

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 1 de 22



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERIODO AGOSTO – DICIEMBRE 2021
ACTIVIDADES POR PROCESO

CONTENIDO

Actividades Complementarias.....	3
Capítulo Estudiantil.....	3
Centro de Información	4
Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones)	4
Certificaciones en IOT (Internet of Things).....	4
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales	5
Comité Académico.....	5
Consejo de Vinculación	6
Eventos Académicos.....	6
Formación Docente y Actualización Profesional	6
Gestión del Curso de Licenciatura	7
Gestión del Curso Maestría en Ingeniería Administrativa.....	8
Honores a la Bandera.....	9
Inscripción Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	9
Lenguas Extranjeras.....	11
Licenciatura en Modalidad a Distancia (Nuevo Ingreso y Gestión del Curso)	12
Nuevo Ingreso a Maestría en Ingeniería Administrativa	13
Propedéutico a Maestría en Ingeniería Administrativa.....	13
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores - Vacaciones.....	14
Reinscripción Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	14
Residencia Profesional	15
Residencia Profesional para Cursar en Enero – Junio 2022	16
Seguimiento de Egresados.....	17
Selección y Admisión Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada.....	17
Servicios Externos.....	18
Servicio Social	19
Servicios Médicos.....	20

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 2 de 22



Titulación20

Titulación para Egresados en otros Periodos21

Tutorías21

Visitas a Empresas (Se harán si la contingencia lo permite)22

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Juan José C. P.' with a date '2018'.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 3 de 22



Actividades Complementarias

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión informativa virtual para la acreditación de actividades complementarias.	31 de agosto	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Oferta de actividades complementarias (virtuales).	Del 1 al 3 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Inscripción actividades complementarias.	Del 6 al 10 de septiembre	Estudiante
4	Inicio de actividades complementarias.	15 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
5	Fin de actividades complementarias.	26 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 29 de noviembre al 3 de diciembre	Promotor
7	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias a los estudiantes.	Del 6 al 9 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares
8	Entrega de constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	10 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares
9	Un día por el Tecnológico (se programarán tres grupos por semana durante el semestre).	Pendiente por contingencia sanitaria	Departamento de Actividades Extraescolares

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Capítulo Estudiantil

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Presentación del plan de trabajo para el periodo agosto-diciembre 2021, Capítulo Lean Six Sigma.	02 de agosto	Presidenta (e), Coach (es) del Capítulo Estudiantil
2	Reporte de seguimiento al plan de trabajo (semana 8).	11 de octubre	Presidenta (e), Coach (es) del Capítulo Estudiantil
3	Reporte final (semana 16).	06 de diciembre	Presidenta (e), Coach (es) del Capítulo Estudiantil

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 4 de 22



Centro de Información			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Solicitud de necesidades bibliográficas.	Del 20 de junio al 15 de agosto de 2021	Centro de Información

Ceremonias (Bienvenida y Graduaciones)			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega de Playeras a estudiantes de Nuevo Ingreso.	12, 13 y 14 de agosto	Comunicación y Difusión
2	Bienvenida agosto-diciembre 2021.	18 de agosto	Comunicación y Difusión
3	Ensayo de la LVII Ceremonia de Graduación.	21 de Septiembre	Comunicación y Difusión
4	LVII Ceremonia de Graduación egresados agosto-diciembre 2020.	24 de septiembre	Comunicación y Difusión
5	XXXIII Aniversario.	01 de Octubre	Comunicación y Difusión
6	Ensayo de la LVIII Ceremonia de Graduación.	26 de Octubre	Comunicación y Difusión
7	LVIII Ceremonia de Graduación egresados enero-junio 2021.	29 de Octubre	Comunicación y Difusión

Certificaciones en IOT (Internet of Things)			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Difundir costos de certificaciones Semana 1.	16 al 20 de agosto	Docentes de asignaturas específicas
2	Realizar el pago correspondiente por concepto de CERTIFICACIONES; El mismo día que realice el pago, enviar comprobante de pago escaneado en formato PDF al correo capacitacion@itsanjuan.edu.mx . Incluir los siguientes datos: nombre completo, número de control y número de teléfono celular. Semana 2.	Del 23 al 26 de agosto	Estudiante Recursos Financieros
3	Dar de alta a los alumnos en la plataforma Semana 2.	27 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 5 de 22



