

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 23



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO AGOSTO – DICIEMBRE 2024
ACTIVIDADES POR PROCESO

Contenido

Academias.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre enero – junio 2025.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el semestre enero – junio 2025.....	3
Admisión y Selección de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería” para el semestre agosto – diciembre 2024	3
Actividades Complementarias	4
Capítulo Estudiantil.....	4
Centro de Información.....	5
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales	5
Comité Académico.....	5
Comité de Vinculación.....	6
Consejo de Vinculación	6
Curso de Verano.....	6
Eventos.....	7
Formación Docente y Actualización Profesional.....	9
Gestión del Curso de Nivel Maestría en “Ciencias de la Ingeniería”	10
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia	10
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada	12
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones.....	14
Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”	14
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia	15
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	15
Lenguas Extranjeras (Semestral y Sabatino).....	16
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia	17
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	17
Reinscripción de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”	18
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto - Diciembre 2024	18
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2025.....	20
Servicio Social del periodo Junio – Diciembre 2024 y Diciembre 2024-Junio 2025.....	20
Titulación para Egresados de Semestres Anteriores.....	21
Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2024.....	22
Tutorías.....	22
Visitas a Empresas.....	23





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 23



Academias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre agosto - diciembre 2024.	Del 26 al 30 de agosto	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	Durante todo el semestre	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
3	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	05 de septiembre	Presidente de la academia

Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia para el semestre enero – junio 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre enero-junio 2025.	Del 12 de agosto al 04 de octubre	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud y pago de ficha de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero - junio 2025.	Del 12 de agosto al 04 de octubre	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
3	Inicio de curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre enero - junio 2025.	Del 05 de octubre al 07 de diciembre	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia
4	Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso para el semestre enero - junio 2025.	13 de diciembre	Aspirante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 23



Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el semestre enero – junio 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre enero junio 2025.	Del 02 de septiembre al 29 de noviembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión / Jefe(a) del Programa Educativo
2	Solicitud y pago de ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero junio 2025.	Del 02 de septiembre al 29 de noviembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso preparación para el examen de admisión intensivo, aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero junio 2025.	Del 02 al 13 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero junio 2025.	17 de diciembre	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero junio 2025.	20 de diciembre	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

Admisión y Selección de Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería” para el semestre agosto – diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto - diciembre 2024.	Del 26 de febrero al 02 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Examen de ingreso al posgrado.	09 de agosto	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado
3	Entrevistas con aspirantes.	12 y 13 agosto 2024	Coordinador (a) de Posgrado / Núcleo Académico Básico (NAB) de la MCI
4	Desarrollo de Curso Propedéutico.	Del 12 al 16 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 23



5	Publicación de resultados de examen de ingreso para el semestre agosto - diciembre 2024.	20 de agosto	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
---	--	--------------	---

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de las actividades de los grupos selectivos culturales, deportivos y cívicos.	12 de agosto	Promotores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
2	Jornadas de promoción a integrarse a los grupos selectivos de las actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 12 al 16 de agosto	Promotores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
3	Reunión informativa del proceso de actividades complementarias.	21 y 22 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Jornadas de promoción e inscripción de las actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 26 al 29 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Inicio de los talleres culturales, deportivos y cívicos.	02 de septiembre	Estudiante / Departamento de Actividades Extraescolares
6	Demostración de las actividades culturales, deportivas y cívicas.	27 y 28 de noviembre	Estudiantes / Promotores culturales, deportivos y cívicos
7	Cierre de los talleres culturales, deportivos y cívicos.	28 de noviembre	Estudiantes / Promotores culturales, deportivos y cívicos
8	Captura de cumplimiento de actividades culturales, deportivas y cívicas.	Del 02 al 06 de diciembre	Promotores culturales, deportivos y cívicos
9	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades culturales, deportivas y cívicas del semestre agosto - diciembre firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	13 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares
10	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades culturales, deportivas y cívicas del semestre agosto - diciembre.	Del 27 al 31 de enero de 2025	Departamento de Actividades Extraescolares

