



Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales

Código:ITSJR-AC-PO-007-07

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 1 de 1

EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

NOMBRE DEL RESIDENTE _____
 CARRERA: _____ No. DE CONTROL _____
 NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
 DEPARTAMENTO ASIGNADO: _____
 PERÍODO DE LA RESIDENCIA: DEL ____ DE _____ AL ____ DE _____ DEL 20____
 FECHA DE EVALUACIÓN: _____

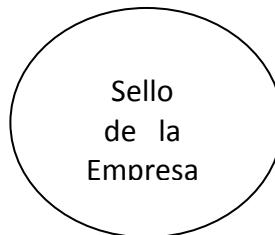
INSTRUCCIONES: Marcar con una X para cada criterio de evaluación, su percepción sobre el desempeño del estudiante residente en el cumplimiento de los objetivos de su proyecto.

CRITERIO DE EVALUACIÓN (8)	D	A	B	E	CÓDIGO
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS					
CALIDAD EN SUS ACTIVIDADES					D: DEFICIENTE
DISCIPLINA					A: ACEPTABLE
COOPERACIÓN					B: BUENO
RESPONSABILIDAD					E: EXCELENTE
INICIATIVA					
SOCIABILIDAD					

EVALUACION (ESCALA 0 A 100 %) (9)

COMENTARIOS (10):

**ASESOR EXTERNO
 (NOMBRE Y FIRMA)**



ORIGINAL: DEPARTAMENTO ACADÉMICO
 COPIA: ASESOR INTERNO.
 COPIA: DEPTO. DE GESTIÓN TECN. Y VINCULACIÓN.



Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales

Código:ITSJR-AC-PO-007-07

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 2 de 1

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar el nombre del residente
2.	Anotar el nombre de la carrera en que está inscrito el residente
3.	Anotar el número de control del residente
4.	Anotar el nombre de la empresa en donde se realiza la residencia
5.	Anotar el nombre del Depto. Académico al que corresponde el proyecto de residencia
6.	Especificar la fecha de inicio y termino de la residencia profesional
7.	Anotar la fecha en que se realiza esta evaluación
8.	El asesor externo marca con una "X" en cada criterio de evaluación, su percepción respecto al desempeño del residente
9.	El asesor externo evalúa de manera global el desempeño del residente
10.	El asesor externo anota los comentarios que considere pertinentes, respecto a la residencia.
11.	Anotar nombre del asesor externo y firmar
12.	Se sella el documento