4	Acceso a la plataforma Xpertcad Academy Semana 3.	30 de agosto	Docentes de asignaturas específicas Estudiante
Certificaciones de Solidworks Nacionales y/o Internacionales			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	RESPONSABLE
1	Difundir costos de certificaciones Semana 1.	16 al 20 de agosto	Jefes (as) de Programas Educativos / Docentes de asignaturas específicas / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Realizar el pago correspondiente por concepto de CERTIFICACIONES; El mismo día que realice el pago, enviar comprobante de pago escaneado en formato PDF al correo capacitacion@itsanjuan.edu.mx . Incluir los siguientes datos: nombre completo, número de control y número de teléfono celular. Semana 2.	Del 23 al 26 de agosto	Estudiante Recursos Financieros
3	Dar de alta a los alumnos en la plataforma Semana 2.	27 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
4	Acceso a la plataforma Xpertcad E-learning (alumnos). Semana 3.	30 de agosto	Docentes de asignaturas específicas Estudiante

Comité Académico			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	02 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1a Reunión de Comité Académico.	06 de agosto	Comité Académico
3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	30 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2a Reunión de Comité Académico.	03 de septiembre	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	27 de septiembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3a Reunión de Comité Académico.	01 de Octubre	Comité Académico
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	25 de octubre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4a Reunión de Comité Académico	29 de octubre	Comité Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 6 de 22



9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	22 de noviembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5a Reunión de Comité Académico.	26 de noviembre	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	11 de diciembre	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6a Reunión de Comité Académico.	15 de diciembre	Comité Académico

Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	1ª. Reunión ordinaria del Consejo de Vinculación.	25 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega de Proyectos o Problemas para desarrollar opciones de solución a través de alumnos de las diferentes carreras del I.T.S.J.R.	03 de septiembre	Integrantes del Consejo de Vinculación

Eventos Académicos			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Congreso de Ingeniería.	28 al 30 de septiembre	Jefas (es) de los Programas Educativos

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entregar al Departamento de Desarrollo Académico las Solicitudes y documentación de Cursos de Formación Docente y Actualización Profesional para el año 2022.	Del 25 al 29 de octubre	Jefas (es) de los Programas Educativos y Ciencias Básicas
2	Publicación de Cursos de Formación Docente y Actualización Profesional Autorizados del periodo 2022-1.	01 de diciembre	Subdirección Académica Departamento de Desarrollo Académico
3	Inscripción a Cursos de Formación Docente y Actualización Profesional del periodo 2022-1.	01 la 03 de diciembre	Personal Docente Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos (Virtuales y/o Presenciales) de Formación Docente y Actualización Profesional periodo 2021-1.	Del 10 al 21 de enero de 2022	Departamento de Desarrollo Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 7 de 22



Gestión del Curso de Licenciatura Por Contingencia Covid será en Modalidad Virtual			
No.	Actividad	Fecha y /o Periodo	Responsable
1	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades docentes del periodo enero-junio 2021.	25 de junio	Jefa(e) del Programa Educativo
2	Entrega de instrumentación didáctica por competencias (colegiada) al Jefa (e) del Programa Educativo que corresponda la asignatura.	13 de agosto	Docente
3	Inicio de cursos del semestre agosto-diciembre 2021, Modalidad Virtual por contingencia COVID	16 de agosto	Comunidad Tecnológica
4	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 16 al 27 de agosto	Estudiantes División de Estudios Profesionales
5	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando)	16 de agosto al 10 de septiembre	Estudiantes División de Estudios Profesionales
6	Seguimiento de captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación e informe a la Subdirección Académica (semana 5)	24 de septiembre	Jefa(e) del Programa Educativo
7	Entrega de Reporte de Seguimiento de actividades de la Impartición del curso a la Jefa(e) del Programa Educativo (semana 9)	11 al 15 de octubre	Docente
8	Seguimiento de captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación e informe a la Subdirección Académica (semana 10).	22 de octubre	Jefa(e) del Programa Educativo
9	Seguimiento de captura de calificaciones parciales en el SII, índice de reprobación e informe a la Subdirección Académica (semana 15)	26 de noviembre	Jefa(e) del Programa Educativo
10	Evaluación Docente y Encuestas de Servicio (Semana 14)	Del 16 al 19 de noviembre	Estudiantes Departamento de Desarrollo Académico Coordinador del Sistema de Gestión Integral Comunicación y Difusión
11	Fin de curso del semestre agosto-diciembre 2021, Modalidad Escolarizada (semana 16)	3 de diciembre	Estudiante Docente
12	Segundas oportunidades (semana 17)	Del 06 al 09 de diciembre	Estudiante Docente