Capítulo Estudiantil			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Presentación del plan de trabajo para el semestre agosto - diciembre, Capítulo de la Sociedad Académica Lean Six Sigma.	06 de septiembre	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 23



2	Reporte de seguimiento al plan de trabajo.	18 de octubre	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Reporte final.	12 de diciembre	Presidenta (e) / Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Centro de Información			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 01 de agosto al 20 de diciembre	Egresado (a) / Centro de Información
2	Envío de solicitud de necesidades bibliográficas a los Jefes (as) de Programas Educativos.	Del 26 de agosto al 13 de septiembre	Centro de Información
3	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 30 de agosto al 13 de septiembre	Centro de Información

Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Difusión de Programa de Actividades para certificaciones de Solidworks del semestre agosto – diciembre.	09 de septiembre	Jefe (a) de Programa Educativo de Ingeniería Industrial

Comité Académico			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	02 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1ra. Reunión de Comité Académico.	07 de agosto	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	06 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2da. Reunión de Comité Académico.	11 de septiembre	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	04 de octubre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3ra. Reunión de Comité Académico.	09 de octubre	Comité Académico.
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	01 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 23



8	4ta. Reunión de Comité Académico.	06 de noviembre	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	29 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5ta. Reunión de Comité Académico.	04 de diciembre	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	13 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6ta. Reunión de Comité Académico.	18 de diciembre	Comité Académico

Comité de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 3.	25 de septiembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Reunión de Comité de Vinculación, trimestre 4.	21 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión del Consejo de Vinculación.	21 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Curso de Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de curso de verano.	17 de junio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
2	Fin de curso de verano.	23 de julio	Estudiantes / Docentes / División de Estudios Profesionales
3	Fecha límite para subir calificaciones en el Sistema.	26 de julio	Docentes
4	Cierre del curso de verano.	29 de julio	Departamento de Servicios Escolares





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 23



Eventos			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2024, modalidad a distancia.	27 de julio	Comunidad Tecnológica a Distancia/ Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de Educación a Distancia
2	Curso de pintura a niños y niñas (cupo limitado).	Del 12 al 16 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2024, modalidad escolarizada, nivel Licenciatura.	21 de agosto	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
4	Bienvenida inicio del semestre agosto - diciembre 2024, modalidad escolarizada, nivel Maestría.	26 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinación de la Maestría en Ciencias de la Ingeniería
5	Honores a la Bandera.	02 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Conferencias "Semana Nacional de Educación Financiera".	Del 09 al 13 de septiembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefes (as) de Programas Educativos
7	Kermese Fiesta Mexicana.	12 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
8	XL Evento Nacional de Arte y Cultura del TecNM. Etapa Nacional, Sede Ciudad Madero, Tamaulipas.	Del 18 al 22 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
9	Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico Administrativas. Fase I.	Del 23 al 27 de septiembre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Ciencias Económico - Administrativas
10	Participación Internacional del Grupo de Danza Folklórica en Festivales de Grecia y Turquía.	Del 23 de septiembre al 08 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 23



11	LXVI Evento Nacional Deportivo del TecNM. Sede Ciudad Juárez Chihuahua.	Del 29 de septiembre al 04 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
12	Convocatoria para concursos de día de muertos (Calaveritas literarias, catrinas y catrines, altares y tapetes).	02 de octubre	Centro de Información / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Comunicación y Difusión
13	Días culturales / deportivos.	02 y 03 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
14	36 Aniversario del Instituto.	Del 02 al 04 de Octubre	Comunidad Tecnológica
15	Programa de Nuevos Talentos Científicos y Tecnológicos.	11 de octubre	Departamento de Ciencias Básicas
16	Programa de Inserción Laboral.	Del 16 al 17 de octubre	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
17	Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico Administrativas. Fase II.	Del 21 al 25 de octubre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Ciencias Económico - Administrativas
18	Feria NODESS ITSJR.	25 de octubre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / CIIE / Empresas NODESS
19	Ira Olimpiada de Ciencias Básicas en Escuelas de Educación Media Superior.	29 de octubre	Departamento de Ciencias Básicas
20	Concurso de día de muertos (Calaveritas literarias, catrinas y catrines, altares y tapetes).	31 de octubre	Centro de Información / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Comunicación y Difusión
21	Encuentro Regional de Bandas de Guerra y Escoltas de Bandera.	Noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
22	Honores a la Bandera.	04 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
23	Visitas Guiadas-Expotec.	Del 04 al 29 de noviembre	Departamento de Desarrollo Académico / Jefes (as) de Programas Educativos / Subdirección Académica

