



## INDICACIONES PARA EGRESO EGRESADOS ENERO-JUNIO 2021

**Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir las tal como se solicitan para poderte dar un buen servicio.**

<b>Indicaciones para egreso.</b>	Consultar las indicaciones para egreso en la página del Instituto <a href="http://sjuanrio.tecnm.mx">sjuanrio.tecnm.mx</a> el <b>10 de junio 2021</b> en la opción Alumnos-Egreso.
<b>Actualizar SII</b>	Del <b>10 al 18 de junio</b> actualizar información del apartado de solicitud de inscripción los números telefónicos de contacto (diez dígitos sin caracteres especiales) y dar de alta el correo Institucional.
<b>Facebook.</b>	Unirte en nuestra red social del Departamento de <b>Servicios Escolares</b> , en el grupo <b>“Escolares Tec San Juan del Río”</b> . Es importante que estés consciente sobre la importancia de su buen uso y consultarla constantemente.
<b>Verificar Registro.</b>	Consultar en la red social de Facebook en el grupo <b>“Escolares Tec San Juan del Río”</b> , el <b>10 de junio 2021</b> el listado de los egresados Enero-Junio 2021 en caso de no aparecer en el mismo, enviar correo a <a href="mailto:controlescolar@sjuanrio.tecnm.mx">controlescolar@sjuanrio.tecnm.mx</a> anotar en asunto [EgresoRegistro] [Número de control] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de tu carrera, II;ISC;IE,IGE;ITIC] <b>Ejemplo: EgresoRegistro 15590606 Pérez Martínez Rocío II</b>
<b>Revisión de Expediente.</b>	Se notificará a su correo institucional en caso de detectar algún faltante en su expediente de egreso del <b>7 al 8 de julio 2021</b> . Seguir las indicaciones que se darán en el mismo.
<b>Expediente Digital.</b>	Enviar al correo <a href="mailto:serviciosestudiantiles@sjuanrio.tecnm.mx">serviciosestudiantiles@sjuanrio.tecnm.mx</a> del <b>01 al 30 de julio 2021</b> de acuerdo a las indicaciones <a href="#">&lt;&lt;Ejemplo de Expediente Digital&gt;&gt;</a> anotar en asunto [ExpedienteDigital] [Número de control] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de tu carrera, II;ISC;IE,IGE;ITIC] <b>Ejemplo: ExpedienteDigital 15590607 Monroy Pérez Guadalupe ISC</b> Para apoyo a quienes tengan dudas específicas sobre esta actividad se realizará una reunión online en el mismo link el 25 de junio 2021 a las 16:00 hrs.
<b>Realizar el pago Egreso.</b>	Del <b>02 al 20 de agosto 2021</b> seguir las indicaciones del departamento de <b>Recursos Financieros</b> <a href="#">&lt;&lt;Indicaciones para el Pago&gt;&gt;</a>
<b>Donación del Libro.</b>	Seguir las indicaciones del departamento de <b>Centro de Información y salvaguardar el comprobante de donación de Libro y entregar en el departamento de Servicios Escolares el día de su cita.</b> <a href="#">&lt;&lt;Indicaciones para la donación del libro&gt;&gt;</a>





## INDICACIONES PARA EGRESO EGRESADOS ENERO-JUNIO 2021

**Leer detenidamente las indicaciones de las actividades que coordina el Departamento de Servicios Escolares y seguir las tal como se solicitan para poderte dar un buen servicio.**

<b>Entrega de Fotografías.</b>	<p>Lugar: Tecnológico Nacional de México campus San Juan del Río, edificio E planta baja Departamento de Servicios Escolares, consultar el apartado de Agenda Entregar las Fotografías en Sobre Amarillo tamaño carta <a href="#">ejemplo</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8 Fotografías tamaño Credencial en ovalo adheribles.</li> <li>➤ 3 Fotografías tamaño Diploma adheribles.</li> </ul> <p><a href="#">Ejemplo de Fotografías</a></p>
<b>Agenda de atención.</b>	<p>Consultar en la red social de Facebook, en el grupo Escolares Tec San Juan del Río el <b>02 de septiembre 2021</b> la <b>Agenda de atención</b> el día y horario que debes de presentarte a entregar las fotografías, para protección de tus datos <b>búscate por tu número de control.</b></p>
<b>Protocolo para la atención presencial.</b>	<p>Es importante destacar que nuestras autoridades están preocupadas por nuestra Comunidad Tecnológica derivada de la situación que pasa nuestro país. Es de vital importancia que en estos momentos tengamos todos los cuidados para la atención por lo que se te solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentarse sin compañía con 10:00 min antes de tu horario no más.</li> <li>➤ En vigilancia indicar tu nombre por apellido, se verificará en el listado que te corresponda el horario.</li> <li>➤ Traer bolígrafo negro.</li> <li>➤ Cubrirse la boca y la nariz con cubrebocas.</li> <li>➤ No permanecer en las instalaciones después de realizar la entrega.</li> <li>➤ No tener contacto físico con los demás.</li> <li>➤ Mantener un distanciamiento de 1.5m de distancia.</li> <li>➤ Cubrirse la boca al toser o estornudar.</li> <li>➤ Usar gel antibacterial.</li> <li>➤ Evitar acudir si ese día presentas temperatura mayor a 37.5° o síntomas de problemas respiratorios.</li> </ul>
<b>Medio de comunicación.</b>	<p>Con el propósito de atender tus <b>dudas particulares sobre este proceso</b> el medio de comunicación será a través de los siguientes correos electrónicos          (Egreso) <a href="mailto:controlescolar@sjuanrio.tecnm.mx">controlescolar@sjuanrio.tecnm.mx</a>          (Expediente Digital) <a href="mailto:serviciosestudiantiles@sjuanrio.tecnm.mx">serviciosestudiantiles@sjuanrio.tecnm.mx</a>          anotar en asunto [Duda Egreso] Duda ExpedienteDigital] [Número de control] [nombre completo comenzando por apellidos] [siglas de tu carrera, II;ISC;IE,IGE;ITIC]  <b>Ejemplo: Duda Egreso15590608 Monroy Pérez Ariana IGE</b>  <b>(SOLO EN CASO DE DUDAS)</b></p> <p>En el contenido del correo redactar tu duda particular.  <u><b>No se dará respuesta a correos sin el formato establecido para el asunto o de trámites relacionados con otros departamentos.</b></u></p>