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 8 de 22



13	Fecha límite de captura de calificaciones finales en el SII (asignaturas, residencias, actividades complementarias, semana 17).	10 de diciembre	Docente Tutores Departamento de Actividades Extraescolares
14	Entrega del reporte final al Jefa(e) del Programa Educativo, por parte del personal docente de honorarios.	10 de diciembre	Docente por honorarios Dependiente de entrega de actas
15	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	Del 10 al 13 de diciembre	Docente por honorarios Recursos Financieros
16	Cierre del periodo del semestre agosto-diciembre (semana 18).	13 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
17	Entrega del reporte final y proyectos al Jefa(e) del Programa Educativo.	Del 13 al 15 de diciembre	Docente
18	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefas(es) de los Programa Educativos. (semana 18)	16 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de reporte de índices de reprobación y plan de mejora a la Subdirección Académica.	16 de diciembre	Jefa(e) del Programa Educativo
20	Entrega por los Jefes de Programas Educativos y Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales (firmadas) y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto-diciembre al Departamento de Servicios Escolares.	13 de enero de 2022	Jefa(e) del Programa Educativo Departamento de Actividades Extraescolares
21	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades docentes (semana 19)	Del 10 al 13 de enero 2022	Jefa(e) del Programa Educativo

Gestión del Curso Maestría en Ingeniería Administrativa

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo de pago de reinscripciones de posgrado agosto-diciembre 2021	Del 13 al 18 de agosto 2021	Estudiantes Recursos Financieros
2	Inicio de cursos de posgrado agosto-diciembre 2021	19 de agosto 2021	Comunidad Tecnológica del área de Posgrado
3	Presentación de Trabajos de Investigación (Estudiantes)	25-27 noviembre 2021	Comunidad Tecnológica del área de Posgrado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 9 de 22



4	Fin de cursos de posgrado agosto-diciembre 2021	4 diciembre 2021	Comunidad Tecnológica del área de Posgrado
5	Captura de calificaciones en el SII	De acuerdo a la programación del IT Cuautla	Docentes Posgrado
6	Entrega de reporte final de gestión del curso	13 diciembre 2021	Docentes Posgrado
7	Inicio de cursos de posgrado en el periodo enero-junio 2022	27 enero 2022	Comunidad Tecnológica del área de Posgrado

Honores a la Bandera			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Honores a la Bandera.	6 de septiembre	Departamento de Actividades Extraescolares
2	Honores a la Bandera.	4 de octubre	Departamento de Actividades Extraescolares
3	Honores a la Bandera.	8 de noviembre	Departamento de Actividades Extraescolares
4	Honores a la Bandera.	6 de diciembre	Departamento de Actividades Extraescolares

Inscripción Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicar los resultados en Página Web.	3 de julio	Departamento de Comunicación y Difusión
2	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de Inscripción periodo agosto-diciembre 2021, de acuerdo a la programación que se le haya indicado.	Del 03 al 05 de agosto	Departamento de Servicios Escolares / Aspirante aceptado
3	Pago de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso, todas las carreras modalidad escolarizada.	Del 06 de julio al 02 de agosto	Aspirante aceptado Departamento de Recursos Financieros