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 23



24	Feria de Residencias Profesionales.	8 de noviembre	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
25	4to. Congreso Internacional de Innovación en Ingeniería Industrial, Gestión y Computación.	Del 12 al 15 de noviembre	Comunidad Tecnológica / Jefes (as) de los Programas Educativos
26	Participación en el desfile cívico-deportivo conmemorativo de la Revolución Mexicana.	18 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
27	Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas y Ciencias Económico Administrativas. Fase III.	Del 26 al 28 de noviembre	Estudiante / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Ciencias Económico - Administrativas
28	Honores a la Bandera.	02 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares
29	Ensayo de la LXIV Ceremonia de Graduación.	03 de diciembre	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares
30	Coloquio de Investigación, nivel Maestría.	05 y 06 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Posgrado / Comité de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
31	LXIV Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre enero - junio 2024).	06 de diciembre	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 01 al 16 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico para el semestre enero - junio 2025.	Del 28 de octubre al 04 de noviembre	Jefes (as) de los Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Desarrollo Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 23



3	Publicación de cursos autorizados de formación docente y actualización profesional para el semestre enero – junio 2025.	16 de diciembre	Subdirección Académica / Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional para el semestre enero – junio 2025.	Del 08 al 24 de enero de 2025	Docente / Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Maestría en “Ciencias de la Ingeniería”			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto – diciembre 2024.	26 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado
2	Coloquio de investigación.	05 y 06 de diciembre	Estudiantes de Posgrado / Docentes
3	Fin de cursos de posgrado del semestre agosto – diciembre 2024.	13 de diciembre	Comunidad Tecnológica de posgrado
4	Entrega de reporte calificaciones.	16 de diciembre	Docente

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	27 de julio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
2	Carga académica de estudiantes.	Del 30 de julio al 02 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia
3	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el Sistema: índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	16 y 17 de agosto	Coordinador (a) de Educación a Distancia
4	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el Sistema: índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	06 y 07 de septiembre	Coordinador (a) de Educación a Distancia
5	Fin de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	28 de septiembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
6	Captura de calificaciones finales en el Sistema del Trimestre I (julio - octubre), índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	02 de octubre	Docentes del MED
7	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre).	Del 02 al 04 de octubre	Estudiante / Coordinador (a) de

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 23



			Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
8	Entrega de instrumentación didáctica.	04 y 05 de octubre	Docente MED
9	Inicio de cursos del trimestre II (octubre - diciembre).	05 de octubre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el Sistema: índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	25 y 26 de octubre	Coordinador (a) de Educación a Distancia
11	Reunión informativa con estudiantes para las Residencias profesionales.	15 de noviembre	División de Estudios Profesionales / Coordinador (a) de Educación a Distancia
12	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura, captura de calificaciones parciales en el Sistema: índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica.	15 y 16 de noviembre	Coordinador (a) de Educación a Distancia
13	Evaluación docente y encuestas de servicios.	Del 19 al 22 de noviembre	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión
14	Fin de cursos del Trimestre II (octubre - diciembre).	07 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
15	Fecha límite para captura de calificaciones finales en el Sistema (asignaturas, residencias, actividades complementarias) índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	13 de diciembre	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
16	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	16 de diciembre	Docente / Coordinador (a) de Educación a Distancia
17	Periodo vacacional para estudiantes del Modelo de Educación a Distancia.	Del 16 de diciembre de 2024 al 09 de enero de 2025	Estudiante
18	Cierre del semestre agosto - diciembre 2024.	17 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios	19 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 23



