



**EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD A DISTANCIA AGOSTO-DICIEMBRE 2024**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el **Departamento de Servicios Escolares** y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

ETAPA 1 INSCRIPCIÓN

<p>1) Agenda de atención.</p>	<p>La entrega de documentos será el día lunes 22 de julio de 2024 en un horario de 12:00 a 15:00 horas.</p>
<p>2) Entrega de documentos.</p>	<p>Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio Q planta baja Departamento de Servicios Escolares. Consulta << Requisitos de la documentación del Expediente de Inscripción >>. Entregar los documentos ordenados y completos en un sobre amarillo etiquetado en la parte superior derecha con los siguientes datos: ➤ Nombre completo comenzando por apellidos ➤ Nombre completo de la carrera a cursar. << Ver ejemplo >></p>
<p>3) Toma de fotografía y firma para credencial</p>	<p>Se realizará el mismo día de la entrega de documentación.</p>
<p>4) Asignación de número de control, accesos al CETECH, MOODLE y correo institucional</p>	<p>La información será enviada al correo electrónico capturado en el registro de su Proceso de admisión.</p>

ETAPA 2 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA INSCRIPCIÓN

<p>1) Captura de datos en el CETECH</p>	<p>Rellenar cada uno de los campos que se solicitan en los módulos de Datos de contacto, Datos personales y Antecedente escolar y enviar capturas de pantalla al correo de tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx a partir del 19 de agosto al 06 de septiembre de 2024.</p>
<p>2) Entrega de credencial de estudiante</p>	<p>Asistir el viernes 13 de septiembre de 2024 al Departamento de Servicios Escolares en un horario de 10:00 a 16:00 horas.</p>
<p>3) Revisión del expediente.</p>	<p>Consultar el resultado de la revisión de su Expediente de Inscripción en su correo institucional el 04 de octubre de 2024.</p>





**EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN ORDINARIO DEL ASPIRANTE A INGRESAR
MODALIDAD A DISTANCIA AGOSTO-DICIEMBRE 2024**

Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el **Departamento de Servicios Escolares** y seguir tal como se solicitan. Lo anterior, con el fin de poder brindarle un buen servicio y evitar retrasos en sus trámites.

<p>4) Entrega de documentación faltante.</p>	<p>Acudir al Departamento de Servicios Escolares durante el periodo del 07 al 31 de octubre en un horario de 10:00 a 16:00 horas para hacer entrega de la documentación faltante o corregida en base al resultado a las observaciones recibidas en su correo institucional.</p>
<p>AYUDAS Y SOPORTES</p>	
<p>1) Preguntas frecuentes</p>	<p>Consultar en el siguiente enlace el formato de Preguntas frecuentes para su apoyo en dudas que son más comunes en relación al proceso de inscripción. <<Preguntas frecuentes>></p>
<p>2) Check list</p>	<p>El formato de Check List es un apoyo para dar seguimiento a las actividades a realizar en el Departamento de Servicios Escolares posteriores al proceso de Inscripción. Descargar en el siguiente enlace: <<Check list>></p>
<p>3) Medio de comunicación.</p>	<p>Con el propósito de atender sus dudas particulares sobre el proceso de inscripción, el medio de comunicación será a través del siguiente correo electrónico <u>tramitesescolares@sjuanrio.tecnm.mx</u> anotar en asunto [ExpedienteInscripción] [Número de ficha] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de la carrera en la que fuiste aceptado II;ISC;IE,I;GE;ITIC] Ejemplo: ExpedienteInscripcion 150 García Cornejo Salvador ISC En el contenido del correo redactar su duda particular. <u>No se dará contestación a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.</u></p>