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 10 de 22



4	Entregar listado de alumnos que pagaron inscripción al Departamento de Servicios Escolares.	03 de agosto	Departamento de Recursos Financieros
5	Generar número de control de alumnos de nuevo ingreso y correo institucional.	06 de agosto	Centro de Cómputo/Departamento de Servicios Escolares
6	Autorización para la inscripción de los alumnos de nuevo ingreso al SII.	06 y 09 de agosto	Centro de Cómputo/Departamento de Servicios Escolares
7	Generar Carta de Bienvenida, informar el No. Control, NIP y correo instruccional para acceso al SII y a la plataforma MOODLE a los alumnos de nuevo ingreso.	10 de agosto	División de Estudios Profesionales / Aspirante aceptado
8	Consultar NIP y realizar carga académica de alumnos de nuevo ingreso.	Del 10 al 12 de agosto	División de Estudios Profesionales
9	Realizar el registro de alumnos de nuevo ingreso a la plataforma Moodle del semestre agosto-diciembre 2021.	11 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
10	Cargar a los alumnos de nuevo ingreso a los cursos del semestre agosto-diciembre 2021 a la plataforma Moodle.	13 de agosto	Docentes / periodo extraordinario el Departamento de Desarrollo Académico
11	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto-diciembre 2021. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	13 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Servicios Escolares Coordinadores de Carrera
12	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre agosto-diciembre 2021.	13 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico
13	Inicio de cursos.	16 de agosto	Comunidad Tecnológica

Handwritten notes in blue ink:
 - A large circle around the number 9.
 - A signature or initials written across the circle.
 - A checkmark-like symbol below the circle.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 11 de 22



Lenguas Extranjeras			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pre-registro curso de inglés-francés.	10 al 14 de agosto	Coordinación de Lenguas extranjeras
2	Publicación de grupos autorizados.	16 y 17 de agosto	Coordinación de Lenguas extranjeras
3	Pago del curso.	18 al 20 agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Integración de grupos virtuales.	23 al 25 de agosto	Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Venta de libros.	26 y 27 de agosto	Coordinación de Lenguas extranjeras
6	Inicio de clases.	28 de agosto 2021 sabatino 30 de agosto 2021 semanal	Coordinación de Lenguas extranjeras
7	Primera evaluación.	16 de octubre de 2021 sabatino 21 de octubre de 2021 semanal	Coordinación de Lenguas extranjeras
8	Entrega de calificaciones primera evaluación.	19 de octubre de 2021 sabatino 25 de octubre de 2021 semanal	Coordinación de Lenguas extranjeras
9	Segunda evaluación.	4 de diciembre de 2021 sabatino 10 de diciembre de 2021 semanal	Coordinación de Lenguas extranjeras
10	Entrega de calificaciones segunda evaluación.	7 de diciembre de 2021 sabatino 14 de diciembre de 2021 semanal	Coordinación de Lenguas extranjeras
11	Fin de curso.	4 de diciembre de 2021 sabatino 10 de diciembre de 2021 semanal	Coordinación de Lenguas extranjeras

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 12 de 22



Licenciatura en Modalidad a Distancia (Nuevo Ingreso y Gestión del Curso)

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Inicio de clases y actividades del trimestre I agosto-diciembre 2021 para Modalidad Educación a Distancia (MED).	26 de julio	Estudiante Docente Coordinadora del MED
2	Ceremonia de inicio de cursos para el semestre agosto-diciembre 2021 de Modalidad de Educación a Distancia (MED).	31 de julio	Comunidad Tecnológica Coordinadora del MED Departamento de Comunicación y Difusión
3	Publicación de la convocatoria para nuevo ingreso en el periodo enero-junio 2022 del Modelo de Educación a Distancia.	23 de agosto	Coordinadora del MED Departamento de Comunicación y Difusión
4	Programa de difusión de la oferta educativa del I.T. de San Juan del Río del Modelo de Educación a Distancia.	Del 06 de septiembre al 09 de octubre	Departamento de Comunicación y Difusión
5	Fin de Trimestre I del Modelo de Educación a Distancia (MED).	02 de octubre	Estudiante Docente Coordinadora del MED
6	Periodo de entrevistas para aspirantes de nuevo ingreso al Modelo de Educación a Distancia (MED), para el semestre enero - junio 2022.	Del 04 al 08 de octubre	Coordinadora del MED
7	Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre I, Modelo de Educación a Distancia (MED).	Del 04 al 06 de octubre	Docentes del MED
8	Pago de reinscripción para el Trimestre II (octubre - diciembre 2021) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	07 y 08 de octubre	Estudiante Coordinación de Educación a Distancia Recursos Financieros
9	Inicio de clases y del trimestre II octubre - diciembre 2021 para Modalidad Educación a Distancia (MED).	09 de octubre	Estudiante Docente Coordinadora del MED
10	Curso propedéutico para aspirantes de nuevo ingreso de licenciatura en el Modelo de Educación a Distancia (MED) para el semestre enero-junio 2022.	09 de octubre	Aspirante Coordinadora del MED
11	Fin del Trimestre II del Modelo de Educación a Distancia (MED).	11 de diciembre	Estudiante Docente Coordinadora del MED
12	Captura de calificaciones en el SIIED del Trimestre II, Modelo de Educación a Distancia (MED). CIERRE DE SEMESTRE CALIFICACIONES A ESCOLARES.	14 de diciembre	Docentes del MED