	Escolares a la Coordinación de Educación a Distancia.		
20	Pago de reinscripción para el semestre enero – junio 2025 correspondiente al Trimestre I (enero – marzo).	Del 02 al 09 de enero de 2025	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
21	Entrega por la Coordinación de Educación a Distancia y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto diciembre al Departamento de Servicios Escolares.	09 de enero de 2025	Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Actividades Extraescolares / Departamento de Servicios Escolares

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias.	Del 12 al 16 de agosto	Docente / Jefes (as) de Proyectos de Docencia
2	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2024.	19 de agosto	Comunidad Tecnológica
3	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 19 al 30 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 19 de agosto al 06 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Captura de calificaciones parciales en Sistema, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias (Procedimiento ITSJR AC-PO-03).	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada	Docente
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 4).	Del 09 al 13 de septiembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 8).	Del 07 al 11 de octubre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
8	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación,	Del 04 al 08 de noviembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 23



	portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 12).		Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
9	Evaluación docente y encuestas de servicio.	Del 19 al 22 de noviembre	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
10	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato ITSJR-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 16).	Del 02 al 06 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
11	Fin de cursos del semestre agosto - diciembre 2024 (semana 16).	06 de diciembre	Comunidad Tecnológica
12	Segundas oportunidades (semana 17).	Del 09 al 12 de diciembre	Estudiante / Docente
13	Entrega del reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04) se emite desde el Sistema.	Del 11 al 13 de diciembre	Jefes(as) de Proyectos de Docencia / Jefes(as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
14	Periodo de aclaraciones de calificaciones.	Del 12 al 17 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Docente
15	Fecha límite de captura de calificaciones finales (asignaturas, residencias, actividades complementarias).	13 de diciembre	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
16	Cierre del semestre agosto - diciembre 2024.	17 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
17	Límite para entrega del reporte final del semestre (Formato ITSJR-AC-PO-03-04) a los Jefes (as) de Proyectos de Docencia.	18 de diciembre	Docente
18	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes (as) de los Programas Educativos.	19 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
19	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	20 de diciembre	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 23



20	Entrega del reporte de proyectos individuales de docencia (Formato ITSJR-AC-PO-03-03) a los Jefes(as) del Programa Educativo y Ciencias Básicas.	Del 08 al 10 de enero de 2025	Docente
21	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo agosto- -diciembre 2024.	Del 08 al 10 de enero de 2025	Jefes(as) de Programas Educativos
22	Cierre de periodo de Residencia Profesional.	09 de enero de 2025	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares
23	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y el Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto – diciembre al Departamento de Servicios Escolares.	09 de enero de 2025	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Actividades Extraescolares

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	01 de agosto	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración de la Independencia de México).	16 de septiembre	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión por la Trasmisión del Poder Ejecutivo Federal.	01 de octubre	Comunidad Tecnológica
4	Suspensión de labores (Día de la Revolución Mexicana, en conmemoración del 20 de noviembre).	18 de noviembre	Comunidad Tecnológica
5	Último día de actividades docentes y administrativas.	20 de diciembre	Comunidad Tecnológica
6	Periodo vacacional (invierno).	Del 23 de diciembre del 2024 al 07 de enero de 2025	Comunidad Tecnológica
7	Inicio de actividades docentes y administrativas.	08 de enero del 2025	Comunidad Tecnológica

Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Maestría “Ciencias de la Ingeniería”			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre agosto - diciembre 2024.	Del 21 al 23 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
2	Recepción de documentos y generación de numero de control para inscripción de nuevo ingreso al posgrado.	23 de agosto	Aspirante aceptado / Coordinador (a) de Posgrado
3	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2024.	26 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 23



Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web para nuevo ingreso del semestre agosto – diciembre 2024, correspondiente al Trimestre I (julio - octubre).	13 de junio	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción del Trimestre I (julio - octubre). De acuerdo a la programación que se le haya indicado.	22 de julio	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
3	Generar número de control de estudiantes de nuevo ingreso y correo institucional.	23 de julio	Departamento de Servicios Escolares
4	Pago de inscripción para el Trimestre I (julio - octubre).	Del 23 al 26 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
5	Cargar a los estudiantes de nuevo ingreso a los cursos del Trimestre I (julio – octubre) en la plataforma Moodle.	27 de julio	Docente / Coordinador (a) de Educación a Distancia
6	Ceremonia de inicio del semestre agosto – diciembre 2024, correspondiente al Trimestre I (julio - octubre).	27 de julio	Comunidad Tecnológica / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Comunicación y Difusión
7	Inicio de cursos del Trimestre I (julio – octubre).	27 de julio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia

Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2024.	12 de julio	Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al semestre agosto – diciembre 2024, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	Ing. Industrial: 06 de agosto IGE: 07 de agosto ISC e ITICS: 08 de agosto Ing. Electrónica: 09 de agosto Ing. Electromecánica: 09 agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 23



3	Generar número de control de estudiantes de nuevo ingreso y correo institucional.	Ing. Industrial: 07 de agosto IGE: 08 de agosto ISC e ITICS: 09 de agosto Ing. Electrónica: 12 de agosto Ing. Electromecánica: 12 agosto	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
4	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto – diciembre 2024. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	Del 12 al 14 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de los Programas Educativos
5	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2024.	A partir del 13 de agosto	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Servicios Escolares
6	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto – diciembre 2024.	15 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
7	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2024.	19 de agosto	Comunidad Tecnológica

Lenguas Extranjeras (Semestral y Sabatino)			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés semestral y sabatino.	Del 05 al 16 de agosto	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados semestral y sabatino.	21 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de comprobante de pago semestral y sabatino.	Del 21 al 25 de agosto	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Creación de grupos semestral y sabatino.	Del 26 AL 28 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Publicación/Notificación de grupos autorizados semestral y sabatino.	28 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso sabatino.	31 de agosto	Estudiante / Coordinación de

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 23



			Lenguas Extranjeras
7	Inicio de curso matutino y curso vespertino (semestral).	02 de septiembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Fin de curso sabatino.	07 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Fin de curso matutino y curso vespertino (semestral).	13 de diciembre	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad a Distancia			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el Trimestre I (julio - octubre).	Del 15 al 26 de julio	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
2	Inicio de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	27 de julio	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
3	Fin de cursos del Trimestre I (julio - octubre).	28 de septiembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
4	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre).	Del 02 al 04 de octubre	Estudiante / Coordinador (a) de Educación a Distancia / Departamento de Recursos Financieros
5	Inicio de cursos del trimestre II (octubre - diciembre).	05 de octubre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia
6	Fin de cursos del Trimestre II (octubre - diciembre).	07 de diciembre	Comunidad Tecnológica de Educación a Distancia

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación del proceso de reinscripción del semestre agosto - diciembre 2024.	27 de junio	División de Estudios Profesionales





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 23



2	Pago de reinscripción.	Del 01 al 31 de julio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
3	Aclaraciones de pago.	01 y 02 de agosto	Departamento de Recursos Financieros
4	Carga académica de estudiantes de todas las carreras y casos especiales.	Del 05 al 09 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Solicitud de registro en la plataforma Moodle a estudiantes.	14 de agosto	Centro de Cómputo
6	Carga en la plataforma Moodle a estudiantes.	15 y 16 de agosto	Docente
7	Inicio de cursos del semestre agosto - diciembre 2024.	19 de agosto	Comunidad Tecnológica

Reinscripción de Nivel Maestría "Ciencias de la Ingeniería"			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción de estudiantes de posgrado al semestre agosto - diciembre 2024.	Del 21 al 23 de agosto	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Reinscripción de estudiantes al posgrado.	23 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Coordinador (a) de Posgrado
3	Inicio de cursos de posgrado del semestre agosto - diciembre 2024.	26 de agosto	Comunidad Tecnológica de posgrado

