estudiantes para su Servicio Social del semestre enero - junio 2022.	10 de enero	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega de cartas de presentación de Servicio Social por parte del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación a los Departamento del Instituto para el semestre enero - junio 2022.	17 enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de cartas de aceptación de estudiantes para Servicio Social por los Departamento del Instituto al	19 enero	Jefes (as) de Departamento del Instituto /

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 24



	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el semestre enero - junio 2022.		Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega de listado a la División de Estudios Profesionales de Servicio Social del semestre enero - junio 2022.	21 de enero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Término de Servicio Social del semestre agosto - diciembre 2021.	3 de febrero	Estudiantes
7	Entrega del 3er. Reporte y Reporte final de Servicio Social del semestre agosto - diciembre 2021.	Del 3 al 10 de febrero	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Captura de evaluaciones de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2021.	Del 11 al 18 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
9	Captura de calificaciones en el SII de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2021.	21 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social del semestre enero-junio 2022.	17 marzo	Estudiantes
11	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el semestre agosto-diciembre 2022, en página web, redes sociales y plataformas digitales.	mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
12	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social del semestre enero-junio 2022	17 mayo	Estudiantes
13	Fin del Servicio Social del semestre enero-junio 2022.	18 julio	Estudiante
14	Entrega del 3er. Reporte y reporte final de Servicio Social del semestre enero-junio 2022.	18 julio	Estudiantes

Titulación para Egresados del semestre agosto – diciembre 2021

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa del Proceso de Titulación	04 de febrero	División de Estudios Profesionales
2	Entregar la liberación del proyecto de residencias profesionales para titulación de los egresados del semestre agosto – diciembre 2021.	24 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos
3	Subir documentación a Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	25 de febrero	Estudiante

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 23 de 24



4	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	04 de marzo	División de Estudios Profesionales
5	Entregar los requisitos de trámite de Título y Cédula Profesional para la emisión de la carta de no inconveniencia.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Estudiante / Departamento de Servicios Escolares
6	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados del semestre agosto – diciembre 2021.	04 de abril	Departamento de Servicios Escolares
7	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de Programas Educativos.	08 de abril	División de Estudios Profesionales
8	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	25 de abril	División de Estudios Profesionales
9	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales.	26 de abril	Jefes (as) de Programas Educativos
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados en el semestre agosto – diciembre 2021.	Del 04 al 06 de mayo	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales

Titulación para Egresados de otros semestres			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados en semestres anteriores al semestre agosto – diciembre 2021.	11 de marzo	División de Estudios Profesionales / Egresado (a)
2	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	Del 14 al 17 de marzo	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
3	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	18 de marzo	División de Estudios Profesionales
4	Recepción de documentación.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
5	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	02 de mayo	Departamento de Servicios Escolares
6	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de Programas Educativos.	06 de mayo	División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 24 de 24



7	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	09 de mayo	División de Estudios Profesionales
8	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados en semestres anteriores al semestre agosto – diciembre 2021.	del 11 al 13 de mayo	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre Enero-Junio 2022 , por parte de los docentes a los Departamentos Académicos.	Del 24 al 28 de enero	Jefa(e) del Programa Educativo / Docentes
2	Autorización de visitas a empresas por parte de los jefes académicos y la subdirección académica.	01 de febrero	Jefa(e) del Programa Educativo / Subdirección Académica
3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Del 2 al 4 de febrero	Jefa(e) del Programa Educativo
4	Inicio de realización de visitas a empresas.	7 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Ismael Echeverría Rodríguez	 EDUCACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO	15 – Diciembre – 2021
Autorizó	Joel Azpeitia Luévano	 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	15 – Diciembre – 2021