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a date '11/03/21']

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 13 de 22



13	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Educación a Distancia	16 de diciembre	Departamento de Servicios Escolares
14	Publicación de listas de aceptados para nuevo ingreso de Licenciatura semestre enero-junio 2022 en Modalidad de Educación a Distancia (MED)	13 de diciembre	Aspirante Coordinadora del MED Departamento de Comunicación y Difusión
15	Periodo vacacional para estudiantes Modelo de Educación a Distancia	Del 20 de diciembre de 2021 al 07 de enero 2022	Estudiante Coordinación de Educación a Distancia
16	Pago de reinscripción para el Trimestre I (enero – junio 2022) del Modelo de Educación a Distancia (MED).	06 y 07 de Enero 2022	Estudiante Coordinación de Educación a Distancia Recursos Financieros

Nuevo Ingreso a Maestría en Ingeniería Administrativa

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Examen de ingreso al posgrado.	5 agosto 2021	Coordinación de Posgrado Aspirantes
2	Resultados de Examen de Ingreso.	13 agosto 2021	Coordinación de Posgrado
3	Pagar Inscripción de Nuevo Ingreso al Posgrado del periodo Agosto-diciembre 2021.	13 al 18 agosto 2021	Estudiante Recursos Financieros
4	Inscripción de nuevo ingreso al posgrado.	13 al 18 agosto 2021	Coordinación de Posgrado
5	Inicio de cursos de posgrado en el periodo agosto-diciembre 2021.	19 de agosto 2021	Comunidad Tecnológica del área de Posgrado

Propedéutico a Maestría en Ingeniería Administrativa

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Preparación información convocatoria Curso Propedéutico.	Del 6 al 9 de diciembre 2021	Coordinación de Posgrado

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 14 de 22



			Recursos Financieros Comunicación y Difusión
2	Difusión de Convocatoria y materiales de promoción Curso Propedéutico.	Del 10 de diciembre 2021 al 22 de enero 2022	Coordinación de Posgrado Comunicación y Difusión
3	Periodo de pago de curso propedéutico de posgrado.	Del 6 al 21 de enero del 2022.	Recursos Financieros
4	Inicio de curso propedéutico de posgrado.	27 de mayo 2022	Comunidad Tecnológica de Posgrado
5	Fin de curso propedéutico de posgrado.	27 de mayo 2022	Comunidad Tecnológica de Posgrado

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores - Vacaciones

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	2 de agosto	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración del Día de la Independencia de México).	16 de septiembre	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Celebración del día de muertos).	1 y 2 de noviembre	Comunidad Tecnológica
4	Suspensión de labores (Día de la Revolución Mexicana, en conmemoración del 20 de noviembre).	15 de noviembre	Comunidad Tecnológica
5	Último día de actividades docentes y administrativas.	17 de diciembre	Comunidad Tecnológica
6	Periodo vacacional	Del 20 al 31 de diciembre	Comunidad Tecnológica
7	Inicio de actividades docentes y administrativas.	03 de enero de 2022	Comunidad Tecnológica