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto - Diciembre 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Periodo de realización de Residencia Profesional (mínimo 500 hrs.).	Durante todo el semestre, mínimo 4 meses y máximo 6 meses	Estudiante
2	Realizar la carga académica de residencia profesional en el Sistema.	01 y 02 de agosto	División de Estudios Profesionales
3	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 01 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Envío de listado de residentes del semestre agosto - diciembre al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	A partir del 01 de agosto	División de Estudios Profesionales
5	Entrega de cartas de presentación.	A partir del 05 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 23



6	Primera reunión con asesor interno y externo.	Del 05 al 09 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
7	Fecha límite para recepción de anteproyectos (después de esta fecha la residencia se tendrá que cargar en el siguiente periodo aunque se inicie en este).	02 de septiembre	División de Estudios Profesionales / Estudiante
8	Primera presentación ejecutiva de avance de proyecto (fecha sugerida para los que inician).	Seis semanas después de iniciada la Residencia Profesional, se sugiere del 23 al 27 de septiembre para los que inician el 19 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
9	Adjuntar la presentación de avance del proyecto y primer "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	Seis semanas después de iniciada la Residencia Profesional, se sugiere del 23 al 27 de septiembre para los que inician el 19 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
10	Segunda presentación ejecutiva de avance de proyecto.	Doce semanas después de iniciada la Residencia Profesional, se sugiere del 04 al 08 de noviembre para los que inician el 19 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
11	Adjuntar la presentación de avance del proyecto y segundo "Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional".	Doce semanas después de iniciada la Residencia Profesional, se sugiere del 04 al 08 de noviembre para los que inician el 19 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
12	Presentación ejecutiva del Proyecto Final.	Dieciséis semanas después de iniciada la Residencia Profesional, se sugiere del 02 al 06 de diciembre para los que inician el 19 de agosto	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
13	Capturar calificaciones de residencia profesional.	Del 09 al 11 de diciembre	Asesor interno
14	Adjuntar "Formato evaluación de reporte de residencia profesional, Reporte final de residencia profesional y Carta de liberación de la empresa".	12 y 13 de diciembre	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
15	Entregar listado de prórrogas de estudiantes que hayan iniciado su residencia profesional después del 19 de agosto. Si iniciaron después del 06 de septiembre tendrán que reinscribirse y terminar su proceso en el periodo ENERO JUNIO 2025.	13 de diciembre	Estudiante / Asesor interno / Jefes (as) de Programas Educativos
16	Subir calificaciones de estudiantes que entregaron prórroga.	08 de enero de 2025	Docente
17	Cierre del periodo de Residencia Profesional.	09 de enero de 2025	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 23



Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero – Junio 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	08 de noviembre	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Enviar listado de candidatos a residencia profesional para el semestre enero – junio 2025.	11 de noviembre	División de Estudios Profesionales
3	Cargar a los candidatos a residencia profesional para el semestre enero – junio 2025 al curso residencia profesional en la plataforma Moodle.	Del 19 al 22 de noviembre	División de Estudios Profesionales
4	Adjuntar la solicitud de residencia profesional y el anteproyecto en el apartado correspondiente.	Del 19 al 22 de noviembre	Estudiante
5	Entrega de proyectos de residencia profesional a los Jefes (as) de Programas Educativos para proceder con el dictamen de anteproyectos.	Del 16 al 20 de diciembre	División de Estudios Profesionales
6	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	08 de enero de 2025	Jefes (as) de Programas Educativos
7	Enviar listado de residentes para el semestre enero – junio 2025 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	08 de enero de 2025	División de Estudios Profesionales

Servicio Social del periodo Junio – Diciembre 2024 y Diciembre 2024-Junio 2025			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio del Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	03 de junio	Estudiantes
2	Entrega de Cartas de aceptación de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	Del 03 al 05 de junio	Estudiantes
3	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	Del 01 al 08 de agosto	Estudiantes
4	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	Del 02 al 09 de octubre	Estudiantes
5	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo diciembre 2024 – junio 2025, en página web, redes sociales y plataformas digitales.	30 de octubre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Registro en Drive de estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo diciembre 2024 – junio 2025.	Del 30 de octubre al 06 de noviembre	Estudiante / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Asignaciones de estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo diciembre 2024 – junio 2025.	07 y 08 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Entrega de solicitud, Plan de trabajo y carta compromiso para su Servicio Social diciembre 2024 – junio 2025.	Del 11 al 13 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: O
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 23