Reinscripción Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Pagar reinscripción del semestre agosto-diciembre 2021	Del 06 de julio al 05 de agosto	Estudiante

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 15 de 22



2	Cargas académicas personalizadas de todas las carreras	Del 01 al 30 de julio	División de Estudios Profesionales
3	Activar reinscripciones de estudiantes regulares	02 de agosto	Centro de cómputo
4	Realizar carga académica para reinscripción de estudiantes regulares	Del 02 al 06 de agosto	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Registrar en Moodle a Estudiantes regulares	11 de agosto	Desarrollo Académico
6	Cargar en Moodle a Estudiantes.	12 y 13 de agosto	Docentes

Residencia Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Cargar a los candidatos a residencias profesionales Agosto Diciembre 2021 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle.	Del 11 de Mayo al 14 de Junio Extemporáneos del 02 al 06 de agosto	División de Estudios Profesionales
2	Adjuntar la Solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle.	Del 14 al 18 de Junio	Estudiante
3	Periodo de realización de Residencias Profesionales (mínimo 500h).	De Julio a Diciembre	Estudiante
4	Entrega de Anteproyectos de Residencias Profesionales a los departamentos académicos para proceder con dictamen de anteproyectos.	Del 21 al 29 de Junio	División de Estudios Profesionales
5	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y a Vinculación.	30 de junio	Jefes de Programas Educativos
6	Enviar listado de Residentes Agosto Diciembre 2021 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	30 de junio	División de Estudios Profesionales
7	Entrega de cartas de presentación.	Del 29 de Junio al 02 de Julio	Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Realizar la carga académica en SII (Residencias Profesionales).	02 de Agosto	División de Estudios Profesionales
9	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del Proyecto y Primer "Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional".	06 de Septiembre	Estudiante/Asesor
10	Adjuntar en el curso Moodle: Presentación de avance del Proyecto y Segundo "Formato de Evaluación y seguimiento de Residencia Profesional".	18 de Octubre	Estudiante/Asesor

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 16 de 22



11	Adjuntar en el curso de Moodle: Formato "Evaluación de Reporte de Residencia Profesional" .	26 de Noviembre	Estudiante/Asesor
12	Adjuntar en el curso Moodle: "Reporte final de Residencia Profesional" y "Carta de Liberación de la empresa".	03 de Diciembre	Estudiante/Asesor
13	Capturar calificaciones de Residencia Profesional.	Del 06 al 10 de Diciembre	Docente
14	Aplicación de encuesta de satisfacción.	10 de diciembre	División de Estudios Profesionales / Estudiante
15	Entrega de información de encuesta de satisfacción del Proceso de Residencias Profesionales los Jefes de Programas Educativos, con copia a Subdirección. Académica.	15 de diciembre	División de Estudios Profesionales

Residencia Profesional para Cursar en Enero – Junio 2022

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre Agosto Diciembre 2021	03 de septiembre	Jefes (as) de Programas Educativos / Academias
2	Enviar listado de candidatos a residencias para el semestre Agosto Diciembre 2021	7-oct-21	División de Estudios Profesionales
3	Reunión informativa (virtual) con estudiantes	21-oct-21	División de Estudios Profesionales / Vinculación
4	Cargar a los candidatos a residencias profesionales Enero Junio 2022 al curso Residencias Profesionales en plataforma Moodle	del 25 al 29 de octubre	División de Estudios Profesionales
5	Feria de Residencias	04 de noviembre	Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Adjuntar en Moodle la Solicitud de Residencia Profesional y el Anteproyecto en el apartado correspondiente del curso de Moodle	29 de noviembre al 03 de diciembre	Estudiante
7	Entrega de Anteproyectos de Residencias Profesionales a los departamentos académicos para proceder con dictamen de anteproyectos	06 al 14 de diciembre	División de Estudios Profesionales
8	Entrega de dictámenes de anteproyectos a la División de Estudios Profesionales y Gestión Tecnológica y Vinculación	15 de diciembre	Jefes de Programas Educativos

[Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Jorge' and a large flourish.]

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 17 de 22



9	Enviar listado de Residentes agosto-diciembre 2021 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	15 de diciembre	División de Estudios Profesionales
10	Entrega de cartas de presentación a los residentes	17 de diciembre	Gestión Tecnológica y Vinculación
11	Periodo de realización de Residencias Profesionales (mínimo 500h)	Enero-Junio 2022	Estudiante

Seguimiento de Egresados			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión del Comité de Seguimiento de Egresados para realizar el Plan de Trabajo 2021 (jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas).	10 de agosto	Subdirección de Planeación y Vinculación
2	Evento de egresados (si la contingencia lo permite).	Noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas
3	Seguimiento de egresados generación 2015 - 2021.	Septiembre a Diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas

Selección y Admisión Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Publicación de Convocatoria para ingresar en el semestre enero-junio 2022 modalidad escolarizada.	30 de agosto	Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Comunicación y Difusión
2	Programa de difusión de la oferta educativa del I.T. de San Juan del Río modalidad escolarizada nivel Licenciatura para el semestre enero-junio 2022.	06 de septiembre al 12 de noviembre	Departamento de Comunicación y Difusión
3	"Recepción de Solicitudes y pagos para ficha de examen de admisión" para aspirantes de nuevo ingreso al semestre enero-junio 2022 en la modalidad escolarizada.	Del 13 de septiembre al 12 de noviembre	Aspirante Departamento de Desarrollo Académico

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 18 de 22



			Departamento de Recursos Financieros
4	“Curso preparación para el examen de admisión” aspirantes de nuevo ingreso modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2022.	Del 16 de noviembre al 26 de noviembre	Aspirante Departamento de Desarrollo Académico
5	“Aplicación de examen de admisión” a aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2022.	03 de diciembre	Aspirante Departamento de Desarrollo Académico
6	“Publicación de resultados del examen de admisión” para aspirantes de nuevo ingreso, modalidad escolarizada para el semestre enero-junio 2022.	06 de diciembre	Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Comunicación y Difusión

Servicios Externos			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Reunión de los jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas para determinar los formatos para la elaboración del catálogo de servicios externos de cada programa educativo.	15 de Agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Elaboración del catálogo de servicios externos de los programas educativos.	Del 16 al 23 de agosto	Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas
3	Entrega de los catálogos de servicios externos a los Programas Educativos.	24 de agosto	Jefes de proyectos de vinculación de las áreas académicas
4	Elaboración del catálogo de Servicios Externos del Instituto.	Del 25 al 31 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Promoción de servicios.	Continuo durante el semestre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 19 de 22



Servicio Social

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Periodo para realizar Servicio Social del semestre enero-junio 2021.	Del 03 de agosto 2021 al 02 de febrero 2022	Estudiantes Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Entrega de solicitud y plan de trabajo de los estudiantes para su Servicio Social del semestre enero-junio 2021.	30 de junio	Estudiantes Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega de cartas de presentación de Servicio Social por parte del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación a los Departamento del Instituto para el semestre enero-junio 2021.	23 de agosto	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entrega de cartas de aceptación de estudiantes para Servicio Social por los Departamento del Instituto al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para el semestre enero-junio 2021.	30 de agosto	Departamento del Instituto Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Captura de calificaciones de Servicio Social del semestre agosto-diciembre 2020.	4 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
6	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social.	03 de octubre	Estudiantes
7	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo enero – junio 2022, en página web, redes sociales y plataformas digitales.	Noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social.	03 de diciembre	Estudiantes
9	Fin del Servicio Social.	03 de febrero 2022	Estudiante
10	Entrega del 3er. Reporte y reporte final de Servicio Social.	03 de febrero 2022	Estudiantes
11	Entrega de la Carta de Liberación de Servicio Social.	04 de febrero 2022	Estudiantes
12	Captura de calificaciones de Servicio Social del semestre agosto - diciembre 2021 en el Departamento de Servicios Escolares	05 al 11 de febrero 2022	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
13	Envío de las calificaciones de Servicio Social en el SII.	12 de febrero 2022	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
14	Entrega de la Constancia de Liberación del Servicio Social a los estudiantes del semestre agosto - diciembre 2021.	16 de febrero 2022	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 20 de 22