9	Entrega de Carta de presentación a estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo diciembre 2024 – junio 2025.	Del 14 al 15 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Inicio del Servicio Social del periodo para el periodo diciembre 2024 – junio 2025.	02 de diciembre	Estudiantes
11	Fin del Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	02 de diciembre	Estudiantes
12	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	Del 02 al 04 de diciembre	Estudiantes
13	Entrega de Cartas de aceptación de Servicio Social del periodo diciembre 2024 – junio 2025.	Del 05 al 06 de diciembre	Estudiantes
14	Captura de evaluaciones de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	Del 09 al 13 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
15	Carga de calificaciones en el sistema de Servicio Social del periodo junio - diciembre 2024.	Del 09 al 13 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Titulación para Egresados de Semestres Anteriores			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 01 de agosto al 20 de diciembre	Egresado (a) / Centro de Información
2	Reunión online informativa del proceso de titulación (se enviará información mediante correo electrónico).	13 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
3	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados de semestres anteriores.	24 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
4	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	25 y 26 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	27 de septiembre	División de Estudios Profesionales
6	Recepción de documentos (fotografías).	Del 08 al 11 de octubre	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	25 de octubre	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	28 de octubre	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	30 de octubre	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados de semestres anteriores.	Del 25 al 29 de noviembre	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 23



11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 25 al 29 de noviembre	Jefes (as) de Programas Académicos
----	---	---------------------------	------------------------------------

Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2024			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa del proceso de titulación.	03 de julio	División de Estudios Profesionales
2	Donación de Libro (Proceso de titulación).	Del 01 de agosto al 20 de diciembre	Egresado (a) / Centro de Información
3	Entregar la liberación del proyecto de residencia profesional para titulación de los egresados del semestre enero – junio 2024.	23 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a plataforma (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	Hasta el 30 de agosto	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	06 de septiembre	División de Estudios Profesionales
6	Recepción de documentos digitales.	Del 09 al 13 de septiembre	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	20 de septiembre	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos.	23 de septiembre	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	25 de septiembre	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados.	Del 30 de septiembre al 04 de octubre	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 30 de septiembre al 04 de octubre	Jefes (as) de Programas Educativos

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Asignación de Tutores y listas de alumnos en tutorías del semestre agosto – diciembre.	Del 12 al 16 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos
2	Entrega de asignación de Tutorías al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 19 al 23 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de





Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 23 de 23



			Desarrollo Académico
3	Inicio de Tutorías.	23 de agosto	Tutores
4	Aplicación de encuestas.	Del 26 de agosto al 06 de septiembre	Estudiantes de 1° y 2° semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
5	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	02 de septiembre	Departamento de Desarrollo Académico
6	Ciclo de conferencias de la Coordinación de Orientación Educativa.	Del 14 al 18 de octubre	Departamento de Desarrollo Académico
7	Entrega de reporte final de tutorías.	Del 16 al 20 de diciembre	Coordinadores de Tutorías / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre agosto - diciembre 2024, por parte de los docentes a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 05 al 23 de agosto	Docente / Jefes (as) de Programas Educativos
2	Autorizar visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y la Subdirección Académica.	26 al 30 de agosto	Subdirección Académica / Jefes (as) de Programas Educativos
3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	02 al 04 de septiembre	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de realización de visitas a empresas.	Del 09 de septiembre al 29 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega reporte de visitas a empresas realizadas a Jefes (as) de Programas Educativos (incluye indicadores por carrera).	Del 02 al 06 de diciembre	Jefes (as) de Proyectos de Vinculación de los Programas Educativos

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Blanca Steffhani Salvador Carrillo		03 de julio de 2024
Revisó	María del Carmen Amezcuita Ugalde		03 de julio de 2024
Autorizó	Rubén Espinoza Castro		03 de julio de 2024