Servicios Médicos			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Conferencia virtual sobre Medicina Preventiva.	31 de agosto	Departamento de Servicios Escolares Departamento de Actividades Extraescolares

Titulación			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entregar la Liberación del Proyecto de Residencias Profesionales para titulación de los egresados del periodo enero-junio 2021	23 de septiembre	Jefes de Programas Educativos
2	Subir documentación a Moodle (solicitud de titulación y liberación de proyecto)	24 de septiembre	Estudiante
3	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares	01 de octubre	División de Estudios Profesionales
4	Entregar documentación	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Estudiante / Departamento de Servicios Escolares
5	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales	18 de octubre	Jefes de Programas Educativos
6	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados en el periodo enero-junio 2021	18 de octubre	Servicios Escolares
7	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares	25 de octubre	División de Estudios Profesionales
8	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados en el periodo enero-junio 2021	del 10 al 12 de noviembre	Egresado (a) /Jurado/ División de Estudios Profesionales

Handwritten signature and initials in blue ink.

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 21 de 22



Titulación para Egresados en otros Periodos

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados en periodos anteriores a enero-junio 2021.	01 de Octubre	División de Estudios Profesionales / Egresado (a)
2	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	Del 04 al 07 de Octubre	Egresado (a) /División de Estudios Profesionales
3	Enviar listado de sustentantes a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	08 de Octubre	División de Estudios Profesionales
4	Recepción de documentación.	De acuerdo con agenda de atención del Departamento de Servicios Escolares	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
5	Enviar lista de jurados a División de Estudios Profesionales	25 de octubre	Jefes (as) de Programas Educativos
6	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	25 de Octubre	Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de PE y al Departamento de Servicios Escolares.	01 de Noviembre	División de Estudios Profesionales
8	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados en periodos anteriores a enero-junio 2021.	Del 17 al 19 de Noviembre	Egresado (a) /Jurado/ División de Estudios Profesionales

Handwritten signature and date: 25 de octubre

Tutorías

No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Recepción de oficios de asignaciones de Tutorías de parte de los distintos Programas Educativos y Ciencias Básicas	Del 30 de agosto al 03 de septiembre	Jefes(as) de los PE Departamento de Desarrollo Académico
2	Realizar encuesta de Tutorías para los alumnos de 1º y 2º semestre en la siguiente liga: https://forms.gle/9F9detdtr9WeLu8M8	Del 13 al 17 de septiembre	Jefes(as) de los PE Coordinadores(as) de Tutorías Tutores Tutorados
3	Entrega de información recabada de la encuesta a los Jefes y Jefas de los Programas Educativos.	20 de septiembre	Departamento de Desarrollo Académico Jefas(es) de PE.

Handwritten signature and date: 20 de septiembre

Formato para Calendario Escolar.	Código: ITSJR-AC-PO-02-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2 ISO 14001:2015 7.4, 7.5	Página 22 de 22



4	Recepción de reportes de Tutorías en el Departamento de Desarrollo Académico	Del 13 al 17 de diciembre	Jefas(es) de PE Coordinadores(as) de Tutorías de los distintos PE Departamento de Desarrollo Académico
---	--	---------------------------	--

Visitas a Empresas (Se harán si la contingencia lo permite)			
No.	Actividad	Fecha y/o Periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre enero-junio 2021, al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Departamentos Académicos.	09 al 13 de agosto	Jefa(e) del Programa Educativo
2	Periodo de realización de visitas a empresas virtuales a empresas.	06 de septiembre al 05 de noviembre	Docente Jefa(e) del Programa Educativo
3	Entrega de reporte (incluye indicadores por carrera) de visitas a empresas a Jefa(e) del Programa Educativo y Jefes de Proyectos de Vinculación.	30 de noviembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Entregar documento de análisis de visitas a empresas a Jefa(e) del Programa Educativo y Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	03 de diciembre	Jefes de Proyectos de Vinculación



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN JUAN DEL RÍO**

DIRECCIÓN

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Ismael Echeverría Rodríguez		06 – Julio – 2021
Autorizó	José Pedro Fuentes González		06 – Julio – 2021